

## Sommario

|                                               |   |
|-----------------------------------------------|---|
| SCIA per nuova scuola nautica di diporto..... | 2 |
| Richiesta trasferimento locali.....           | 4 |

Prima di inoltrare l'istanza, verifica di aver predisposto  
tutta la documentazione necessaria da allegare

# DOCUMENTAZIONE

da allegare alle pratiche dei Trasporti  
Scuole Nautiche

Provincia di Modena - Trasporti



### SCIA per nuova scuola nautica di diporto

1. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento e del codice fiscale del titolare/legale rappresentante;
2. Documentazione attestante il requisito della capacità finanziaria;
3. Copia fotostatica della planimetria dei locali in scala 1:100 timbrata, firmata e datata da un professionista abilitato, corredata dai conteggi della superficie netta degli ambienti, della loro destinazione, e dei rapporti aero-illuminanti;
4. parere rilasciato dall'Ausl territorialmente competente attestante l'idoneità igienico-sanitaria dei locali ad uso scuola nautica oppure, in alternativa, certificazione attestante tale idoneità redatta, datata e sottoscritta - sotto la propria personale responsabilità penale ex art. 19/6 legge 241/90 - da un tecnico professionista abilitato iscritto all'Albo;
5. Fotocopia del titolo giuridico in virtù del quale i locali sono in disponibilità dell'impresa;
6. Eventuale attestazione comprovante l'adesione ad un consorzio di scuole nautiche rilasciata dal legale rappresentante del consorzio medesimo;
7. dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 447 del 2000 dal personale docente della scuola nautica in merito al possesso dei requisiti per lo svolgimento delle attività di insegnante di teoria, istruttore pratico o istruttore professionale di vela;
8. dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 2000, attestante la proprietà o la disponibilità delle unità da diporto idonee in relazione alla tipologia dei corsi di formazione erogati indicando i relativi luoghi di ormeggio **(Allegato C)**;
9. dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà compilata da ogni docente (insegnanti di teoria, istruttori pratici, istruttori professionali di vela) **(Allegato D)**;
10. dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà compilata dal legale rappresentante dell'impresa e, nel solo caso di apertura di sedi secondarie, dal responsabile didattico **(Allegato E)**;
11. dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà compilata: dal titolare dell'impresa in caso di ditta individuale; dai soci amministratori in caso di società in nome collettivo; dai soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice e in accomandita per azioni; dal legale rappresentante per ogni altro tipo di società **(Allegato G)**;
12. orari di apertura al pubblico della segreteria della scuola nautica ed orari delle lezioni teoriche (solo nel caso in cui tali orari non siano pubblicati sul sito internet dell'impresa esercente attività di scuola nautica) **(Allegato B)**;
13. registro delle iscrizioni degli allievi per l'apposizione del visto della Provincia di Modena;



Provincia  
di Modena

14. tariffario per l'apposizione del visto della Provincia (**Allegato F**)

### **Richiesta trasferimento locali**

1. Copia della planimetria dei nuovi locali in scala 1:100 timbrata, firmata e datata da un professionista abilitato, corredata dai conteggi della superficie netta degli ambienti, della loro destinazione, e dei rapporti aero-illuminanti;
2. Parere igienico sanitario rilasciato dall'Ausl territorialmente competente attestante l'idoneità dei locali ad uso scuola nautica oppure, in alternativa, certificazione attestante tale idoneità redatta, datata e sottoscritta - sotto la propria personale responsabilità penale ex art. 19/6 legge 241/90 - da un tecnico professionista abilitato iscritto all'Albo;
3. Copia leggibile di un valido documento di riconoscimento e del codice fiscale del titolare/legale rappresentante;
4. Altra eventuale documentazione.