

Sommario

SCIA di inizio attività Autoscuola	2
SCIA per il trasferimento dei locali	3
Variazione parco veicolare	4
Variazione composizione societaria.....	5
SCIA per variazione organico Insegnanti - Istruttori.....	6
Variazione organico Personale Amministrativo.....	7

Prima di inoltrare l'istanza, verifica di aver predisposto
tutta la documentazione necessaria da allegare

DOCUMENTAZIONE

da allegare alle pratiche dei Trasporti
Autoscuole

Provincia di Modena - Trasporti



SCIA di inizio attività Autoscuola

1. Copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore della presente dichiarazione;
2. Modulo di autocertificazione relativa al possesso dell'idoneità professionale e del titolo di studio del titolare o del legale rappresentante dell'impresa (allegato C);
3. Modulo di autocertificazione del personale insegnante-istruttore (allegato D);
4. Modulo di autocertificazione del personale amministrativo (allegato E);
5. Originale dell'attestato di capacità finanziaria di cui all'art. 2 del D.M. 317/95;
6. Copia della carta di circolazione dei veicoli adibiti ad uso autoscuola;
7. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dell'arredamento didattico e del materiale didattico per le lezioni teoriche di cui agli artt. 4 e 5 del D.M. 317/95 (allegato A);
8. Dichiarazione relativa agli orari di segreteria (allegato B);
9. Planimetria dei locali;
10. Copia del titolo giuridico attestante la disponibilità dei locali (contratto di locazione, rogito, ecc.);
11. Parere igienico sanitario rilasciato dall'Ausl territorialmente competente attestante l'idoneità dei locali ad uso autoscuola oppure, in alternativa, certificazione attestante tale idoneità redatta e sottoscritta - sotto la propria personale responsabilità penale ex art. 19/6 legge 241/90 - da un tecnico abilitato iscritto all'Albo;
12. Dichiarazione del Centro d'Istruzione da cui risulti che l'autoscuola aderisce allo stesso (solo se si spunta la lettera f) di cui sopra);
13. Altra eventuale documentazione;

SCIA per il trasferimento dei locali

1. Planimetria dei nuovi locali;
2. Copia fotostatica del contratto di locazione ovvero del rogito relativo ai nuovi locali;
3. Parere igienico sanitario rilasciato dall'AUSL territorialmente competente attestante che i locali risultano idonei allo svolgimento dell'attività di autoscuola come previsto dall'art. 3 del D.M. 317/95;
4. Copia di un valido documento d'identità del richiedente.

Variazione parco veicolare

5. Copia della carta di circolazione o dell'estratto provvisorio di cui all'art. 180 C.d.S.;
6. Copia del certificato assicurativo;
7. Copia del Certificato di Proprietà rilasciato dal PRA;
8. Copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
9. Altra eventuale documentazione.

Variazione composizione societaria

1. Copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario (titolare/legale rappresentante);
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'iscrizione dell'impresa al Registro Imprese presso la CCIAA ai fini delle verifiche previste dal D.Lgs. 159/2011 (Codice Antimafia);
3. Altra eventuale documentazione.

SCIA per variazione organico Insegnanti - Istruttori

1. Modulo contenente dichiarazioni dell'insegnante/istruttore sostitutive di atto notorio e di certificazione ex DPR 445/2000 (allegato D);
2. Copia patente di guida dell'insegnante/istruttore;
3. Copia attestato di abilitazione all'esercizio dell'attività di insegnante di teoria e/o istruttore di guida;
4. Copia dell'ultimo attestato di frequenza al corso di formazione periodica ex D.M. 17/2011;
5. Copia di un valido documento di riconoscimento del titolare dell'autoscuola;
6. Autocertificazione Nuovo Codice Antimafia (allegato F);
7. Altra eventuale documentazione.

Variazione organico Personale Amministrativo

1. Copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
2. Modulo di autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 da parte del nuovo personale amministrativo;
3. Copia di un valido documento di riconoscimento del nuovo personale amministrativo;
4. Copia della Comunicazione Obbligatoria UNILAV presentata al competente Centro per l'Impiego (per il personale assunto con contratto di lavoro dipendente);
5. Copia del contratto nel caso di personale con rapporto di lavoro non dipendente;
6. Altra eventuale documentazione.