

Sommario

Apertura Nuova Agenzia	2
Autorizzazione all'esercizio provvisorio dell'attività da parte dell'erede o del socio/amministratore	3
Cessazione attività	4
Variazione organico Personale Amministrativo dipendente	5
Variazione composizione societaria	6
Variazione Tariffario	7
Variazione Orario	8
Trasferimento dei locali	9

Prima di inoltrare l'istanza, verifica di aver predisposto
tutta la documentazione necessaria da allegare

DOCUMENTAZIONE

da allegare alle pratiche dei Trasporti
Agenzie di Consulenza automobilistica

Provincia di Modena - Trasporti



Apertura Nuova Agenzia

1. **Planimetria** dei locali;
2. Copia del **contratto di locazione** ovvero rogito relativo ai locali;
3. **Certificazione rilasciata dalla AUSL** territorialmente competente attestante che i locali risultano essere idonei allo svolgimento dell'attività di consulenza automobilistica come previsto dalla legge 264/91 e dal D.M. 09.11.1992;
4. Copia del **documento di identità** del richiedente;
5. Dichiarazioni da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, su modulistica predisposta dal Servizio Trasporti, da parte del titolare, soci, amministratori, dipendenti;
6. Attestato di **capacità professionale** di cui all'art. 5 della legge 264/91;
7. Attestazione dell'avvenuto **versamento del contributo** "una tantum" previsto dall'art. 8, comma 4, legge 264/91 nell'entità stabilita dal D.M. 26 aprile 1996 ovvero ricevuta del pagamento online PagoPA - Area Trasporti Concessioni, da versare con la modalità online, collegandosi al sito <https://provincia-modena.e-pal.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/pagamentiSpontanei>;
8. Certificazione attestante il possesso del requisito della **capacità finanziaria** resa nelle forme stabilite dal D.M. 09.11.1992;
9. **Tariffario** firmato dal legale rappresentante dell'impresa;
10. Altra eventuale documentazione.

Autorizzazione all'esercizio provvisorio dell'attività da parte dell'erede o del socio/amministratore

1. Copia del documento di identità del sottoscrittore;
2. Altra eventuale documentazione.



Cessazione attività

1. Copia dell'autorizzazione rilasciata in precedenza;
2. Altra eventuale documentazione.

Variazione organico Personale Amministrativo dipendente

1. Copia del documento di identità del richiedente;
2. Dichiarazioni da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, su modulistica predisposta dal Servizio Trasporti, da parte del nuovo titolare, soci, amministratori, dipendenti;
3. Documentazione attestante l'avvenuta instaurazione del rapporto di lavoro;
4. Altra eventuale documentazione.

Variazione composizione societaria

1. Copia del documento di identità del richiedente;
2. Dichiarazioni da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, su modulistica predisposta dal Servizio Trasporti, da parte del nuovo titolare, soci, amministratori, dipendenti;
3. Altra eventuale documentazione.



Variazione Tariffario

1. Altra eventuale documentazione.

Variazione Orario

1. Copia del documento di identità del richiedente;
2. Altra eventuale documentazione.

Trasferimento dei locali

1. Planimetria dei nuovi locali con l'indicazione delle loro esatte dimensioni;
2. Copia del contratto di locazione ovvero rogito relativo ai locali;
3. Certificazione rilasciata dalla AUSL territorialmente competente attestante che i locali risultano essere idonei allo svolgimento dell'attività di consulenza automobilistica come previsto dalla legge 264/91 e dal D.M. 09.11.1992;
4. Copia del documento di identità del richiedente;
5. Altra eventuale documentazione.