

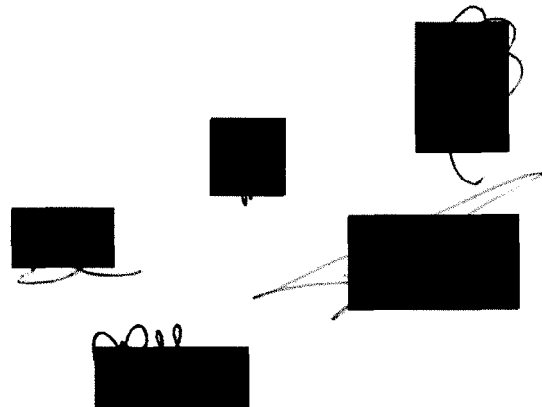


PROVINCIA DI MODENA

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO  
INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI N.1 POSTO AL  
PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO GEOLOGO - AREA  
DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - DA ASSEGNARE AL  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE URBANISTICA, CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
E CONTRATTI DELL'AREA AMMINISTRATIVA DELLA PROVINCIA DI MODENA.**

**VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

SEDUTA DEL 11/03/2026



## SEDUTA N. 1

Addì 11 (undici) del mese di Marzo 2026 (duemilaventisei) alle ore 8:30 in collegamento tramite la piattaforma Microsoft Teams si è riunita la Commissione giudicatrice della "Selezione pubblica per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale (18 ore settimanali) di n.1 posto al profilo professionale di istruttore direttivo geologo - area dei funzionari e della elevata qualificazione - da assegnare al Servizio Programmazione Urbanistica, centrale unica di committenza e contratti dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena".

La Commissione, preventivamente costituita ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive e nominata dal Dr. Luca Gozzoli Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale quale vicario del Direttore Generale Dr. Raffaele Guizzardi, con determinazione n. 432 del 09/03/2026 è stata appositamente convocata con lettera prot. n. 8070 del 09/03/2026.

Sono presenti tutti i Componenti, nelle persone dei Sigg.:

**Dr.ssa. BELLENTANI BARBARA**

**PRESIDENTE**

**Arch. BERTONCELLI DENIS**

**COMPONENTE INTERNO**

**Dr.ssa CASOLI BARBARA**

**COMPONENTE ESTERNO**

**Dr.ssa PAINI ALESSIA**

**COMPONENTE ESTERNO  
AGGREGATO**

**Dr. ssa GEMMA IDA CATERINA**

**SEGRETARIA**

La Presidente della Commissione, constatata la presenza di tutti i Componenti, procede alla verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità come indicate nella citata determinazione di nomina della Commissione giudicatrice n. 432 del 09/03/2026. Conseguentemente, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi, i Componenti dichiarano di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla suddetta determinazione e di accettare quindi, senza riserva alcuna, la nomina a Componente della Commissione medesima, come risulta dalle dichiarazioni allegate a verbale.

La Presidente della Commissione fa presente che l'avviso di selezione è stato approvato con atto dirigenziale n. 224 del 05/02/2026 e che sono pervenute n. 6 (sei) domande di partecipazione entro il termine di scadenza dell'avviso fissato per le ore 12,00 del giorno 25/02/2026.

La Presidente comunica pertanto che, con determinazione n.389 del 02/03/2026 del Direttore Generale della Provincia di Modena, si è provveduto all'ammissione con riserva di n. 5 (cinque) candidati che hanno presentato domanda nel rispetto del termine di scadenza e all'ammissione con riserva di candidata che non aveva provveduto ad effettuare il

pagamento della tassa di partecipazione alla selezione dell'importo di €10,00 con le modalità previste dall'avviso di selezione concedendoLe termine fino alle ore fino alle ore 12:00 del giorno 09/03/2026 pena l'esclusione dalla Selezione, per l'effettuazione del versamento della tassa di partecipazione alla selezione dell'importo di €10,00 con le modalità previste dall'avviso di selezione, inviando la ricevuta comprovante il pagamento effettuato. In data 04/03/2026 la candidata provvedeva al pagamento della tassa concorsuale di 10,00 € ed inviava la relativa quietanza all'indirizzo provinciadimodena@cert.provincia.modena.it che veniva acquisita al prot. dell'Ente con n. 7400 del 04/03/2026 pertanto con la determinazione n. 431 del 06/03/2026 si provvedeva a sciogliere la riserva ammettendo la candidata alla Selezione in oggetto. Pertanto, i candidati ammessi alla Selezione sono 6 (sei).

La Presidente comunica che come previsto dall'art. 18 del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28.12.2020, tutti i candidati sono stati ammessi con riserva sulla base della domanda di partecipazione al fine di rendere maggiormente celere il procedimento e che l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decade automaticamente dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il Presidente rammenta ai Componenti che i candidati risultano già convocati a sostenere la prova scritta per il giorno 12 marzo 2026 e che con la determinazione dirigenziale n. 389 del 02/03/2026 visto il numero di candidature pervenute si è provveduto a fissare l'orario e la sede di convocazione. I candidati risultano quindi convocati **per le ore 10:00 del giorno 12 marzo 2026 presso la Sala di Consiglio della Provincia di Modena in Viale Martiri della Libertà 34 – Modena.**

Si dà atto che, in data si è provveduto a pubblicare in data 03/03/2026 sul sito istituzionale dell'Ente, nella pagina relativa alla Selezione Pubblica in parola e sul portale del reclutamento In.PA, avviso di ammissione e convocazione dei candidati ammessi con riserva alla prova in presenza che si allega al presente verbale.

La Presidente illustra alla Commissione le attività del profilo di Istruttore direttivo geologo oggetto di selezione. Successivamente quindi invita i Componenti a prendere visione dell'avviso di selezione con particolare riferimento ai requisiti di studio, alle materie delle prove d'esame ed alle modalità di possibile svolgimento della prova scritta.

La prova scritta è finalizzata a verificare le competenze professionali dei candidati, nonché la capacità di utilizzare e applicare conoscenze teoriche per la soluzione di problemi specifici, nell'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo del posto messo a concorso

Può consistere in test tecnico – professionali, in un elaborato a contenuto tecnico-professionale, in un elaborato a contenuto tecnico- professionale, in una prova pratico-operativa a contenuto tecnico professionale o in una analisi di casi di studio, secondo quanto previsto nel Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive della Provincia di Modena approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020 e ss.mm.ii.

La Commissione decide che la prova scritta sarà articolata in due quesiti a risposta aperta aventi ad oggetto gli argomenti indicati nell'avviso di Selezione. Viene deciso che il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta è di 1 ora e mezza.

Si procede a determinare i criteri e le modalità di valutazione della prova stessa e, precisamente:

- aderenza alla traccia e argomentazione delle tematiche affrontate **max 15 punti**

-completezza e correttezza delle risposte **max 8 punti**

-capacità espositiva, proprietà di linguaggio tecnico **max 7 punti**

In sede di predisposizione delle prove la Commissione si riserva di individuare eventualmente altri criteri di valutazione nonché eventuali ulteriori modalità di espletamento per garantire maggiormente l'anonimato della prova e parità di trattamento dei candidati.

...OMISSIS...

La prova orale consiste in un colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale sulle materie della prova scritta, che ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti sopra previsti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi e in un colloquio motivazionale / attitudinale condotto da uno psicologo del lavoro e/o da un esperto in risorse umane volto all'accertamento delle competenze del candidato, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico tecniche, comportamentali incluse quelle relazionali e attitudinali come previsto dall'art. 35 quater del D.Lgs. 165/2001 in relazione alle caratteristiche insite nella posizione di lavoro da ricoprire che sono:

- **Consapevolezza del contesto:** Leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole

- **Soluzione dei problemi:** Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione
- **Orientamento all'apprendimento:** Dimostrare consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale.
- **Comunicazione:** Comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.
- **Collaborazione:** Contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.
- **Gestione delle emozioni:** Riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni.

Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per quanto concerne la prova orale, la Commissione ha a disposizione 30 punti, in questa fase stabilisce di attribuire al colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale che ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nell'avviso di selezione **un punteggio di 15 punti su 30** e stabilisce fin d'ora i criteri per la valutazione del colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale e precisamente:

➤	Corretta e compiuta trattazione dei quesiti	max 7 punti
➤	Adeguate comprensione e gestione del contesto	max 5 punti
➤	Capacità espositiva e Proprietà di linguaggio	max 3 punti

La prima parte consisterà nella sottoposizione ai candidati di 2 (due) quesiti di carattere tecnico-professionale aventi contenuto omogeneo per ciascuna materia.

La parte del colloquio orale orientata alla valutazione delle attitudini, dell'orientamento al risultato e della motivazione del candidato sarà condotta dalla Commissione al cui interno è prevista la figura specialistica della Dr.ssa Alessia Pains, come componente aggregato esterno esperto in risorse umane e psicologa del lavoro e delle organizzazioni.

La Commissione decide di attribuire a questa parte del colloquio **massimo 15 punti su 30**. Consisterà in un colloquio semi-strutturato condotto dalla dr.ssa Alessia Pains preceduto da un'autopresentazione del candidato. Su proposta della Dott.ssa Pains, considerato che nel corso del colloquio potrebbero evidenziarsi situazioni da cui possano emergere dati personali e/o sensibili, la stessa si svolgerà alla presenza della sola Commissione (i candidati saranno invitati ad allontanarsi dalla sala). Al termine di ciascun colloquio verrà elaborato dalla Dott.ssa Pains Alessia un breve profilo motivazionale e comportamentale.

Il punteggio verrà attribuito secondo i criteri già individuati nell'avviso di selezione e sopra riportati.

La Commissione si riserva, nella seduta di predisposizione della prova orale, di meglio specificare ed integrare i succitati criteri di valutazione.

Per quanto riguarda l'accertamento della lingua inglese e dell'informatica che costituiscono esclusivamente idoneità la Commissione decide che per l'inglese verrà somministrato al candidato un breve brano in lingua inglese da leggere e tradurre. Per quanto riguarda l'idoneità informatica la commissione decide di formulare un quesito relativo all'accertamento della conoscenza dell'uso dell'informatica applicata all'automazione d'ufficio.


L'idoneità si intende conseguita qualora i/le candidati/e dimostrino una sufficiente capacità di lettura e comprensione della lingua inglese e una sufficiente conoscenza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

...OMISSIS...

Dopo di che, alle ore 9:25 la seduta è sospesa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente	<i>Dr.ssa Bellentani Barbara</i>
Componente	<i>Arch. Bertoncelli Denis</i>
Componente	<i>Dr.ssa Casoli Barbara</i>
Componente aggregato psicologa	<i>Dr.ssa Pains Alessia</i>
Segretaria	<i>Dr.ssa Gemma Ida Caterina</i>



Handwritten signatures of the commission members are visible to the right of the redaction box, corresponding to the names listed in the table.