

## **All.2 / Facsimile curriculum**

### **CURRICULUM VITAE**

#### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome / Nome

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **CAPACITÀ LINGUISTICHE**

#### **CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

*Cariche e incarichi ricoperti e in corso*