



PROVINCIA DI MODENA

AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 UNITÀ AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – AREA FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO URBANISTICA, CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E CONTRATTI DELLA PROVINCIA DI MODENA, RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 26 OTTOBRE 2023 E DEL 18 DICEMBRE 2025

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

SEDUTA DEL 06/03/2026

SEDUTA N. 1

Addì 6 (sei) del mese di Marzo 2026 (duemilaventisei) alle ore 9:00 con la modalità della videoconferenza, si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione “Avviso di interpello per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo – area Funzionari e della elevata qualificazione presso l’Area Amministrativa – Servizio Urbanistica, centrale unica di committenza e contratti della Provincia di Modena, rivolto agli idonei dell’elenco di cui all’art. 3 bis del d.l. 80/2021, a seguito di selezione del 26 ottobre 2023 e del 18 dicembre 2025”.

La Commissione, preventivamente costituita ai sensi dell’art. 15 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d’accesso e procedure selettive e nominata dal Dr. Raffaele Guizzardi, Direttore generale della Provincia di Modena, con determinazione n. 385 del 02/03/2026, è stata appositamente convocata con lettera prot. n. 7298 del 03/03/2026.

Sono presenti tutti i Componenti, nelle persone dei Sigg.:

Dr.ssa. BELLENTANI BARBARA

PRESIDENTE

Dr.ssa BENATTI RAFFAELLA

COMPONENTE INTERNO

Ing. EL AHMADIE’ NABIL

COMPONENTE ESTERNO

Dr. ssa PAINI ALESSIA

COMPONENTE ESTERNO AGGREGATO

Dr. ssa GEMMA IDA CATERINA

SEGRETARIA

La Presidente della Commissione, constatata la presenza di tutti i Componenti, procede alla verifica dell’esistenza di eventuali incompatibilità come indicate nella citata determinazione di nomina della Commissione giudicatrice n. 385 del 02/03/2026, conseguentemente, presa visione dell’elenco dei candidati ammessi, i Componenti dichiarano di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla suddetta determinazione e di accettare quindi, senza riserva alcuna, la nomina a Componente della Commissione medesima, come risulta dalle dichiarazioni allegate a verbale.

La Presidente della Commissione fa presente che l’avviso di selezione è stato approvato con atto dirigenziale n. 238 del 09/02/2026 che sono pervenute n. 8 (otto) domande di partecipazione entro il termine di scadenza dell’avviso fissato per le ore 12,00 del giorno 25/02/2026.

La Presidente rammenta ai Componenti che la data e la sede della prova orale risultano già fissate con l'avviso di interpello pubblicato e che pertanto i candidati sono stati convocati per il giorno **Lunedì 9 Marzo 2026 alle ore 10:00** presso la Sala di Consiglio della Provincia di Modena in Viale Martiri della Libertà 34, Modena.

Dato il numero dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione (8 candidati) nell'atto di ammissione candidati approvato con determinazione dirigenziale n. 376 del 27/02/2026 è stata confermata la convocazione dei candidati per il giorno **Lunedì 9 Marzo 2026 alle ore 10:00** specificando che l'ordine di ammissione alla prova orale verrà sorteggiato prima dell'inizio della prova stessa come disposto dall'art. 23 del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28.12.2020.

La comunicazione è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella pagina relativa alla Selezione in data 02/03/2026 ed è allegata al presente verbale.

La Presidente della Commissione invita i Componenti a prendere visione dell'avviso di selezione con particolare riferimento alle materie della prova d'esame.

La prova selettiva consiste in una prova orale, ossia in un colloquio individuale, vertente sulle materie indicate all'art. 7 del presente avviso.

Nell'ambito della prova orale verrà effettuato anche un colloquio motivazionale/attitudinale condotto da uno psicologo del lavoro e/o da un esperto in risorse umane volto all'accertamento delle competenze del candidato, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico tecniche, comportamentali incluse quelle relazionali e attitudinali come previsto dall'art. 35 quater del D.Lgs. 165/2001 in relazione alle caratteristiche insite nella posizione di lavoro da ricoprire che sono:

- capacità decisionale e assunzione di responsabilità: prendere decisioni in modo autonomo, consapevole e tempestivo, anche in situazioni complesse o incerte, valutando le diverse opzioni con razionalità, considerando le conseguenze a breve e lungo termine delle proprie scelte. Assumere la piena responsabilità delle proprie azioni e dei risultati che ne derivano, mantenendo un atteggiamento affidabile e maturo, contribuendo in modo attivo alla risoluzione dei problemi e al raggiungimento degli obiettivi condivisi.

- gestione e tolleranza dello stress, stabilità emotiva: dimostrare la capacità di mantenere autocontrollo, lucidità e concentrazione anche in situazioni di forte pressione, urgenza o incertezza. Gestire le proprie reazioni emotive, mantenendo un comportamento equilibrato, rispettoso e professionale, anche di fronte a conflitti, imprevisti o critiche.

- pianificazione e organizzazione: definire obiettivi chiari e realistici, pianificando le attività in anticipo e strutturando il lavoro in modo sistematico ed efficiente. Organizzare risorse, tempi e priorità in funzione delle scadenze e delle esigenze del contesto, tenendo conto di eventuali imprevisti o modifiche.

- gestione e coesione del gruppo di lavoro: coordinare efficacemente un gruppo di lavoro, promuovendo collaborazione, ascolto reciproco e orientamento agli obiettivi comuni. Favorire un clima positivo e inclusivo, valorizzando le competenze di ciascun membro e incoraggiando la partecipazione attiva e responsabile, gestendo eventuali conflitti in modo costruttivo, facilitando il dialogo e il compromesso.

Lo svolgimento della prova selettiva comprende l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, al fine di determinarne esclusivamente l'idoneità.

La prova selettiva si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30. I candidati che conseguano una valutazione inferiore a 21/30 non saranno inseriti nella graduatoria di interpello, ma rimarranno iscritti nell'elenco degli idonei.

Come previsto dal Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive della Provincia di Modena approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020 e ss.mm.ii. e dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, delle predette commissioni possono far parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e risorse umane al fine di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.

La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova selettiva.

Viene deciso che la prova orale nel suo complesso sarà strutturata in due parti, una prima parte consisterà nella sottoposizione ai candidati di 2 (due) quesiti di carattere tecnico-professionale, aventi contenuto omogeneo per ciascuna materia, nel secondo quesito tecnico la Commissione intende sottoporre al candidato l'analisi di una situazione come punto di partenza per verificare le soluzioni concrete proposte dal candidato. Per la valutazione dei due quesiti la commissione intende attribuire **un punteggio di max 20 punti su 30.**

La Commissione provvede pertanto ad individuare i seguenti criteri di valutazione per i due quesiti di natura tecnica ritenuti idonei a garantire la massima imparzialità di giudizio assegnando a ciascuno un peso specifico:

- Capacità di orientamento nel contesto oggetto della domanda **(max punti 8)**
- Conoscenza della materia e aderenza alla traccia **(max punti 7)**
- Capacità espositiva e proprietà di linguaggio anche tecnico **(max punti 5)**

La parte del colloquio orale che valuta l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato sarà condotta dalla Commissione al cui interno è prevista la figura specialistica della Dr.ssa Alessia Painsi come componente esterno esperto in risorse umane, psicologa del lavoro e delle organizzazioni che illustra come potrebbe essere organizzata la parte di colloquio orale di valutazione delle softskills in relazione alle caratteristiche indicate nell'avviso di selezione.

La seconda parte della prova partendo dall'autopresentazione del candidato consisterà in un colloquio semi-strutturato condotto dalla dr.ssa Alessia Painsi, la Commissione decide di utilizzare una traccia per il colloquio e non un quesito da far estrarre dai/dalle candidati/candidate. Su proposta della Dott.ssa Painsi, considerato che nel corso del colloquio potrebbero evidenziarsi situazioni da cui possano emergere dati personali e/o sensibili, la stessa si svolgerà alla presenza della sola Commissione (i candidati saranno invitati ad allontanarsi dalla sala). Al termine di ciascun colloquio verrà elaborato dalla Dott.ssa Painsi Alessia un breve profilo motivazionale e comportamentale.

La commissione decide di assegnare alla parte del colloquio orale riguardante l'accertamento delle soft skills un punteggio **max di 10 punti su 30** che verranno attribuiti complessivamente tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione già indicati nell'avviso di selezione e di seguito specificati in relazione alle caratteristiche del profilo da selezionare:

- ✓ capacità decisionale e assunzione di responsabilità: prendere decisioni in modo autonomo, consapevole e tempestivo, anche in situazioni complesse o incerte. Assumere la piena responsabilità delle proprie azioni e dei risultati che ne derivano, mantenendo un atteggiamento affidabile e maturo.
- ✓ gestione e tolleranza dello stress, stabilità emotiva: dimostrare la capacità di mantenere autocontrollo, lucidità e concentrazione anche in situazioni di forte

pressione, urgenza o incertezza. Gestire le proprie reazioni emotive, mantenendo un comportamento equilibrato, rispettoso e professionale, anche di fronte a conflitti, imprevisti o critiche.

- ✓ pianificazione e organizzazione: definire obiettivi chiari e realistici, pianificando le attività in anticipo e strutturando il lavoro in modo sistematico ed efficiente. Organizzare risorse, tempi e priorità in funzione delle scadenze e delle esigenze del contesto, tenendo conto di eventuali imprevisti o modifiche.
- ✓ coesione del gruppo di lavoro: stare efficacemente all'interno di un gruppo di lavoro, promuovendo collaborazione, ascolto reciproco e orientamento agli obiettivi comuni. Favorire un clima positivo e inclusivo, valorizzando le competenze di ciascun membro e incoraggiando la partecipazione attiva e responsabile, gestendo eventuali conflitti in modo costruttivo, facilitando il dialogo e il compromesso.

Per quanto riguarda l'accertamento della lingua inglese e dell'informatica che costituiscono esclusivamente idoneità la Commissione decide di somministrare ai candidati un breve brano in lingua inglese da leggere e tradurre ed un quesito informatico che verranno sorteggiati da un'urna.

La commissione stabilisce che i candidati si ritengono idonei alla prova di inglese e informatica qualora la risposta sia corretta, dimostrando una sufficiente capacità di lettura e comprensione del testo.

La Commissione si riserva, eventualmente, di integrare i criteri di valutazione sopra specificati nella seduta di predisposizione della prova.

La Commissione concorda inoltre che qualora non si pervenga all'attribuzione unanime del punteggio, al candidato verrà riconosciuto quello risultante dalla media dei voti assegnati dal singolo componente risultanti dalla somma e nei limiti massimi previsti, dei criteri sopra specificati.

La prova orale è valutata in trentesimi e si intende superata se il candidato ha ottenuto un punteggio uguale o superiore a 21 punti.

Coloro che conseguiranno una votazione pari ad almeno 21/30 nella prova orale, con le modalità sopra descritte, saranno inseriti nella graduatoria di interpello.

La Commissione si riunirà il giorno 09/03/2026 alle ore 8:30 presso l'Ufficio della Presidente della Commissione - III piano della sede di Viale Martiri della Libertà, n. 34 – Modena, per le operazioni propedeutiche allo svolgimento della prova orale.

Dopo di ché, alle ore 9.35 la seduta è sospesa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente	(Dr.ssa Bellentani Barbara)
Componente	(Dr.ssa Benatti Raffaella)
Componente	(Ing. El Ahmadiè Nabil)
Componente aggregato	(Dr.ssa Paini Alessia)
Segretaria	(Dr.ssa Gemma Ida Caterina)

