



PROVINCIA DI MODENA

**AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI N.1 UNITÀ AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO – AREA ISTRUTTORI PRESSO L'AREA TECNICA DELLA  
PROVINCIA DI MODENA, RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3  
BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 29 GENNAIO 2024**

**VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

SEDUTA DEL 16/03/2026

[Redacted signature area]



## SEDUTA N. 1

Addì 16 (sedici) del mese di Marzo 2026 (duemilaventi sei) alle ore 9:00 con la modalità della videoconferenza tramite Microsoft teams si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione “Avviso di interpello per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità al profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori presso l’Area tecnica della Provincia di Modena, rivolto agli idonei dell’elenco di cui all’art. 3 bis del d.l. 80/2021, a seguito di selezione del 29 gennaio 2024”.

La Commissione, preventivamente costituita ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d’accesso e procedure selettive e nominata con determinazione dirigenziale n. 469 del 11/03/2026 del Direttore Generale Dr. Raffaele Guizzardi è stata appositamente convocata con lettera prot. n. 8672 del 13/03/2026.

Sono presenti tutti i Componenti, nelle persone dei Sigg.:

**Ing. ANNALISA VITA**

PRESIDENTE

**Dr. MARCELLO BARCHI**

COMPONENTE ESPERTO INTERNO

**Dr. STEFANO SOLA**

COMPONENTE ESPERTO ESTERNO

**Dr.ssa ALESSIA PAINI**

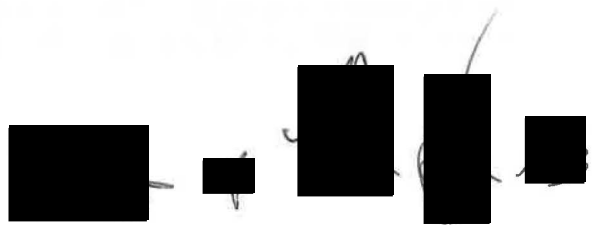
COMPONENTE AGGREGATO ESPERTO  
ESTERNO

**Dr.ssa IDA CATERINA GEMMA**

SEGRETARIA

La Presidente della Commissione, dopo aver constatato la presenza di tutti i Componenti procede alla verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità come indicate nella citata determinazione di nomina della Commissione giudicatrice n.469 del 11/03/2026 conseguentemente, presa visione dei nominativi dei candidati ammessi i Componenti dichiarano di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla suddetta determinazione e di accettare quindi, senza riserva alcuna, la nomina a Componente della Commissione medesima, come risulta dalle dichiarazioni allegate a verbale.

La Presidente della Commissione fa presente che l’avviso di selezione è stato approvato con atto dirigenziale n. 275 del 12/02/2026 e che sono pervenute n. 4 (quattro) domande di partecipazione entro il termine di scadenza dell’avviso fissato per le ore 12,00 del giorno 27/02/2026 e che con determinazione dirigenziale n. 388 del 02/03/2026 si è provveduto alla loro ammissione con riserva.



Nell'avviso di interpello in parola, richiamato quanto disposto nel Piano dei fabbisogni del personale ricompreso nel PIAO 2026-2028 in ordine alle riserve di posti da prevedere nei bandi di concorso in favore di particolari categorie di cittadini, approvato con Atto del Presidente n. 14 del 30/01/2026 si è provveduto a riservare n.1 posto in favore dei volontari delle forze armate (artt. 1014 comma 4 e 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010).

La Presidente rammenta ai Componenti che la data della prova selettiva è già stata fissata nell'avviso di selezione e che pertanto i candidati risultano già convocati a sostenere la prova orale di interpello per **mercoledì 18 marzo 2026 alle ore 9:30** presso la Sala dei 50 dell'Area tecnica della Provincia di Modena in Viale Jacopo Barozzi n. 340- Modena.

Si è provveduto a dare comunicazione dell'ammissione con riserva alla prova di interpello ai n. 4 candidati che hanno presentato domanda con avviso pubblicato in data 03/03/2026 sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente sezione: <https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/> nella pagina relativa alla selezione in parola.

La Presidente della Commissione a questo punto invita i Componenti a prendere visione dell'avviso di selezione con particolare riferimento alle materie della prova d'esame.

La prova selettiva consiste in una prova orale, ossia in un colloquio individuale, vertente sulle materie indicate all'art. 7 del presente avviso.

Nell'ambito della prova orale verrà effettuato anche un colloquio motivazionale/attitudinale condotto da uno psicologo del lavoro e/o da un esperto in risorse umane volto all'accertamento delle competenze del candidato, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico tecniche, comportamentali incluse quelle relazionali e attitudinali come previsto dall'art. 35 quater del D.Lgs. 165/2001 in relazione alle caratteristiche insite nella posizione di lavoro da ricoprire che sono:

- autonomia organizzativa nel rispetto degli obiettivi prefissati, secondo le tempistiche richieste;
- capacità di interloquire con persone appartenenti a ruoli gerarchici differenti;
- capacità di relazionarsi con utenza interna ed esterna
- capacità di relazionarsi con enti esterni
- ottima predisposizione all'ascolto ed attitudine alla collaborazione;
- precisione e affidabilità;
- capacità di lavoro in condizioni di stress, team work;
- buone doti relazionali finalizzate alla lettura e comprensione dei ruoli/responsabilità e complessità organizzative.

Lo svolgimento della prova selettiva comprende l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, al fine di determinarne esclusivamente l'idoneità.

La prova selettiva si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30. I candidati che conseguano una valutazione inferiore a 21/30 non saranno inseriti nella graduatoria di interpello, ma rimarranno iscritti nell'elenco degli idonei.

Come previsto dal Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive della Provincia di Modena approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020 e ss.mm.ii. e dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, delle predette commissioni possono far parte come componenti aggiunti anche

specialisti in psicologia e/o risorse umane al fine di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.

La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova selettiva.

Il Presidente illustra ai componenti la commissione le caratteristiche della posizione lavorativa che dovrà essere ricoperta in esito alla presente procedura.

La figura verrà inserita nell'ufficio Amministrativo lavori pubblici e sarà richiesto lo svolgimento tra le altre delle seguenti attività:

- gestione presenze ed elaborazione cartellini del personale dell'Area Tecnica
- redazione ordinanze contingenti e invio agli Enti coinvolti
- redazione documenti e atti per rendicontazioni PNRR
- supporto amministrativo per affidamenti, contratti e subappalti/subaffidamenti di lavori, servizi e forniture
- implementazione banche dati per monitoraggi BDAP-ANAC

La Commissione, quindi, decide di strutturare la prova orale nel suo complesso in due parti: una prima parte consisterà nella sottoposizione ai candidati di 1 (un) quesito di carattere tecnico-situazionale nell'ambito delle conoscenze richieste dall'avviso di selezione, per la valutazione del quesito la commissione intende attribuire **un punteggio di max 15 punti su 30**.

La Commissione provvede pertanto ad individuare i seguenti criteri di valutazione per il quesito di natura tecnica ritenuti idonei a garantire la massima imparzialità di giudizio assegnando a ciascuno un peso specifico:

- ✓ Capacità di collegamento e orientamento **max 7 punti**  
nel contesto oggetto della domanda
- ✓ Conoscenza della materia con specifici riferimenti normativi **max 5 punti**
- ✓ Capacità espositiva e proprietà di linguaggio **max 3 punti**

La parte del colloquio orale che valuta l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato sarà condotta dalla Commissione al cui interno è prevista la figura specialistica della Dr.ssa Alessia Painsi come componente aggregata esperta esterna, psicologa del lavoro e delle organizzazioni che illustra come potrebbe essere organizzata la parte di colloquio orale di valutazione delle softskills in relazione alle caratteristiche indicate nell'avviso di selezione e anche riportate nel presente verbale.

La Commissione decide che la seconda parte della prova consisterà in un colloquio semi-strutturato condotto dalla dr.ssa Alessia Painsi. Su proposta della Dott.ssa Painsi, considerato che nel corso del colloquio potrebbero evidenziarsi situazioni da cui possano emergere dati personali e/o sensibili, la stessa si svolgerà alla presenza della sola Commissione (i candidati saranno invitati ad allontanarsi dalla sala). Al termine di ciascun colloquio verrà elaborato dalla Dott.ssa Painsi Alessia un breve profilo motivazionale e comportamentale.

La commissione intende assegnare alla parte del colloquio orale riguardante l'accertamento delle soft skills **un punteggio max di 15 punti su 30** che verranno attribuiti complessivamente tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione

- ✓ autonomia organizzativa e capacità di apprendimento
- ✓ predisposizione all'ascolto ed attitudine alla collaborazione

- ✓ precisione e affidabilità
- ✓ capacità di lavoro in condizioni di stress, con particolare riferimento a scadenze e rispetto tempi

Per quanto riguarda l'accertamento della lingua inglese e dell'informatica che costituiscono esclusivamente idoneità la Commissione decide che per quanto riguarda l'idoneità informatica verrà formulato un quesito che potrà riguardare i programmi di Microsoft Office Word ed Excel e consisterà in una breve dimostrazione pratica su pc. Per accertare la conoscenza della lingua inglese il quesito avente natura informativa verrà formulato in lingua inglese, pertanto, il candidato dovrà leggere e tradurre quanto riportato nel quesito informatico.

L'idoneità si intende conseguita qualora i/le candidati/e dimostrino una sufficiente capacità di lettura e comprensione della lingua inglese e una sufficiente conoscenza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione si riserva eventualmente di integrare o, meglio, specificare i suddetti criteri di valutazione nella seduta della prova orale del giorno 18/03/2026.

La Commissione concorda inoltre che, qualora non si pervenga all'attribuzione unanime del punteggio, al candidato verrà riconosciuto quello risultante dalla media dei voti assegnati dal singolo componente risultanti dalla somma e nei limiti massimi previsti, dei criteri sopra specificati.

La prova orale è valutata in trentesimi e si intende superata se il candidato ha ottenuto un punteggio uguale o superiore a 21 punti.

Coloro che conseguiranno una votazione pari ad almeno 21/30 nella prova orale, con le modalità sopra descritte, saranno inseriti nella graduatoria di interpello.

La Commissione si riunirà il giorno 18/03/2026 alle ore 8:30 presso l'Ufficio della Presidente della Commissione Ing. Annalisa Vita presso la Sede dell'Area Tecnica in Viale Jacopo Barozzi n. 340 – Modena per le operazioni propedeutiche allo svolgimento della prova orale.

Dopo di che, alle ore 9:46 la seduta è sospesa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente	<i>(Ing. Vita Annalisa)</i>
Componente interno	<i>(Dr. Barchi Marcello)</i>
Componente esterno	<i>(Dr. Sola Stefano)</i>
Componente aggregato esterno psicologa del lavoro	<i>(Dr.ssa Pains Alessia)</i>
Segretaria	<i>(Dr.ssa Gemma Ida Caterina)</i>

The right side of the document contains five black rectangular redaction boxes, each covering a signature and name corresponding to the roles listed on the left. The boxes are positioned to the right of the text, with some overlapping the right margin.