

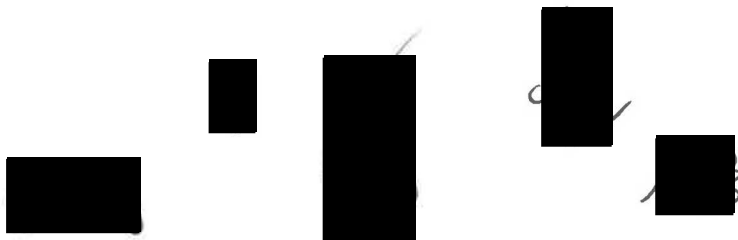


PROVINCIA DI MODENA

AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N.1 UNITÀ AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO – AREA ISTRUTTORI PRESSO L'AREA TECNICA DELLA
PROVINCIA DI MODENA, RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3
BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 29 GENNAIO 2024

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

SEDUTA DEL 18/03/2026



SEDUTA N.2

Addì 18 (diciotto) del mese di Marzo 2026 (duemilaventi sei) alle ore 8:30 si è riunita presso l'Ufficio della Presidente della Commissione Ing. Annalisa Vita presso la Sede dell'Area Tecnica in Viale Jacopo Barozzi n. 340 – Modena la Commissione giudicatrice della selezione “Avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità al profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori presso l'Area tecnica della Provincia di Modena, rivolto agli idonei dell'elenco di cui all'art. 3 bis del d.l. 80/2021, a seguito di selezione del 29 gennaio 2024” per le operazioni propedeutiche allo svolgimento della prova orale.

Sono presenti tutti i Componenti ed assiste la Segretaria.

Il Presidente ricorda che con determinazione dirigenziale n. 388 del 02/03/2026 si è provveduto all' ammissione con riserva di n. 4 (quattro) candidati

Il Presidente rammenta ai Componenti che la data della prova selettiva è già stata fissata nell'avviso di selezione e che pertanto i candidati risultano già convocati a sostenere la prova orale di interpello per **mercoledì 18 marzo 2026 alle ore 9:30** presso la Sala dei 50 dell'Area tecnica della Provincia di Modena in Viale Jacopo Barozzi n. 340- Modena.

Si è provveduto a dare comunicazione dell'ammissione con riserva alla prova di interpello ai n. 4 candidati che hanno presentato domanda con avviso pubblicato in data 03/03/2026 sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente sezione: <https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/> nella pagina relativa alla selezione in parola. I candidati sorteggeranno l'ordine d'ingresso a sostenere il colloquio terminate le operazioni di identificazione.

Il Presidente ricorda che la prova selettiva consiste in una prova orale, ossia in un colloquio individuale, vertente sulle materie indicate all'art. 7 dell'avviso di interpello.

Nell'ambito della prova orale verrà effettuato anche un colloquio motivazionale/attitudinale condotto da un esperto in risorse umane volto all'accertamento delle competenze del candidato, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico tecniche, comportamentali incluse quelle relazionali e attitudinali come previsto dall'art. 35 quater del D.Lgs. 165/2001 in relazione alle caratteristiche insite nella posizione di lavoro da ricoprire.

Lo svolgimento della prova selettiva comprende l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, al fine di determinarne esclusivamente l'idoneità.

La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova selettiva

La Commissione, nella seduta di insediamento del 16/03/2026 ha deciso di strutturare la prova orale nel suo complesso in due parti: una prima parte consisterà nella sottoposizione ai candidati di 1 (un) quesito di carattere tecnico-situazionale nell'ambito delle conoscenze richieste dall'avviso di selezione, per la valutazione del quesito la commissione intende attribuire **un punteggio di max 15 punti su 30.**

La Commissione ha individuato i seguenti criteri di valutazione per il quesito di natura tecnica ritenuti idonei a garantire la massima imparzialità di giudizio assegnando a ciascuno un peso specifico:



- ✓ Capacità di collegamento e orientamento **max 7 punti**
nel contesto oggetto della domanda
- ✓ Conoscenza della materia con specifici riferimenti normativi **max 5 punti**
- ✓ Capacità espositiva e proprietà di linguaggio **max 3 punti**

La parte del colloquio orale che valuta l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato sarà condotta dalla Commissione al cui interno è prevista la figura specialistica della Dr.ssa Alessia Painsi come componente aggregata esperta esterna, psicologa del lavoro e delle organizzazioni che illustra come potrebbe essere organizzata la parte di colloquio orale di valutazione delle softskills in relazione alle caratteristiche indicate nell'avviso di selezione e anche riportate nel presente verbale.

La Commissione ha deciso che la seconda parte della prova consisterà in un colloquio semi-strutturato condotto dalla dr.ssa Alessia Painsi. Su proposta della Dott.ssa Painsi, considerato che nel corso del colloquio potrebbero evidenziarsi situazioni da cui possano emergere dati personali e/o sensibili, la stessa si svolgerà alla presenza della sola Commissione (i candidati saranno invitati ad allontanarsi dalla sala). Al termine di ciascun colloquio verrà elaborato dalla Dott.ssa Painsi Alessia un breve profilo motivazionale e comportamentale.

La commissione ha ritenuto di assegnare alla parte del colloquio orale riguardante l'accertamento delle soft skills **un punteggio max di 15 punti su 30** che verranno attribuiti complessivamente tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione

- ✓ autonomia organizzativa e capacità di apprendimento
- ✓ predisposizione all'ascolto ed attitudine alla collaborazione
- ✓ precisione e affidabilità
- ✓ capacità di lavoro in condizioni di stress, con particolare riferimento a scadenze e rispetto tempi

Per quanto riguarda l'accertamento della lingua inglese e dell'informatica che costituiscono esclusivamente idoneità la Commissione decide che per quanto riguarda l'idoneità informatica verrà formulato un quesito che potrà riguardare i programmi di Microsoft Office Word ed Excel e consisterà in una breve dimostrazione pratica su pc. Per accertare la conoscenza della lingua inglese il quesito avente natura informativa verrà formulato in lingua inglese, pertanto, il candidato dovrà leggere e tradurre quanto riportato nel quesito informatico.

L'idoneità si intende conseguita qualora i/le candidati/e dimostrino una sufficiente capacità di lettura e comprensione della lingua inglese e una sufficiente conoscenza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nella seduta di insediamento la Commissione si era riservata di integrare o, meglio, specificare i succitati criteri di valutazione nella seduta odierna.

La Commissione conferma i succitati criteri di valutazione e stabilisce che per la parte attitudinale e per la parte tecnica il giudizio sintetico della Commissione terrà conto della seguente graduazione:

OTTIMO	15/15 punti corrispondente a 30/30
DISTINTO	13,5/15 punti corrispondente a 27/30
BUONO	12/15 punti corrispondente a 24/30
DISCRETO	10,5/15 punti corrispondente a 21/30
INSUFFICIENTE	Da 0 a 10,4 /15 punti corrispondente ad un punteggio inferiore a 21/30

Al termine di ciascun colloquio verrà redatta una scheda di valutazione contenente i punteggi assegnati a ciascun candidato per la prova sostenuta sulla base dei criteri sopra riportati. Per la parte tecnica la Commissione redigerà un giudizio sintetico. La scheda verrà allegata al presente verbale.

Per la parte riguardante l'accertamento delle softskills per ciascun candidato verrà elaborato dalla Dott.ssa Pains Alessia un breve profilo motivazionale e comportamentale che sarà allegato al presente verbale.

Si decide che ciascun componente della Commissione potrà intervenire per approfondimenti e precisazioni in ordine ai quesiti stessi.

La Commissione concorda inoltre che, qualora non si pervenga all'attribuzione unanime del punteggio, al candidato verrà riconosciuto quello risultante dalla media dei voti assegnati dal singolo componente risultanti dalla somma e nei limiti massimi previsti, dei criteri sopra specificati.

La prova orale è valutata in trentesimi e si intende superata se il candidato ha ottenuto un punteggio uguale o superiore a 21 punti.

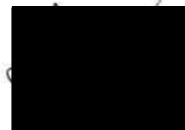
I candidati che conseguano una valutazione inferiore a 21/30 non saranno inseriti nella graduatoria di interpello, ma rimarranno iscritti nell'elenco degli idonei.

...omissis...

...omissis...



...omissis...



...omissis...



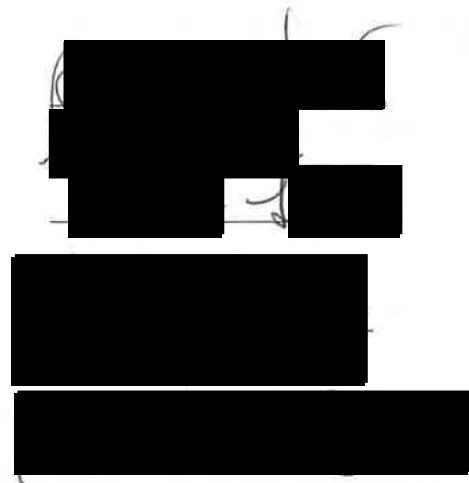
...omissis...



...omissis...

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente	<i>(Ing. Vita Annalisa)</i>
Componente interno	<i>(Dr. Barchi Marcello)</i>
Componente esterno	<i>(Dr. Sola Stefano)</i>
Componente aggregato esterno psicologa del lavoro	<i>(Dr.ssa Pains Alessia)</i>
Segretaria	<i>(Dr.ssa Gemma Ida Caterina)</i>

A large black rectangular redaction covers the signature area on the right side of the page. It obscures the names and any handwritten notes or dates that might have been present.