



PROVINCIA DI MODENA

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N.1 POSTO AL PROFILO
PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INGEGNERE GESTIONALE –
AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE – DA ASSEGNAME AL
SERVIZIO PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA DELL'AREA
AMMINISTRATIVA DELLA PROVINCIA DI MODENA

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
INSEDIAMENTO

SEDUTA DEL 18/11/2025

SEDUTA N. 1

Addì 18 (diciotto) del mese di novembre 2025 (duemilaventicinque) alle ore 10:30 in collegamento tramite la piattaforma Microsoft Teams si è riunita la Commissione giudicatrice della Selezione pubblica

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N.1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INGEGNERE GESTIONALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE – DA ASSEGNAME AL SERVIZIO PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA DELL'AREA AMMINISTRATIVA DELLA PROVINCIA DI MODENA

La Commissione, preventivamente costituita ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive e nominata dal Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale Dr. Luca Gozzoli quale vicario del Direttore dell'Area Amministrativa con determinazione n. 2516 del 11/11/2025 è stata appositamente convocata con lettera prot. n. 39277 del 12/11/2025.

Sono presenti tutti i Componenti, nelle persone dei Sigg.: 

GUZZARDI RAFFAELE	PRESIDENTE
CANTELLI ALESSANDRO	ESPERTO ESTERNO
POLLACCI FRANCESCA	ESPERTO INTERNO
PAINI ALESSIA	AGGREGATO ESTERNO
GAZZETTI ELENA	SEGRETARIA

Il Presidente della Commissione, constatata la presenza di tutti i Componenti, procede alla verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità come indicate nella citata determinazione di nomina della Commissione giudicatrice n. 2516 del 11/11/2025. Conseguentemente, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi, i Componenti dichiarano di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla suddetta determinazione e di accettare quindi, senza riserva alcuna, la nomina a Componente della Commissione medesima, come risulta dalle dichiarazioni indicate a verbale. 

Il Presidente della Commissione fa presente che l'avviso di selezione è stato approvato con atto dirigenziale n. 2066 del 30/09/2025 e che sono pervenute n. 17 (diciassette) domande di partecipazione entro il termine di scadenza dell'avviso fissato per le ore 12,00 del giorno 22/10/2025. 

Il Presidente comunica pertanto che, con determinazione n. 2392 del 24/10/2025 del Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale Dr. Luca Gozzoli quale vicario del Direttore dell'Area Amministrativa, si è provveduto all'ammissione con riserva di n. 17 (diciassette) candidati che hanno presentato domanda nel rispetto del termine di scadenza. 

Il Presidente comunica che, come previsto dall'art. 18 del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28.12.2020, tutti i candidati sono stati ammessi con riserva sulla base della domanda di partecipazione al fine di rendere maggiormente celere il procedimento e

che l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decade automaticamente dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Nell'avviso di Selezione non era stata individuata la data per la prova scritta della Selezione.

Si dà atto che, in data si è provveduto a pubblicare in data 28/10/2025 sul sito istituzionale dell'Ente, nella pagina relativa alla Selezione Pubblica in parola e sul portale del reclutamento In.PA, avviso di ammissione e convocazione dei candidati ammessi con riserva alla prova in presenza che si allega al presente verbale.

I candidati, pertanto, risultano convocati a sostenere la prova scritta per il giorno **venerdì 21 novembre 2025 alle ore 10:00 presso la Sala di Consiglio della Provincia di Modena in Viale Martiri della Libertà, 34 - 41121 Modena**.

Il Presidente illustra alla Commissione le attività del profilo di Istruttore direttivo ingegnere gestionale oggetto di selezione. Successivamente quindi invita i Componenti a prendere visione dell'avviso di selezione con particolare riferimento ai requisiti di studio, alle materie delle prove d'esame ed alle modalità dello svolgimento della prova scritta.

La prova scritta è finalizzata a verificare le competenze professionali dei candidati, nonché le capacità di utilizzare e applicare conoscenze teoriche per la soluzione di problemi specifici, nell'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo del posto messo a concorso.

Può consistere in test tecnico – professionali, in un elaborato a contenuto tecnico-professionale, in un elaborato a contenuto tecnico- professionale, in una prova pratico-operativa a contenuto tecnico professionale o in una analisi di casi di studio, secondo quanto previsto nel Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive della Provincia di Modena approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020 e ss.mm.ii.

La Commissione decide che la prova scritta sarà articolata in un quesito a risposta aperta aventi ad oggetto gli argomenti indicati nell'avviso di Selezione. Viene deciso che il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta è di 1 ora e mezza.

Si procede a determinare i criteri e le modalità di valutazione della prova stessa e, precisamente:

- conoscenza della materia max 10 punti;
- capacità di ragionamento e applicazione delle conoscenze a un caso concreto max 17 punti;
- capacità di espressione max 3 punti.

In sede di predisposizione delle prove la Commissione si riserva di individuare eventualmente altri criteri di valutazione nonché eventuali ulteriori modalità di espletamento per garantire maggiormente l'anonimato della prova e parità di trattamento dei candidati.

La Commissione predisporrà tre diverse prove fra le quali sorteggiare quella d'esame che, stante quanto stabilito, sarà valutata con un massimo complessivo di 30 punti. Ciascuna prova

si intende superata con una votazione pari ad almeno 21/30. Coloro che conseguiranno una votazione pari ad almeno 21/30 nella prova scritta, saranno ammessi alla prova orale. Per ottenere l'ammissione alla prova orale (pari ad almeno 21/30) è necessario sviluppare entrambe le parti della prova scritta.

La Commissione conviene che gli elaborati siano redatti in modalità digitale con strumentazione fornita dall'Ente e che si utilizzi la nuova Modalità Caricamento Prove su piattaforma ElixForms.

- il candidato troverà nella Sala predisposta per la prova una postazione dotata di PC da utilizzare per lo svolgimento della prova, dotato di programma di videoscrittura da utilizzare per rispondere ai quesiti della prova;
- ogni pc fornito ai candidati presenta le medesime caratteristiche tecniche necessarie ai fini dell'espletamento della prova ed è disabilitato dalla connessione internet.
- il presidente illustrerà ai candidati le modalità di svolgimento della prova e i criteri per la sua valutazione;
- durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di nessun testo, normative e dizionari compresi, né sarà ammesso l'uso di calcolatrici.
- sarà interdetto l'uso di telefoni cellulari, smartphone, tablet e similari, che dovranno essere preventivamente spenti, salvo giustificate motivazioni da addurre alla Commissione prima del materiale inizio della prova.

Alla prova orale della Selezione accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30; la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale consiste in un colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale sulle materie della prova scritta, che ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti sopra previsti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi e in un colloquio motivazionale / attitudinale condotto da uno psicologo del lavoro e/o da un esperto in risorse umane volto all'accertamento delle competenze del candidato, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico tecniche, comportamentali incluse quelle relazionali e attitudinali come previsto dall'art. 35 quater del D.Lgs. 165/2001 in relazione alle caratteristiche insite nella posizione di lavoro da ricoprire che sono:

- Consapevolezza del contesto: Leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole
- Soluzione dei problemi: Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione
- Orientamento all'apprendimento: Dimostrare consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale.
- Comunicazione: Comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.

- Collaborazione: Contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.
- Gestione delle emozioni: Riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni.

Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per quanto concerne la prova orale, la Commissione ha a disposizione 30 punti, in questa fase stabilisce di attribuire al colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale che ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nell'avviso di selezione **un punteggio di 20 punti su 30** e stabilisce fin d'ora i criteri per la valutazione del colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale e precisamente:

➤ Conoscenza della materia	max 6 punti
➤ Capacità di orientamento e ragionamento nel contesto oggetto della domanda	max 10 punti
➤ Capacità espositiva e Proprietà di linguaggio	max 4 punti

La parte del colloquio orale orientata alla valutazione delle attitudini, dell'orientamento al risultato e della motivazione del candidato sarà condotta dalla Commissione al cui interno è prevista la figura specialistica della Dr.ssa Alessia Paini, come componente aggregato esterno esperto in risorse umane e psicologa del lavoro e delle organizzazioni.

La Commissione decide di attribuire a questa parte del colloquio **massimo 10 punti su 30**. Consisterà in un colloquio semi-strutturato condotto dalla dr.ssa Alessia Paini preceduto da un'autopresentazione del candidato. Su proposta della Dott.ssa Paini, considerato che nel corso del colloquio potrebbero evidenziarsi situazioni da cui possano emergere dati personali e/o sensibili, la stessa si svolgerà alla presenza della sola Commissione (i candidati saranno invitati ad allontanarsi dalla sala). Al termine di ciascun colloquio verrà elaborato dalla Dott.ssa Paini Alessia un breve profilo motivazionale e comportamentale.

Il punteggio verrà attribuito in base ai criteri già individuati nell'avviso di selezione.

La Commissione si riserva, nella seduta di predisposizione della prova orale, di meglio specificare ed integrare i succitati criteri di valutazione.

Per quanto riguarda l'accertamento della lingua inglese e dell'informatica che costituiscono esclusivamente idoneità la Commissione decide che per l'inglese verrà somministrato al candidato un breve brano in lingua inglese da leggere e tradurre. Per quanto riguarda l'idoneità informatica la commissione decide di formulare un quesito relativo all'accertamento della conoscenza dell'uso dell'informatica applicata all'automazione d'ufficio.

L'idoneità si intende conseguita qualora i/le candidati/e dimostrino una sufficiente capacità di lettura e comprensione della lingua inglese e una sufficiente conoscenza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione si riunirà in pari data alle ore 09:00 presso la Sede in Viale Martiri della Libertà, n. 34 – Modena, per preparare la prova e successivamente si trasferirà presso il luogo di svolgimento della prova in oggetto sopra indicato.

La Commissione giudicatrice stabilisce, inoltre, qualora non intervengano difficoltà di natura tecnica, di procedere alla correzione degli elaborati subito dopo la prova scritta presso la Sala riunioni informatica Viale Martiri della Libertà n. 34 – Modena.

Dopodiché, alle ore 10:55 la seduta è sospesa.

Letto, confermato e sottoscritto.

PRESIDENTE *GUZZARDI RAFFAELE*

ESPERTO *CANTELLI ALESSANDRO*
ESTERNO

ESPERTO *POLLACCI FRANCESCA*
INTERNO

AGGREGATO *PAINI ALESSIA*
ESTERNO

SEGRETARIA *GAZZETTI ELENA*



