



Provincia di Modena

**PROGRAMMA NETTARE
MANUALE TECNICO
GESTIONE MAGAZZINO**

Versione 1.0

**A cura del
Servizio Sistemi Informativi e Telematica**

PROGRAMMA NETTARE
MANUALE TECNICO GESTIONE MAGAZZINO MAGAZZINO

03/12/2025

INDICE

Gestione giacenze di magazzino.....	3
Gestione giacenza magazzino principale	3
Gestione giacenza magazzini secondari.....	4
Gestione ordini di magazzino	7
Creazione e gestione acquisti di magazzino	11

PROGRAMMA NETTARE

MANUALE TECNICO GESTIONE MAGAZZINO MAGAZZINO

03/12/2025

Gestione giacenze di magazzino

Gli addetti alla gestione delle richieste di magazzino hanno la possibilità di modificare le giacenze manualmente sia dal magazzino principale che dai magazzini secondari.

Gestione giacenza magazzino principale

Per poter modificare la giacenza del magazzino principale, bisogna andare in "Customize" dalla homepage dell'applicativo.

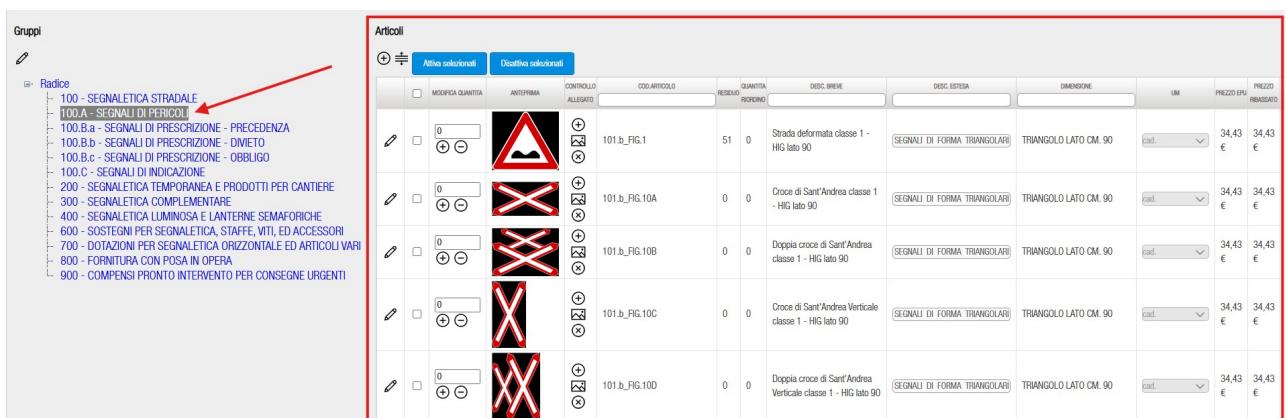
La voce di menù si trova in "Contratti e Servizi" --> "Gestione Magazzini" dove si trova il magazzino principale.

Una volta aperto, si potrà visualizzare il contenuto del magazzino attraverso il tasto 



Nella pagina che si aprirà, apparirà la lista dei gruppi.

Ogni gruppo ha una serie di articoli di magazzino associati, e una volta selezionato uno dei gruppi potranno essere visualizzati nella tabella presente sulla destra.



ARTICOLO	DESCRIZIONE	ATTIVO
101.b_FIG.1	Strada deformata classe 1 - HIG lato 90	SEGNALI DI FORMA TRIANGOLARI TRIANGOLO LATO CM. 90
101.b_FIG.10A	Croce di Sant'Andrea classe 1 - HIG lato 90	SEGNALI DI FORMA TRIANGOLARI TRIANGOLO LATO CM. 90
101.b_FIG.10B	Doppia croce di Sant'Andrea classe 1 - HIG lato 90	SEGNALI DI FORMA TRIANGOLARI TRIANGOLO LATO CM. 90
101.b_FIG.10C	Croce di Sant'Andrea Verticale classe 1 - HIG lato 90	SEGNALI DI FORMA TRIANGOLARI TRIANGOLO LATO CM. 90
101.b_FIG.10D	Doppia croce di Sant'Andrea Verticale classe 1 - HIG lato 90	SEGNALI DI FORMA TRIANGOLARI TRIANGOLO LATO CM. 90

La giacenza attuale può essere visualizzata sotto la colonna "RESIDUO".

Per poterla modificare, basterà andare a compilare il riquadro presente nella cella corrispondente all'articolo sotto la colonna "MODIFICA QUANTITA", e successivamente selezionare il tasto  nel caso si voglia aumentare la giacenza dell'articolo, e il tasto  nel caso la si voglia diminuire.

Gestione giacenza magazzini secondari

Per poter modificare la giacenza dei magazzini secondari, bisogna selezionare la voce di menù "Contratti e Servizi" --> "Gestione Magazzini" dove si trovano i magazzini secondari.

Una volta aperto, si potrà visualizzare il contenuto di uno dei magazzini attraverso il tasto 

	DESCRIZIONE	ATTIVO
  	CENTRO OPERATIVO CARPI	<input checked="" type="checkbox"/>
  	CENTRO OPERATIVO LAMA MOCOGNO	<input checked="" type="checkbox"/>
  	CENTRO OPERATIVO FRASSINORO	<input checked="" type="checkbox"/>
  	CENTRO OPERATIVO MIRANDOLA	<input checked="" type="checkbox"/>
  	CENTRO OPERATIVO SERRAMAZZONI	<input checked="" type="checkbox"/>
  	CENTRO OPERATIVO VALLE PANARO	<input checked="" type="checkbox"/>
  	CENTRO OPERATIVO FRIGNANO	<input checked="" type="checkbox"/>
  	CENTRO OPERATIVO VIGNOLA	<input checked="" type="checkbox"/>
  	CENTRO OPERATIVO MODENA	<input checked="" type="checkbox"/>

Nella pagina che si aprirà saranno disponibili due possibilità:

- Aggiungere un articolo di magazzino ancora non presente in lista - 
- Modificare la giacenza di un articolo già presente - 

CENTRO OPERATIVO MIRANDOLA											
Articoli											
	ANTERIMA	COD.ARTICOLO	QUANTITÀ	DESC. BREVE	DESC. ESTESA	DIMENSIONE	UM	PREZZO EPV	PREZZO RIBASSATO	NA	ATTIVO
 		101.b FIG.1	32	Strada deformata - HIG lato 90	SEGNALI DI FORMA TRIANGOLARI	TRIANGOLO LATO CM. 90	cad.	34,43 €	34,43 €	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
 		101.b FIG.2	6	Dosso - HIG lato 90	SEGNALI DI FORMA TRIANGOLARI	TRIANGOLO LATO CM. 90	cad.	34,43 €	34,43 €	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
 		101.b FIG.3	2	Cunetta - HIG lato 90	SEGNALI DI FORMA TRIANGOLARI	TRIANGOLO LATO CM. 90	cad.	34,43 €	34,43 €	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
 		101.b FIG.4	22	Curva pericolosa a destra - HIG lato 90	SEGNALI DI FORMA TRIANGOLARI	TRIANGOLO LATO CM. 90	cad.	34,43 €	34,43 €	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
 		101.b FIG.5	19	Curva pericolosa a sinistra - HIG lato 90	SEGNALI DI FORMA TRIANGOLARI	TRIANGOLO LATO CM. 90	cad.	34,43 €	34,43 €	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
 		101.b FIG.6	4	Doppia curva pericolosa, la prima a destra - HIG lato 90	SEGNALI DI FORMA TRIANGOLARI	TRIANGOLO LATO CM. 90	cad.	34,43 €	34,43 €	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
 		101.b FIG.7	8	Doppia curva pericolosa, la prima a sinistra - HIG lato 90	SEGNALI DI FORMA TRIANGOLARI	TRIANGOLO LATO CM. 90	cad.	34,43 €	34,43 €	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>

PROGRAMMA NETTARE
MANUALE TECNICO GESTIONE MAGAZZINO MAGAZZINO

03/12/2025

Nel primo caso, sarà possibile aggiungere un articolo prendendolo direttamente dal magazzino principale.

Per poterlo fare bisognerà innanzitutto selezionare l'articolo utilizzando il campo “Scegli Articolo”: compilandolo, sarà possibile scegliere l'articolo direttamente dalla lista a comparsa.

CENTRO OPERATIVO MIRANDOLA

Carica Magazzini Secondari

Selezione Magazzino Primario:
MAGAZZINO PRINCIPALE

Quantità Rimanente Primario:

Scegli Articolo:
fig.1|



101.b FIG.1 - Strada deformata classe 1 - HIG lato 90
101.b FIG.10A - Croce di Sant'Andrea classe 1 - HIG lato 90
101.b FIG.10B - Doppia croce di Sant'Andrea classe 1 - HIG lato 90
101.b FIG.10C - Croce di Sant'Andrea Verticale classe 1 - HIG lato 90
101.b FIG.10D - Doppia croce di Sant'Andrea Verticale classe 1 - HIG lato 90
101.b FIG.13 - Attraversamento pedonale classe 1 - HIG lato 90
101.b FIG.14 - Attraversamento ciclabile classe 1 - HIG lato 90
101.b FIG.15 - Discesa pericolosa classe 1 - HIG lato 90
101.b FIG.16 - Salita ripida classe 1 - HIG lato 90
101.b FIG.17 - Strettoia simmetrica classe 1 - HIG lato 90
101.b FIG.18 - Strettoia asimmetrica a sinistra classe 1 - HIG lato 90
101.b FIG.19 - Strettoia asimmetrica a destra classe 1 - HIG lato 90
102.b FIG.1 - Strada deformata classe 2 - HIG lato 90
102.b FIG.10A - Croce di Sant'Andrea classe 2 - HIG lato 90
102.b FIG.10B - Doppia croce di Sant'Andrea classe 2 - HIG lato 90
102.b FIG.10C - Croce di Sant'Andrea Verticale classe 2 - HIG lato 90
102.b FIG.10D - Doppia croce di Sant'Andrea Verticale classe 2 - HIG lato 90
102.b FIG.12 - Attraversamento tranviario classe 2 - HIG lato 90
102.b FIG.13 - Attraversamento pedonale classe 2 - HIG lato 90
102.b FIG.14 - Attraversamento ciclabile classe 2 - HIG lato 90
102.b FIG.15 - Discesa pericolosa classe 2 - HIG lato 90
102.b FIG.16 - Salita ripida classe 2 - HIG lato 90

Successivamente si potrà compilare il campo “Modifica Quantità” con la giacenza desiderata, per poi completare l'operazione utilizzando il pulsante “Aggiungi”.

CENTRO OPERATIVO MIRANDOLA

Carica Magazzini Secondari

Selezione Magazzino Primario:
MAGAZZINO PRINCIPALE

Quantità Rimanente Primario:
12

Scegli Articolo:
102.b FIG.1 - Strada deformata classe 2 - HIG lato 90

Modifica Quantità:
2



Così facendo l'articolo verrà aggiunto al magazzino secondario e la quantità scelta verrà scalata dalla giacenza dello stesso articolo sul magazzino principale.

PROGRAMMA NETTARE
MANUALE TECNICO GESTIONE MAGAZZINO MAGAZZINO

03/12/2025

Nel secondo caso, qualora si volesse modificare la giacenza di un articolo già presente nel magazzino secondario, sarà possibile compilando il campo “Modifica Quantità” con la giacenza desiderata e successivamente selezionando il tasto \oplus nel caso si voglia aumentare la giacenza dell’articolo, e il tasto \ominus nel caso la si voglia diminuire.

CENTRO OPERATIVO MIRANDOLA

Carica Magazzini Secondari

Selezione Magazzino Primario: **MAGAZZINO PRINCIPALE**

Quantità Rimanente Primario: **51**

Quantità Articolo Selezionato: **32**

Scegli Articolo: **101.b FIG.1 - Strada deformata**
HIC later. 00

Modifica Quantità: **2**

Attiva/disattiva articolo

PROGRAMMA NETTARE

MANUALE TECNICO GESTIONE MAGAZZINO MAGAZZINO

03/12/2025

Gestione ordini di magazzino

Per poter accedere alla sezione relativa alla gestione degli ordini di magazzino, bisogna andare in “Gestione” dalla homepage dell’applicativo, per poi selezionare le voci di menu “Gestione” --> “Ordini Semplificati”.

Si aprirà la pagina di ricerca degli ordini, dal quale si potranno ricercare gli ordini compilando i campi di filtro e premendo il pulsante “Ricerca”.

Nuovo Ordine |

Ricerca

Stato	Codice Servizio	Numero Ordine	Data Ordine Da:
<input checked="" type="checkbox"/> Inserito	<input checked="" type="checkbox"/> Sospeso	<input type="text"/>	<input type="text"/> 01/11/2025
<input type="checkbox"/> Annullato	<input type="checkbox"/> Terminato	<input type="text"/>	<input type="text"/> Data Ordine A:
<input checked="" type="checkbox"/> Iniziato	<input type="checkbox"/> Validato	<input type="text"/> 2025	<input type="text"/> 30/11/2025
<input type="checkbox"/> Con Cod. Chiusura	<input type="checkbox"/> No Cod. Chiusura	<input type="text"/>	

Descrizione Anagrafe

Descrizione Ordine

Ricerca Pulisci

Così facendo apparirà la lista degli ordini, i quali potranno essere gestiti singolarmente attraverso la funzione 

ANAGRAFE	SEL	DET.	ORDINE	ANNO	NUMERO	NUM SEGNALAZIONE	DESC. INTERVENTO	ESECUTORE	DATA	DT. SCADENZA	DT. FIN. LAVORI	STATO
#PROVINCIA DI MODENA - STRADE PROVINCIALI	<input type="checkbox"/>	 RICHIESTE DI MAGAZZINO		2025	15		Richiesta segnaletica Viti per piantana numero 100 più staffe diametro 60 Progressive chilometriche SP1 PK 12+000 SP468 PK 30+000		07/11/2025	30/12/2025		Inserito

Verrà aperta quindi la schermata d’ordine, nel quale sarà possibile visualizzare tutti i dettagli provenienti dall’ordine effettuato tramite APP Nettare21 Mobile.

Attraverso la funzione  presente nel folder “Dettaglio”, si potrà accedere alla schermata di contabilità.

Dettaglio Anagrafica Allegati Storia Stampa Attività ...



Intervento

Numero Ordine <input type="text"/> 15	Anno Ordine <input type="text"/> 2025	Data Ordine(*) <input type="text"/> 07/11/2025
Codice Servizio(*) <input type="text"/> RICHIESTE DI MAGAZZINO	Tipo Ordine di Intervento(*) <input type="text"/> Gestione segnaletica	Grado Urgenza(*) <input type="text"/> Programmato
Descrizione Intervento(*) Richiesta segnaletica Viti per piantana numero 100 più staffe diametro 60 Progressive chilometriche SP1 PK 12+000 SP468 PK 30+000		

PROGRAMMA NETTARE

MANUALE TECNICO GESTIONE MAGAZZINO MAGAZZINO

03/12/2025

Da qui sarà possibile visualizzare gli articoli e le relative quantità associate all'ordine scegliendo "Preventivo" dal menù a tendina "Seleziona un tipo consuntivo"

Nuovo Consuntivo

Torna all'ordine

Stai contabilizzando il seguente Ordine di intervento:
15/2025

Seleziona un tipo consuntivo

- Seleziona un tipo consuntivo
- Consuntivo
- Acquisti magazzino
- Preventivo**



Stai contabilizzando il seguente Ordine di intervento:
19/2025

Preventivo

Pubblica
Elenco Mail
Copia su
Copia da
Invia mail

Totali Quantità per tipo misura																
CANC.	PUBBLICA	TIPO MISURA	RESIDUO CORRENTE	DATA(*)	COD. LISTINO	COD. ARTICOLO	ART.(*)	UM(*)	Q.TA(*)	PR.UNIT. (*)	TOT.	%MAG/DEC	TOT.MAG/DEC	%SC.FORN.	TOT.SC.FORN.	IMPIBRI
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Unico	23,00	07/11/2025	MAGAZZINO PRINCE	102.b_FIG.1	Strada deformata classe 2 - HIG lato 90	cad.	30	42,08	1.262,40	0	0,00	0	0,00	1.262,
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Unico	0,00	07/11/2025	MAGAZZINO PRINCE	102.b_FIG.21	Banchina cedevole classe 2 - HIG lato 90	cad.	36	42,08	1.514,88	0	0,00	0	0,00	1.514,
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Unico	-28,00	07/11/2025	MAGAZZINO PRINCE	102.b_FIG.25	Animali selvatici vaganti classe 2 - HIG	cad.	36	42,08	1.514,88	0	0,00	0	0,00	1.514,
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Unico	64,00	07/11/2025	MAGAZZINO PRINCE	104.b FIG.50_50	Limite massimo di velocità 50 classe 2	cad.	30	39,53	1.185,90	0	0,00	0	0,00	1.185,
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Unico	-40,00	07/11/2025	MAGAZZINO PRINCE	112.b_3KM	PANNELLI INTEGRATIVI, realizzati con	cad.	40	27,2	1.088,00	0	0,00	0	0,00	1.088,
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Unico	-37,00	07/11/2025	MAGAZZINO PRINCE	601.b	PALI DI SOSTEGNO IN ACCIAIO,	metri lin.	50	14,1	705,00	0	0,00	0	0,00	705,0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Unico	-250,00	07/11/2025	MAGAZZINO PRINCE	610.f	STAFFE PER CARTELLI, tipo universale	cad.	250	0,55	137,50	0	0,00	0	0,00	137,5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Unico	-500,00	07/11/2025	MAGAZZINO PRINCE	611.a	BULLONI COMPLETI DI DADO in	cad.	500	0,13	65,00	0	0,00	0	0,00	65,0
											7.473,56		0,00		0,00	7.473,

Per poter stabilire le quantità che verranno effettivamente consegnate una volta chiuso l'ordine, si dovrà utilizzare il pulsante "Copia su" e selezionare la voce "Consuntivo" dal menù "Seleziona un tipo di consuntivo", dopo di che premere "Copia".

PROGRAMMA NETTARE
MANUALE TECNICO GESTIONE MAGAZZINO MAGAZZINO

03/12/2025



A questo punto utilizzando il pulsante “Torna all’ordine” si tornerà alla schermata del “Preventivo”, dal quale sarà possibile selezionare nuovamente il menù “Seleziona un tipo consuntivo” e scegliere “Consuntivo”.

Si aprirà quindi la maschera corrispondente, dal quale si potranno modificare le quantità degli articoli che si intende consegnare per l’ordine in corso utilizzando i campi sotto la colonna “Q.ta(*)”.

Totali Quantità per tipo misura															
CANC.	TIPO MISURA	RESIDUO CORRENTE	DATA(*)	COD. LISTINO	COD. ARTICOLO	ART.(*)	UM(*)	Q.TA(*)	PR.UNIT(*)	TOT.	%MAG/DECR	TOT.MAG/DECR	%SC.FORN.	TOT.SC.FORN.	IMPIONILE
<input type="checkbox"/>	Unico	23,00	07/11/2025	MAGAZZINO PRINCIPI	102.b FIG.1	Strada deformata classe 2 - HIG lato 90	cad.	30	42,08	1.262,40	0	0,00	0	0,00	1.262,40
<input type="checkbox"/>	Unico	0,00	07/11/2025	MAGAZZINO PRINCIPI	102.b FIG.21	Banchina cedevole classe 2 - HIG lato 90	cad.	36	42,08	1.514,88	0	0,00	0	0,00	1.514,88
<input type="checkbox"/>	Unico	-28,00	07/11/2025	MAGAZZINO PRINCIPI	102.b FIG.25	Animali selvatici vaganti classe 2 - HIG	cad.	36	42,08	1.514,88	0	0,00	0	0,00	1.514,88
<input type="checkbox"/>	Unico	64,00	07/11/2025	MAGAZZINO PRINCIPI	104.b FIG.50_50	Limite massimo di velocità 50 classe 2	cad.	30	39,53	1.185,90	0	0,00	0	0,00	1.185,90
<input type="checkbox"/>	Unico	-40,00	07/11/2025	MAGAZZINO PRINCIPI	112.b. 3KM	PANNELLI INTEGRATIVI, realizzati con	cad.	40	27,2	1.088,00	0	0,00	0	0,00	1.088,00
<input type="checkbox"/>	Unico	-37,00	07/11/2025	MAGAZZINO PRINCIPI	601.b	PALI DI SOSTEGNO IN ACCIAIO,	metri lin.	37	14,1	521,70	0	0,00	0	0,00	521,70
<input type="checkbox"/>	Unico	-250,00	07/11/2025	MAGAZZINO PRINCIPI	610.I	STAFFE PER CARTELLI, tipo universale	cad.	250	0,55	137,50	0	0,00	0	0,00	137,50
<input type="checkbox"/>	Unico	-500,00	07/11/2025	MAGAZZINO PRINCIPI	611.a	BULLONI COMPLETI DI DADO in	cad.	500	0,13	65,00	0	0,00	0	0,00	65,00
										7.290,26		0,00	0,00	7.290,26	

Una volta modificate le quantità, premere il pulsante per salvare le modifiche e poi “Torna all’ordine”.

Si verrà riportati alla schermata principale dell’ordine e da qui sarà possibile terminarlo.

PROGRAMMA NETTARE

MANUALE TECNICO GESTIONE MAGAZZINO MAGAZZINO

03/12/2025

Per terminare l'ordine sarà necessario compilare i seguenti parametri dalla sezione “Stato Ordine”:

- **Data Inizio Intervento reale (Opzionale)** – Rappresenta la data di inizio dell'intervento da parte dell'operatore.
- **Data Fine intervento reale** – Rappresenta la data di chiusura dell'ordine.
- **Nota Chiusura Ordine – Validazione (Opzionale)** – Un campo note nel quale si possono aggiungere dettagli
- **Cod. Chiusura Ordine** – Ci sono due possibili opzioni:
 - 1) **CHIUSO TOTALMENTE** – Indica il fatto che l'ordine è stato totalmente evaso e che tutti i materiali richiesti in fase d'ordine sono stati consegnati.
 - 2) **CHIUSO PARZIALMENTE** – Indica il fatto che l'ordine è stato parzialmente evaso e che NON tutti i materiali sono stati consegnati. Di conseguenza, alla chiusura dell'ordine, il programma provvederà a creare un altro ordine andando ad inserire nella scheda “Preventivo” gli articoli non consegnati e le quantità relative. Inoltre, nella schermata principale del nuovo ordine creato, nella sezione “Nota Ordine”, si potrà visualizzare una descrizione dell'ordine di provenienza.

Nota Ordine

Ordine generato da Ordine numero 29 dell'anno 2025 con servizio RICHIESTE DI MAGAZZINO.

Una volta compilati tutti i parametri, fare click su  per salvare le modifiche e chiudere l'ordine, passando nello stato “Terminato”.

Il programma si occuperà automaticamente di modificare le giacenze di magazzino sia dal magazzino principale che da quello secondario, seguendo quanto riportato dall'ordine in fase di consegna.

Da questo momento si potrà procedere con la consegna effettiva dell'ordine e la validazione tramite firme da app.

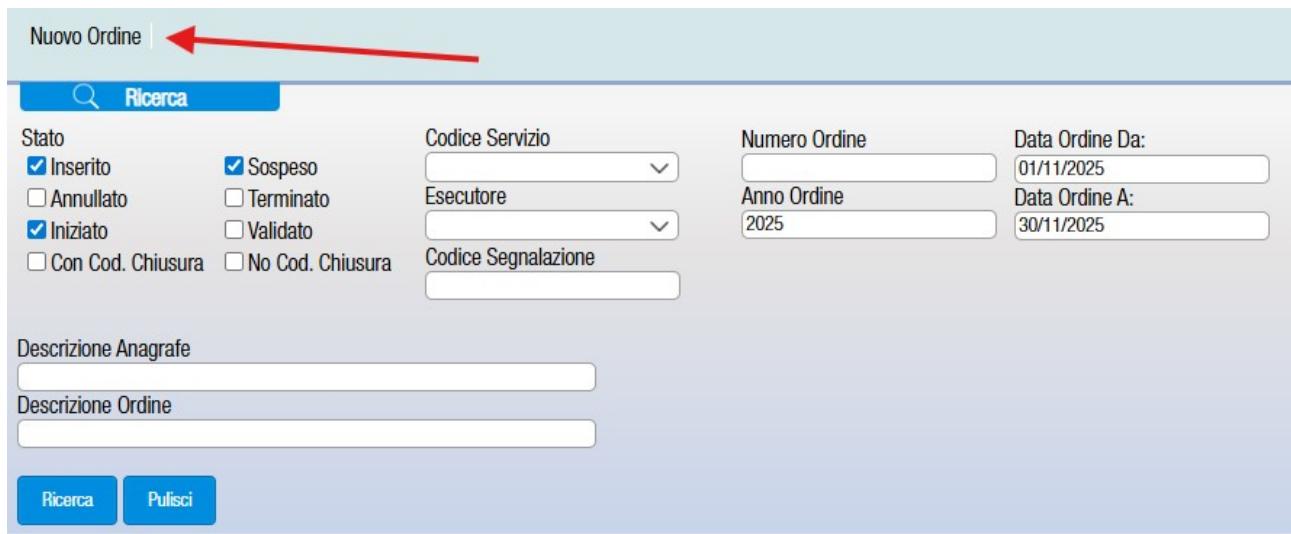
PROGRAMMA NETTARE
MANUALE TECNICO GESTIONE MAGAZZINO MAGAZZINO

03/12/2025

Creazione e gestione acquisti di magazzino

Per poter accedere alla sezione relativa alla gestione degli acquisti di magazzino, bisogna andare in “Gestione” dalla homepage dell’applicativo, per poi selezionare le voci di menu “Gestione” --> “Ordini Semplificati”.

Si aprirà la pagina di ricerca degli ordini, dal quale si potrà creare una richiesta di acquisto di magazzino tramite il pulsante “Nuovo Ordine”



Nuovo Ordine | ←

Ricerca

Stato

Inserito Sospeso
 Annullato Terminato
 Iniziato Validato
 Con Cod. Chiusura No Cod. Chiusura

Codice Servizio

Esecutore

Numero Ordine

Data Ordine Da:

Anno Ordine

Data Ordine A:

2025

01/11/2025

30/11/2025

Codice Segnalazione

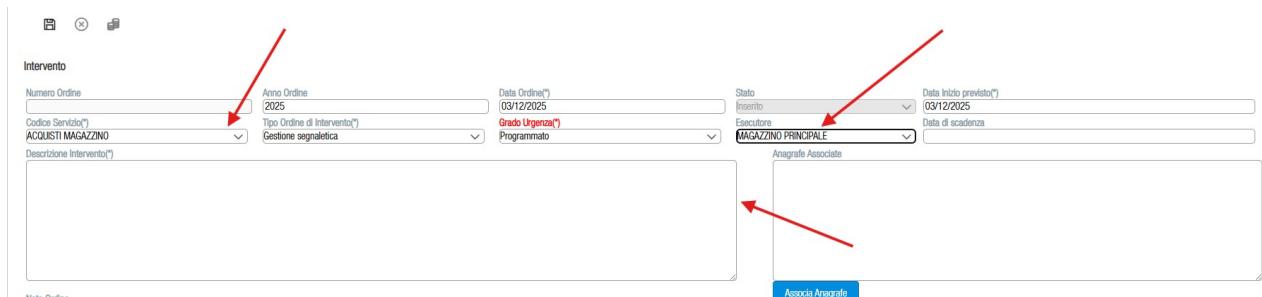
Descrizione Anagrafe

Descrizione Ordine

Ricerca Pulisci

Nella schermata che si aprirà andranno compilati i seguenti campi:

- **Codice Servizio(*)** – In questo caso andrà inserita la voce “ACQUISTI DI MAGAZZINO”
- **Esecutore** – In questo andrà inserita la voce “MAGAZZINO PRINCIPALE”
- **Descrizione Intervento(*)**



Intervento

Numero Ordine

Anno Ordine

Codice Servizio(*)

ACQUISTI MAGAZZINO

Tipo Ordine di Intervento(*)

Gestione segnalistica

Data Ordine(*)

03/12/2025

Grado Urgenza(*)

Programmato

Stato

Inserito

Esecutore

MAGAZZINO PRINCIPALE

Data Inizio previsto(*)

03/12/2025

Data di scadenza

Anagrafe Associate

Associa Anagrafe

Inoltre, si dovrà associare l’anagrafe “STRADE PROVINCIALI”, per poterlo fare sarà necessario premere il pulsante “Associa Anagrafe”. Dalla schermata successiva, premere il pulsante “Carica Anagrafe”, selezionare la voce “STRADE PROVINCIALI” e premere il pulsante “Associa Anagrafe”.

PROGRAMMA NETTARE
MANUALE TECNICO GESTIONE MAGAZZINO MAGAZZINO

03/12/2025

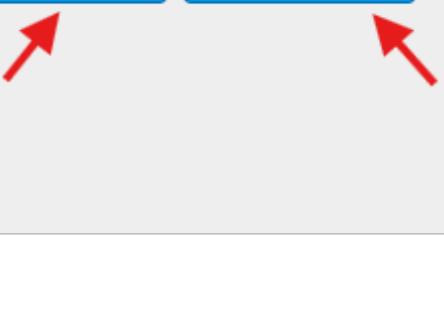
Associazione anagrafe in gestione in ordine di intervento

Descrizione	Matricola
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipologia Oggetto	
<input type="text"/>	

Data Visualizzazione(*):

03/12/2025

#: PROVINCIA DI MODENA
 STRADE PROVINCIALI



A questo punto premendo il pulsante  verranno salvati i dati e verrà creato l'ordine di acquisto di magazzino.

Per poter compilare la lista degli articoli che verranno acquistati, sarà necessario utilizzare la funzione  presente nel folder “Dettaglio”, accedendo alla schermata di contabilità.

Intervento

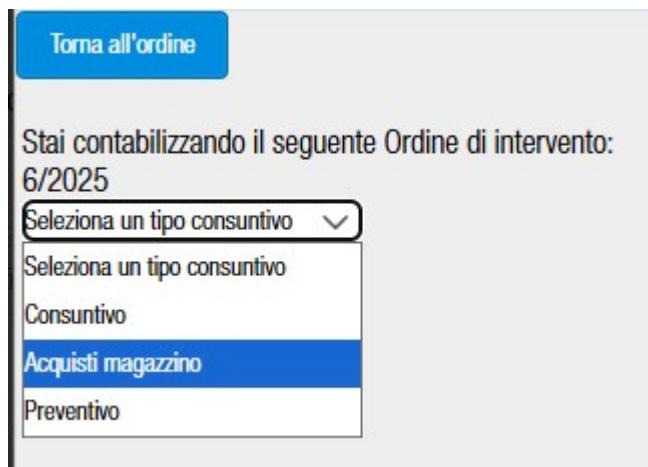
Numero Ordine Anno Ordine Data Ordine(*)
Codice Servizio(*) Tito Ordine di Intervento(*) Grado Uroenza(*)



Da qui si potrà iniziare ad aggiungere gli articoli e le relative quantità associate scegliendo “Acquisti magazzino” dal menù a tendina “Seleziona un tipo consuntivo”

PROGRAMMA NETTARE
MANUALE TECNICO GESTIONE MAGAZZINO MAGAZZINO

03/12/2025



Dalla schermata che apparirà, sarà possibile aggiungere gli articoli da acquistare premendo il tasto (premerlo più volte se si vogliono aggiungere più articoli), e andando a compilare i seguenti campi:

- **COD. LISTINO** – Selezionare “MAGAZZINO PRINCIPALE”
- **COD. ARTICOLO** – Selezionare l’articolo voluto dal menù a tendina ricercandolo prima tramite la box di testo (es. “FIG.90”)
- **Q.TA(*)** – Immettere la quantità numerica relativa all’articolo da acquistare

CANC.	TIPO MISURA	RESIDUO CORRENTE	DATA(*)	COD. LISTINO	COD. ARTICOLO	ART(*)	UM(*)	Q.TA(*)	PRUNIT.(*)	TOT.	%MAG/DEC	TOT.MAG/DEC	%SC.FORN.	TOT.SC.FORN.	IMPIONE	NA(*)
<input type="checkbox"/>	Unico	1,00	01/12/2025	MAGAZZINO PRINCIPALE	104.b FIG.90	SEGNALE DI FORMA CIRCOLARE DI	cad.	10	39,53	395,30	0	0,00	0	0,00	395,30	0
395,30																

Una volta selezionati gli articoli e le quantità, premere il pulsante per salvare le modifiche e poi “Torna all’ordine”.
Si verrà riportati alla schermata principale dell’ordine e da qui sarà possibile terminarlo.

PROGRAMMA NETTARE
MANUALE TECNICO GESTIONE MAGAZZINO MAGAZZINO

03/12/2025

Per terminare l'ordine sarà necessario compilare i seguenti parametri dalla sezione “Stato Ordine”:

- **Data Inizio Intervento reale (Opzionale)** – Rappresenta la data di inizio dell'intervento da parte dell'operatore.
- **Data Fine intervento reale** – Rappresenta la data di chiusura dell'ordine.
- **Nota Chiusura Ordine – Validazione (Opzionale)** – Un campo note nel quale si possono aggiungere dettagli

Una volta compilati tutti i parametri, fare click su  per salvare le modifiche e chiudere l'ordine, passando nello stato “Terminato”.
Il programma si occuperà automaticamente di modificare le giacenze sul magazzino principale.