



Provincia di Modena

Selezione pubblica per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di **n.1 posto al profilo professionale di Istruttore Direttivo Ingegnere Gestionale – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione** – da assegnare al Servizio Personale e sistemi informativi e telematica dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena.

La Provincia di Modena rende noto che

Dal 03 ottobre 2025 al 22 ottobre 2025 sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione sopraindicata per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto al profilo professionale di **Istruttore Direttivo Ingegnere Gestionale – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – da assegnare al Servizio Personale e sistemi informativi e telematica dell'Area amministrativa della Provincia di Modena**, al quale si applica il CCNL del comparto Funzioni Locali, secondo la disciplina di seguito riportata.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva eventuale assunzione, sono richiesti i seguenti requisiti.

Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994.
Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.¹
Gli stranieri devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
3. Godimento dei diritti civili e politici e pertanto di non essere escluso dall'elettorato politico attivo ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
4. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere, con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione.
5. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziato ai sensi del Codice disciplinare vigente.

¹ Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza. (art.2 comma 2 D.P.R. n.487/94 come sostituito dall'art. 1 comma 1 lett. b) del D.P.R. 82/2023).

6. Non aver riportato condanne penali con sentenza passato in giudicato per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni².
7. Possesso del titolo di studio e dell'abilitazione richiesti dal bando.
8. Possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.
9. Possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità.
10. Conoscenza della lingua inglese.
11. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Riserve di posti

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, con la presente selezione viene accantonata – a titolo di riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di raffferma nonché a favore dei volontari in servizio permanente, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta – una quota di riserva pari al 30%, che si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale presso la Provincia di Modena.

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 40 del 06/03/2017 come sostituito dall'art. 1 comma 9 bis della Legge 21.06.2023 n.74 di conversione del D.L. 22 aprile 2023 n.44, con la presente selezione viene accantonata – a titolo di riserva una frazione di riserva, a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale e nazionale senza demerito- una quota pari al 15%, che si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale presso la Provincia di Modena.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

I codici di comportamento sono consultabili sul sito web istituzionale della Provincia di Modena (<https://www.provincia.modena.it>) al seguente percorso: Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di condotta.

Requisiti di studio

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio conseguiti presso Università o altro Istituto universitario statale e legalmente riconosciuto o altro diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento universitario, dichiarato equiparato ai sensi del DD. MM. 9/7/2009 e s.m.i. o equipollente, ai fini dei pubblici concorsi:

DIPLOMA DI LAUREA ai sensi dell'ordinamento previgente al DM 509/99 (vecchio ordinamento) in Ingegneria Gestionale conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233, del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca.

LAUREA SPECIALISTICA appartenente alla seguente classe, ai sensi del D.M. 509/1999:
-34/S Ingegneria gestionale

² Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n.313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. (Art.2 c.7 D.P.R. n.487/1994 come modificato da D.P.R. n.82/2023).

LAUREA MAGISTRALE appartenente alla seguente classe, ai sensi del D.M. 270/2004:
LM-31 Ingegneria gestionale

LAUREA TRIENNALE in ingegneria gestionale ai sensi del D.M. 509/1999 appartenente alle seguenti classi: 09 Ingegneria dell'informazione/ 10 Ingegneria industriale

LAUREA TRIENNALE in ingegneria gestionale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 270/2004:

L-08 Ingegneria dell'informazione

L- 09 Ingegneria industriale

In caso di titolo dichiarato equivalente o equipollente a quelli sopra elencati, sarà onere del candidato riportare nella domanda gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che ha dichiarato l'equivalenza o l'equipollenza, che sarà controllato dalla commissione esaminatrice.

Non saranno effettuate ricerche preventive né verranno rilasciati pareri al pubblico.

Si precisa che la corrispondenza, indicata nella tabella di equiparazione allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, tra una laurea rilasciata secondo gli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del decreto ministeriale 3 novembre 1999 n. 509 con più classi di lauree specialistiche di cui ai decreti ministeriali 28 novembre 2000, 2 aprile 2001 e 12 aprile 2001 e con più classi di lauree magistrali di cui ai decreti ministeriali 16 marzo 2007 e 8 gennaio 2009, deve intendersi solo in modo tassativamente alternativo.

In caso di titolo di studio conseguito all'estero il candidato deve indicare nella domanda gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare che provvederà al richiedere l'equipollenza.

I candidati che presentano istanza di riconoscimento dell'equipollenza del titolo conseguito all'estero devono indicare espressamente la data di presentazione dell'istanza presentata.

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dalla L. n.69 del 9 maggio 2025 di conversione del D.L. n. 25/2025 sono ammessi con riserva alla Selezione. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale approvata dalla Provincia di Modena, al Ministero dell'università e della ricerca.

Nella domanda di partecipazione alla Selezione i candidati devono indicare la data di presentazione dell'istanza (se hanno già provveduto a presentare la domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso).

Per maggiori informazioni sul riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, occorre far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link:

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>

In particolare, per la procedura di riconoscimento dell'equivalenza del titolo estero ai sensi dell'art. 38 co. 3 d.lgs 165/2001 si indica il seguente link comprensivo della modulistica da utilizzare:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione è composta da tre componenti e un segretario verbalizzante, è presieduta da un

Dirigente e viene nominata dalla Provincia di Modena tra soggetti interni e/o esterni.

Come previsto dal Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive della Provincia di Modena approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020 e ss.mm. e dell'art. 9 del D.P.R. n.487/94 come modificato dal D.P.R. n.82/2023 delle predette commissioni possono far parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e risorse umane al fine di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.

PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione si svolgerà per soli esami. Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche richieste per il profilo professionale in parola e si svolgono secondo le modalità di cui agli art. 35, 35 ter e 35 quater del D. Lgs. 165/2001 e sono costituite:

- da una prova scritta a contenuto teorico e/o teorico-pratico;
- una prova orale, alla quale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30; la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare testi di alcun genere né manoscritti, né utilizzare cellulari, tablet o altri strumenti di comunicazione o tecnologie connesse ad internet.

Attività del profilo di Istruttore Direttivo Ingegnere Gestionale - mansioni e professionalità richiesta:

La figura ricercata, oltre ai compiti di cui alla declaratoria generale del vigente ordinamento professionale, introdotto dal CCNL del 16.11.2022, svolge compiti ad alto contenuto specialistico professionale, comportanti conoscenze di tipo specialistico e di approfondito livello nel settore.

Le attività del profilo di Istruttore Direttivo Ingegnere Gestionale sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

All'interno dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena, nel Servizio Personale e Sistemi informativi e telematica, il profilo tecnico in oggetto:

- attività di analisi informatica, logistica e organizzativa al fine di ottemperare all'obbligo relativo alla inclusione sociale e all'accesso delle persone con disabilità ai sensi del D.Lgs. 222/2023
- attività di supporto al Responsabile della transizione digitale ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 82/2005.
- attività di analisi dei processi finalizzati alla semplificazione degli stessi con riguardo all'Area amministrativa
- attività di analisi e implementazione degli strumenti informatici dell'ente.
- possiede una solida ed approfondita conoscenza degli aspetti metodologico-operativi dell'area dell'ingegneria gestionale, nella quale sono capaci di identificare, formulare e risolvere problemi di grande complessità utilizzando metodi, tecniche e strumenti anche molto avanzati;
- copre posizioni di lavoro che richiedono, oltre a conoscenze teoriche specialistiche e/o gestionali in relazione ai titoli di studio e professionali conseguiti, autonomia e responsabilità proprie, capacità organizzative, di coordinamento e gestionali, caratterizzate da discrezionalità operativa nell'ambito della struttura in cui opera;
- fornisce assistenza tecnica in fase di realizzazione delle procedure e assicurando la coerenza complessiva del sistema;
- collabora con il personale presente nella struttura e con i dirigenti nelle attività di progettazione, pianificazione e sviluppo;
- assicura attività di monitoraggio degli aspetti tecnici della struttura di competenza in relazione alla

specifica professionalità posseduta;

- effettua analisi e trattamento di dati, anche non strutturati, attraverso l'utilizzo di specifici strumenti informatici,
- collabora allo sviluppo dei contenuti della programmazione aziendale;
- collabora alla definizione e applicazione della metodologia per identificare i processi prioritari aziendali sui quali si rende necessario intervenire;
- sviluppa attività di progettazione, gestione e monitoraggio delle banche dati con riferimento al settore di competenza;

MATERIE DELLE PROVE D'ESAME

Prova scritta, che può consistere in test tecnico – professionali, in un elaborato a contenuto tecnico-professionale, in un elaborato a contenuto tecnico- professionale, in una prova pratico-operativa a contenuto tecnico professionale o in una analisi di casi di studio, secondo quanto previsto nel Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive della Provincia di Modena approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020 e ss.mm.ii.

La prova scritta è finalizzata a verificare le competenze professionali dei candidati, nonché le capacità di utilizzare e applicare conoscenze teoriche per la soluzione di problemi specifici, nell'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo del posto messo a concorso e potrà vertere sulle seguenti materie:

- argomenti di logistica e gestione dell'economia e organizzazione aziendale, comportamento organizzativo, modelli di ottimizzazione e valutazione degli investimenti, progettazione flussi di lavoro e gestione dei processi, pianificazione delle capacità produttive, misurazione delle performance di servizio ed attuazione di processi di miglioramento, sistemi di monitoraggio dei processi produttivi nell'ambito delle funzioni della Provincia di Modena e controllo di gestione, metodologie e strumenti di ricerca operativa, metodologie di analisi e controllo dei costi in ambito sanitario
- la transizione digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e delle direttive AGID
- l'inclusione sociale e l'accesso delle persone con disabilità ai sensi del D.Lgs. 222/2023
- analisi, progettazione, sviluppo e manutenzione software

La prova orale consiste in un colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale sulle materie della prova scritta, che ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti sopra previsti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi e in un colloquio motivazionale / attitudinale condotto da uno psicologo del lavoro e/o da un esperto in risorse umane volto all'accertamento delle competenze del candidato, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico tecniche, comportamentali incluse quelle relazionali e attitudinali come previsto dall'art. 35 quater del D.Lgs. 165/2001 in relazione alle caratteristiche insite nella posizione di lavoro da ricoprire che sono:

- Consapevolezza del contesto: Leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole
- Soluzione dei problemi: Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione
- Orientamento all'apprendimento: Dimostrare consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale.
- Comunicazione: Comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.

- Collaborazione: Contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.
- Gestione delle emozioni: Riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni.

Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata con una votazione pari ad almeno 21/30.

Coloro che conseguiranno una votazione pari ad almeno 21/30 nella prova scritta saranno ammessi alla prova orale.

Il punteggio complessivo finale in graduatoria sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

L'esito delle singole prove sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale unico del reclutamento In.PA

CONVOCAZIONE ALLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni di carattere generale (ammissione candidati, comunicazioni ai candidati, calendario prove, esiti prove, graduatoria) relative alla selezione saranno pubblicate sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena www.provincia.modena.it – La Provincia informa – sezione **Concorsi e selezioni** e tramite il portale unico del reclutamento In.PA <https://www.inpa.gov.it/>.

La pubblicazione sul sito web dell'Ente e sul portale unico del reclutamento ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati. Pertanto, non saranno inviati ulteriori avvisi.

Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività e di efficacia dell'azione amministrativa, tutti i candidati di norma, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione, fatta eccezione per i requisiti rilevabili dalla domanda.

Sono motivo di automatica esclusione dal concorso, oltre la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato, le seguenti motivazioni:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertato e previsti per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- dichiarazioni false o comunque non veritieri rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- l'assenza degli allegati necessari.

Si ricorda che, in qualsiasi momento, il riscontro di dichiarazioni mendaci, la mancanza o la perdita dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti produrrà l'esclusione dal concorso, l'automatica decadenza dalla graduatoria finale e la mancata stipulazione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione prevede per lo svolgimento delle prove concorsuali l'utilizzo di strumenti

informatici e digitali, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

Il calendario di svolgimento delle prove concorsuali, verrà reso noto con un preavviso di almeno 15 giorni **con apposito avviso pubblicato sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena www.provincia.modena.it – La Provincia informa – sezione Concorsi e selezioni** nella pagina relativa alla presente Selezione e **sul portale unico del reclutamento In.PA <https://www.inpa.gov.it/>**

Alle prove concorsuali i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identificazione legalmente valido.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicati negli avvisi di convocazione alle prove concorsuali, i candidati saranno dichiarati rinunciatari alla procedura di selezione pubblica.

L'Amministrazione si riserva – al sopravvenire di situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile o particolarmente difficoltoso lo svolgimento in presenza – di svolgere la prova orale in videoconferenza, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali. In tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.provincia.modena.it e sul portale del reclutamento In.PA <https://www.inpa.gov.it/>.

In tal caso i candidati si dovranno collegare nel/i giorno/i e ora stabiliti, all'indirizzo indicato nelle istruzioni contenute nelle comunicazioni che verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e tramite il Portale del Reclutamento inPA <https://www.inpa.gov.it/>.

I candidati che non effettuano l'accesso telematico nel giorno e ora stabiliti per la prova saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Sarà cura dei candidati controllare TUTTE le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.modena.it – **La Provincia informa** – sezione **Concorsi e selezioni** e tramite il **portale unico del reclutamento In.PA <https://www.inpa.gov.it/>** che hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n.487/1994 come modificato dal D.P.R. n.82/2023;
- p) minore età anagrafica.

Equilibrio di genere

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 16.06.2023 si evidenzia che alla data del 31.12.2024, la percentuale di rappresentatività dei generi nella Provincia di Modena con riferimento all'Area dei Funzionari e della Elevata qualificazione era pari a: 42,39% di genere maschile e 57,61% di genere femminile, pertanto, considerato che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/94 in favore del genere meno rappresentato.

I titoli di preferenza sono presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e sono posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio della Provincia di Modena, sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena www.provincia.modena.it - La Provincia informa – Concorsi e selezioni e nel Portale unico del reclutamento inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera la Provincia di Modena dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al portale inPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 196/2003.

Il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in persona del Capo pro-tempore del Dipartimento della funzione pubblica è titolare autonomo del trattamento dei dati personali trattati nell'ambito del Portale inPA e necessari per usufruire dei servizi presenti sul

Portale.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, è la modalità **TELEMATICA COMPILANDO L'APPOSITO MODULO ON LINE disponibile sul Portale “inPA”** all'indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID**): tutte le informazioni sono disponibili nel sito istituzionale **www.provincia.modena.it - Servizi on line - Credenziali SPID – Lepida ID.**

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12.00 del 22 OTTOBRE 2025 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il termine suddetto di inoltro della domanda è pertanto perentorio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. **Al riepilogo sarà attribuito un codice identificativo associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice identificativo associato alla candidatura sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.**

Si segnala che dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, si dovrà:

- procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, cliccando sull'apposita sezione “Curriculum” (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta); con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000.
- conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione “Concorsi”.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area “Domanda di Candidatura”. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Per la partecipazione alla selezione è dovuto il versamento del contributo di partecipazione di € 10,00 (dieci), da corrispondere esclusivamente a mezzo di versamento mediante “pagoPA”.

Il candidato per eventuali chiarimenti inerenti la compilazione del modulo on line, potrà inviare richiesta via mail al seguente indirizzo: concorsi@provincia.modena.it.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. **La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. Prima dell'inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti.**

Il sistema informatico, tuttavia, potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto, si suggerisce di **EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO, MA DI INOLTRARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL**

TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa.

Ai fini dell'ammissione delle domande alla selezione faranno fede la DATA e l'ORA di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Sarà cura del candidato verificare il codice identificativo attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

ALLEGATI necessari alla domanda di ammissione alla selezione (il sistema informatico ne richiede l'inserimento e, la dimensione di ciascun file, non può superare i 20 MB, le estensioni consentite sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png):

- 1. ricevuta comprovante il versamento del contributo di partecipazione di € 10,00** da versare nelle modalità indicate nel bando (ricevuta del pagamento online PagoPA);
2. eventuali provvedimenti che sanciscono l'equipollenza/equiparazione del titolo posseduto a quello richiesto nell'avviso;
3. eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento del colloquio (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104 e candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA di cui alla L. 170/2010);
4. eventuale documentazione attestante il possesso di titoli di riserva dichiarati in domanda;

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione “Allegati” della procedura di candidatura, attraverso il Portale “InPA”.

Inviando la domanda di partecipazione, il candidato autorizza la Provincia di Modena a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet della Provincia di Modena e sul Portale del reclutamento InPA, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente bando.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla presente selezione le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento e/o disguidi nella trasmissione informatica, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura di selezione, che impedisce l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'amministrazione prevede una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quella della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere presentata previo versamento della tassa di iscrizione alla procedura selettiva di € 10,00 da effettuarsi ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente attraverso la seguente modalità online collegandosi al sito <https://www.provincia.modena.it/servizi/servizi-online/payer-pagopa-pagamenti-online/>, ed eseguendo i seguenti passi:

- selezionare “PagoPA - Pagamenti OnLine” ->“Pagamenti Spontanei”
- selezionare l’opzione “Tassa Concorsi e Selezioni”
- compilare i campi richiesti quali:
 - **Cognome e Nome del candidato**
 - **Codice Fiscale del candidato**
 - **Indirizzo mail del candidato**

Causale versamento “**Tassa di Concorso per ISTRUTTORE DIRETTIVO INGEGNERE GESTIONALE**”

Verrà chiesto l’accesso con SPID oppure con la mail. La registrazione è facoltativa e non necessaria per portare a termine il pagamento.

In nessun caso verrà restituita la tassa di iscrizione alla procedura selettiva né in caso il candidato non si presenti al colloquio né in caso di revoca della presente selezione.

Il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione deve specificare gli ausili necessari per sostenere le prove d’esame, in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 104/92.

Ai sensi dell’art. 3 comma 4 bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021 n. 113 e del D.M. 9 novembre 2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi o che fanno richiesta della misura dispensativa e/o dello strumento compensativo dovranno allegare alla domanda stessa, apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale verrà concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Detto colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta e gli eventuali tempi aggiuntivi concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova scritta.

Ai sensi dell’art. 7 comma 7 del D.P.R. n. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023, l’Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l’allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all’indirizzo pec provinciadimodena@cert.provincia.modena.it apposita comunicazione attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova, al fine di permettere all’Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l’implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure

dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare.

L'avviso è consultabile e scaricabile all'indirizzo Internet **www.provincia.modena.it** – **La Provincia informa – Concorsi e selezioni** e dal Portale unico del Reclutamento inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Per ulteriori informazioni, i candidati possono contattare l'U.O. Contabilità del Personale e selezioni del Servizio personale e sistemi informativi e telematica scrivendo a concorsi@provincia.modena.it.

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Al termine dei propri lavori, la Commissione formulerà una graduatoria di merito in base ai punteggi ottenuti dai candidati nelle prove concorsuali. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di punteggio, precederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come indicati in precedenza.

La Commissione provvederà a trasmettere i verbali al Direttore dell'Area Amministrativa il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione, nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, compresi i titoli di preferenza se attivati, sciogliendo le eventuali riserve.

La graduatoria finale è approvata dal Dirigente dell'Area Amministrativa ed è pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e diffusa sul sito web. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di approvazione, secondo quanto disposto dall'art. 35 comma 5-ter D. Lgs. 165/2001, fatte salve eventuali proroghe e/o disposizioni previste dal legislatore.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Si darà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Funzioni locali e di finanza pubblica.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decade automaticamente dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a sottoscrivere entro il termine di volta in volta fissato il contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva, subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione presso l'Amministrazione di cui al vigente regolamento ed è assunto in prova nel profilo professionale e nella categoria per la quale risulta vincitore.

Il neo assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Ai sensi dell'art. 14 bis del D.L. 28 gennaio 2019 n. 4, come convertito in legge per effetto della L. 28 marzo 2019 n. 26, i candidati assunti a seguito del presente concorso sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare dell'area dei Funzionare e dell'Elevata Qualificazione (alla data odierna € 23.212,35 lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 622,80 lordi annui), dalla tredicesima mensilità (alla data odierna € 1.934,36 lordi annui), dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti

connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrono i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.
Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nell'avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di riaprire o di revocare il presente bando o di prorogarne il termine, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presentebando e, in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato domanda.

Si riserva altresì di non procedere alla copertura dei posti qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

Il presente bando è emanato nel rispetto della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e successive modificazioni e integrazioni, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, cap. 41121, contattabile via:

e-mail: presidenza@provincia.modena.it

P.E.C.: provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

Tel. 059/209111

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite:

e-mail: dpo-team@levida.it

Tel. 051/6338860

4. Responsabili del trattamento

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente Provincia di Modena per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Rientrano in questo ambito i trattamenti compiuti per l'esercizio delle funzioni affidate alla Provincia in base alla vigente legislazione. La finalità del trattamento è stabilita dalla fonte normativa che lo disciplina;
- b) l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetta la Provincia. La finalità del trattamento è stabilita dalla fonte normativa che lo disciplina;
- c) l'esecuzione di un contratto con soggetti interessati;
- d) per specifiche finalità diverse da quelle di cui ai precedenti punti, purché l'interessato esprima il consenso al trattamento.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. I dati personali oggetto di trattamento possono essere diffusi e comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Può esercitare i diritti con richiesta diretta al Responsabile della protezione dei dati della Provincia di Modena, ai contatti di cui al precedente paragrafo 3.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste alla Provincia di Modena, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), tramite mail (info@provincia.modena.it) o tel. 059/209199.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di svolgere le finalità di cui al paragrafo 6.

12. Modalità del trattamento

I dati personali sono trattati con strumenti informatici, telematici o cartacei per il tempo strettamente

necessario a conseguire le finalità per cui sono stati raccolti.

Modena, 30/09/2025

IL DIRIGENTE
(dott. Raffaele Guizzardi)