



PROVINCIA DI MODENA

AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI **N.2**
UNITÀ AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA –
AREA ISTRUTTORI PRESSO L'AREA TECNICA DELLA PROVINCIA DI MODENA, RIVOLTO
AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI
SELEZIONE DEL 23 GENNAIO 2024 E DEL 22 SETTEMBRE 2022.

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

SEDUTA DEL 17/06/2025

SEDUTA N. 1

Addì 17 (diciassette) del mese di giugno 2025 (duemilaventicinque) alle ore 16:15 con la modalità della videoconferenza, si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione "Avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n.2 unità al profilo professionale di Istruttore Tecnico Geometra – area istruttori presso l'Area Tecnica della provincia di Modena**, rivolto agli idonei dell'elenco di cui all'art. 3 bis del d.l. 80/2021, a seguito di selezione del 23 gennaio 2024 e del 22 settembre 2022".

La Commissione, preventivamente costituita ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive e nominata dal Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale quale vicario del direttore dell'Area Amministrativa, con determinazione n.1297 del 16/06/2025 è stata appositamente convocata con lettera prot. n. 21368 del 17/06/2025.

Sono presenti tutti i Componenti, nelle persone dei Sigg.:

Ing. VITA ANNALISA

PRESIDENTE

Ing. REGGIANI LAURA

COMPONENTE

Ing. PAONE SOSSIO

COMPONENTE

Dr.ssa PAINI ALESSIA

COMPONENTE AGGREGATO

Dr. ssa GEMMA IDA CATERINA

SEGRETARIA

Il Presidente della Commissione, constatata la presenza di tutti i Componenti, procede alla verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità come indicate nella citata determinazione di nomina della Commissione giudicatrice .1297 del 16/06/2025 conseguentemente, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi, i Componenti dichiarano di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla suddetta determinazione e di accettare quindi, senza riserva alcuna, la nomina a Componente della Commissione medesima, come risulta dalle dichiarazioni allegate a verbale.

Il Presidente della Commissione fa presente che l'avviso di selezione è stato approvato con atto dirigenziale n. 980 del 08/05/2025 e che sono pervenute n. 2 (due) domande di partecipazione entro il termine di scadenza dell'avviso fissato per le ore 12,00 del giorno 28 maggio 2025.

Il Presidente rammenta ai Componenti che la data e la sede della prova orale risultano già fissate con l'avviso di interpello pubblicato e che pertanto i candidati sono stati



convocati per il giorno **Mercoledì 18 giugno 2025 alle ore 10:00 presso la Sala dei 50 dell'Area Tecnica della Provincia di Modena in Viale Jacopo Barozzi n. 340 – Modena.**

Nell'atto di ammissione candidati approvato con determinazione dirigenziale n.980 del 08/05/2025 si disponeva di comunicare ai candidati l'ammissione alla prova orale ed il relativo calendario orario, a seguito dell'insediamento della commissione giudicatrice della Selezione, tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente alla seguente sezione <https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/>.

In data 12/06/2025 si è provveduto a comunicare l'ammissione alla prova orale di interpello con comunicazione pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente alla seguente sezione: <https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/>.

I candidati sorteggeranno l'ordine di ingresso per sostenere la prova il giorno stesso della medesima conclusa la fase di identificazione.

Il Presidente della Commissione invita i Componenti a prendere visione dell'avviso di selezione con particolare riferimento alle materie della prova d'esame.

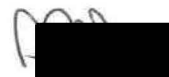
La prova selettiva consiste in una prova orale, ossia in un colloquio individuale, vertente sulle materie indicate all'art. 7 dell'avviso di interpello.

Nell'ambito della prova orale verrà effettuato anche un colloquio motivazionale/attitudinale condotto da uno psicologo del lavoro e/o da un esperto in risorse umane volto all'accertamento delle competenze del candidato, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico tecniche, comportamentali incluse quelle relazionali e attitudinali come previsto dall'art. 35 quater del D.Lgs. 165/2001 in relazione alle caratteristiche insite nella posizione di lavoro da ricoprire che sono:

- autonomia organizzativa nel rispetto degli obiettivi prefissati, secondo le tempistiche richieste;
- capacità di interloquire con persone appartenenti a ruoli gerarchici differenti;
- capacità di relazionarsi con utenza interna ed esterna
- capacità di relazionarsi con enti esterni
- ottima predisposizione all'ascolto ed attitudine alla collaborazione;
- precisione e affidabilità;
- capacità di lavoro in condizioni di stress, team work;
- buone doti relazionali finalizzate alla lettura e comprensione dei ruoli/responsabilità e complessità organizzative.

Lo svolgimento della prova selettiva comprende l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, al fine di determinarne esclusivamente l'idoneità.

La prova selettiva si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30. I candidati che conseguano una valutazione inferiore a 21/30 non saranno inseriti nella graduatoria di interpello, ma rimarranno iscritti nell'elenco degli idonei.



Come previsto dal Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive della Provincia di Modena approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020 e ss.mm.ii. e dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, delle predette commissioni possono far parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e/o risorse umane al fine di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.

La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova selettiva.

Viene deciso che la prova orale nel suo complesso sarà strutturata in due parti, una prima parte consisterà nella sottoposizione ai candidati di due quesiti di carattere tecnico-professionale uno avente contenuto più generale e l'altro più specifico avente contenuto omogeneo per ciascuna materia, per la valutazione del quesito la commissione intende attribuire un punteggio di **max 20 punti su 30**.

La Commissione provvede pertanto ad individuare i seguenti criteri di valutazione per i due quesiti di natura tecnica ritenuti idonei a garantire la massima imparzialità di giudizio assegnando a ciascuno un peso specifico:

- Conoscenza della materia **(max punti 8)**
- Capacità di orientamento nel contesto oggetto della domanda e di approfondimento tecnico dei temi proposti **(max punti 8)**
- Capacità espositiva e proprietà di linguaggio tecnico **(max punti 4)**

Viene deciso dalla commissione che la parte del colloquio orale che valuta l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato che sarà condotta dalla dott.ssa Alessia Paini e consisterà in un colloquio semi-strutturato condotto a partire dall'auto presentazione del candidato. Su proposta della Dott.ssa Paini, considerato che nel corso del colloquio potrebbero evidenziarsi situazioni da cui possano emergere dati personali e/o sensibili, la stessa si svolgerà alla presenza della sola Commissione (i candidati saranno invitati ad allontanarsi dalla sala). Al termine di ciascun colloquio verrà elaborato dalla Dott.ssa Paini Alessia un breve profilo motivazionale e comportamentale.

La commissione decide di assegnare alla parte del colloquio orale riguardante l'accertamento delle soft skills un punteggio **max di 10 punti su 30** che verranno attribuiti complessivamente tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione già indicati nell'avviso di selezione

- autonomia organizzativa nel rispetto degli obiettivi prefissati, secondo le tempistiche richieste;
- capacità di interloquire con persone appartenenti a ruoli gerarchici differenti;
- capacità di relazionarsi con utenza interna ed esterna
- capacità di relazionarsi con enti esterni
- ottima predisposizione all'ascolto ed attitudine alla collaborazione;
- precisione e affidabilità;
- capacità di lavoro in condizioni di stress, team work;
- buone doti relazionali finalizzate alla lettura e comprensione dei ruoli/responsabilità e complessità organizzative.

Per quanto riguarda l'accertamento della lingua inglese e dell'informatica che costituiscono esclusivamente idoneità, si decide di proporre ai candidati un breve brano in inglese da leggere e tradurre e per l'idoneità informatica si decide di somministrare ai candidati un quesito pratico da eseguire al pc riguardante il programma microsoft excel che i candidati provvederanno a sorteggiare.

La commissione stabilisce che i candidati si ritengono idonei alla prova di inglese qualora la risposta sia corretta dimostrando una sufficiente capacità di lettura e comprensione del testo. Per quanto riguarda la prova di informatica i candidati si ritengono idonei qualora dimostrino una conoscenza sufficiente delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

La Commissione concorda inoltre che qualora non si pervenga all'attribuzione unanime del punteggio, al candidato verrà riconosciuto quello risultante dalla media dei voti assegnati dal singolo componente risultanti dalla somma e nei limiti massimi previsti, dei criteri sopra specificati.

La prova orale è valutata in trentesimi e si intende superata se il candidato ha ottenuto un punteggio uguale o superiore a 21 punti.

Coloro che conseguiranno una votazione pari ad almeno 21/30 nella prova orale, con le modalità sopra descritte, saranno inseriti nella graduatoria di interpello.

La Commissione si riunirà il giorno 18/06/2025 ore 8:45 presso la Sala riunioni dell'Area Tecnica in Viale Jacopo Barozzi n. 340 – Modena, per le operazioni propedeutiche allo svolgimento della prova orale.

Dopo di ché, alle ore 16.44 la seduta è sospesa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente	<i>(Ing. Vita Annalisa)</i>
Componente	<i>(Ing. Reggiani Laura)</i>
Componente	<i>(Ing. Sossio Paone)</i>
Componente aggregato psicologa del lavoro	<i>(Dr. ssa Pains Alessia)</i>
Segretaria	<i>(Dr.ssa Gemma Ida Caterina)</i>

