



*Ufficio di Presidenza*

**Prot. n. 5/2025**

**Modena, 17 Giugno 2025**

## **DELIBERAZIONE**

L'anno duemilaventicinque, il giorno diciassette del mese di Giugno (17.06.2025) alle ore 16.00 si è riunito l'Ufficio di Presidenza della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria della provincia di Modena in modalità di videoconferenza e in presenza presso la sala del Consiglio dell'Amministrazione Provinciale (Viale Martiri della Libertà, 34 – Modena), come da regolare convocazione.

L'elenco presenze è depositato agli atti con protocollo della CTSS n. 10/2025 in allegato alla relativa convocazione.

Il Presidente Massimo Mezzetti, constatata la validità della seduta, pone in trattazione il seguente argomento all'ordine del giorno:

- Nomina del responsabile OTAP e attribuzione della funzione di segreteria OTAP

### **L'UFFICIO DI PRESIDENZA DELLA CONFERENZA TERRITORIALE SOCIALE E SANITARIA**

L'Organismo Tecnico di Ambito Provinciale ha la funzione di coadiuvare il soggetto istituzionale competente al rilascio dell'accreditamento, tramite la verifica del possesso dei requisiti di qualità del servizio o struttura richiedente l'accreditamento, a tal fine è composto da esperti nella gestione, organizzazione e realizzazione di servizi sociali e sanitari di soggetti gestori pubblici e privati, e delle A.U.S.L.

La normativa a supporto che possiamo prendere come riferimento che regola il processo di accreditamento è la seguente:

- D.G.R n. 514/2009 "Primo provvedimento della Giunta regionale attuativo dell'art. 23 della L.R. 4/2008 in materia di accreditamento dei servizi sociosanitari";
- D.G.R. n. 2019/2009 "Approvazione della composizione e delle modalità di funzionamento dell'Organismo Tecnico di ambito provinciale competente della verifica dei requisiti per l'accreditamento, ai sensi dell'art. 38 della L.R. 2/2003. Attuazione D.G.R. 514/2009"
- D.G.R. n. 1018/2014 "Modifica alla D.G.R. n. 2019/2009: composizione e modalità di funzionamento dell'OTAP";
- D.G.R. n. 1638/2024 "Approvazione del nuovo sistema di accreditamento sociosanitario e disposizioni transitorie".

Tenuto conto della cornice normativa sopramenzionata da osservarsi in merito alle nuove procedure per il rilascio dell'accreditamento è necessario nominare il Responsabile OTAP per la provincia di

Modena, attribuire il ruolo della Segreteria OTAP e infine definire una struttura organizzativa qualificata al fine di coadiuvare il Responsabile OTAP nella programmazione e nell'organizzazione delle attività relative al processo di accreditamento.

Il Dott. Massimo Zucchini, Direttore delle Attività Socio Sanitarie dell'Azienda U.S.L. di Modena, relaziona in merito alla nomina del Responsabile OTAP e alla proposta organizzativa, come descritti in dettaglio nel documento da intendersi come parte integrante del presente atto, e precedentemente condivisi con i Responsabili degli Uffici di Piano, di cui si sintetizzano gli aspetti salienti:

- In relazione ai ruoli e all'assetto organizzativo:
  - viene proposta la nomina della Dott.ssa Anna Rita Borghi, afferente all' Unione Terre di Castelli, nella funzione di Responsabile OTAP per la Provincia di Modena;
  - viene proposta la conferma della Segreteria OTAP in capo a un professionista afferente all'Azienda USL di Modena;
  - viene proposta la conferma dalla Cabina di regia, composta da un referente distrettuale, con il mandato di coadiuvare il Responsabile OTAP nella programmazione e nell'organizzazione delle attività relative al processo di accreditamento;
- In merito alla rilevanza dell'attività di verifica in capo ai valutatori OTAP: è illustrata una ipotesi di proiezione quantitativa fondata sui dati raccolti nel precedente processo di accreditamento della provincia di Modena avvenuto nel 2019.

Su proposta della Presidenza a voti unanimi,

#### **DELIBERA**

- di nominare la Dott.ssa Anna Rita Borghi nella funzione di Responsabile OTAP per la Provincia di Modena;
- di confermare il ruolo della Segreteria OTAP in capo a un professionista afferente all'Azienda USL di Modena;
- di confermare la Cabina di regia a supporto del Responsabile OTAP;
- di trasmettere il presente atto ai responsabili degli Uffici di Piano quali referenti della programmazione attuativa dei servizi dei sette ambiti territoriali distrettuali della provincia di Modena;
- di trasmettere il presente atto all'Azienda U.S.L. di Modena.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
Massimo Mezzetti

Il segretario verbalizzante  
Monica Benassi

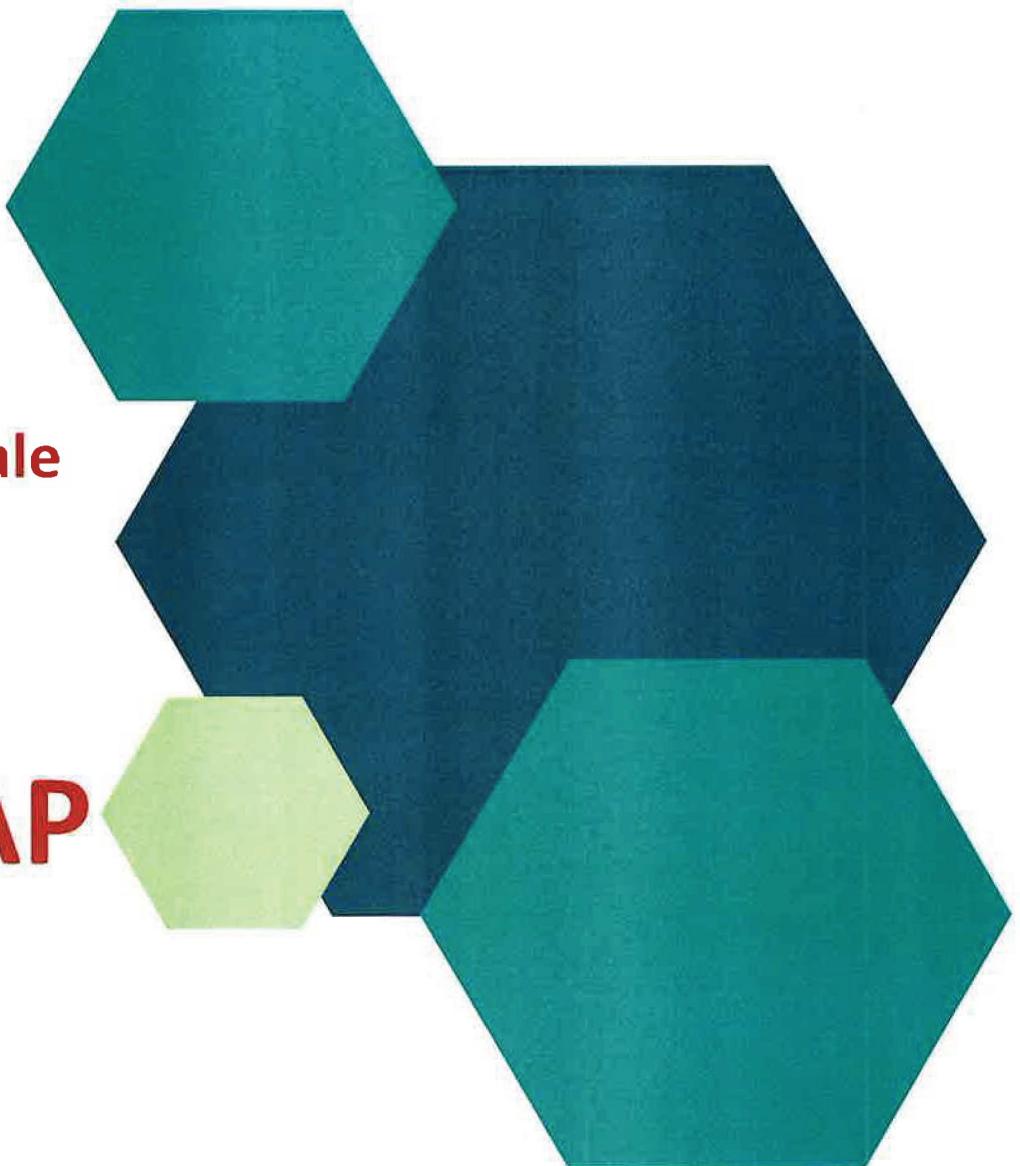
# OTAP

## Organismo Tecnico di Ambito Provinciale

# NOMINA

## RESPONSABILE OTAP

UFFICIO DI PRESIDENZA  
17 GIUGNO 2025



# I 3 macro processi fondamentali

## 1. PROGRAMMAZIONE

- È definita dal Comitato di Distretto
- Si sostanzia in una valutazione quali-quantitativa basata anche su criteri distributivi, localizzativi e organizzativi per rispondere ai bisogni di salute e assistenza della popolazione
- Include la definizione dei servizi che si intende gestire in forma pubblica e/o dei servizi da erogare all'interno di strutture di proprietà pubblica per i quali si prevede la gestione da parte di un soggetto privato
- È definita nel Piano di zona distrettuale e nel relativo Piano attuativo annuale, anche mediante successive integrazioni ed aggiornamenti

## 2. ACCREDITAMENTO

- Procedimento gestito dal Sogetto Istituzionale Competente (SIC) – (Comune capofila, forma associativa o Comune)
- Pubblicazione di un avviso per la presentazione delle domande di accreditamento
- Per servizi già accreditati in precedenza, rilascio del provvedimento di accreditamento a fronte dell'istruttoria e della verifica del possesso dei requisiti soggettivi. La verifica del rispetto dei requisiti di servizio viene effettuata dall'OTAP entro 9 mesi
- Per servizi non accreditati in precedenza, rilascio del provvedimento di accreditamento a seguito dell'istruttoria e della verifica del possesso dei requisiti soggettivi e a fronte dell'esito positivo della verifica OTAP
- L'accreditamento ha una durata di 5 anni e, ad ogni scadenza, il gestore può presentare domanda di rinnovo per ulteriori 5 anni (entro 180 gg)

## 3. CONTRATTUALIZZAZIONE

- Procedimento gestito dal SIC, sulla base della programmazione e delle risorse disponibili
- Pubblicazione di un avviso di avvio della procedura di selezione, indicante la tipologia del servizio accreditato da contrattualizzare e i criteri sulla base dei quali verrà svolta la selezione, garantendo procedure trasparenti, eque e non discriminatorie
- Stipula del contratto con i soggetti individuati mediante la procedura selettiva con durata massima pari all'accreditamento e non rinnovabile
- Possibilità per i soggetti accreditati non selezionati per la stipula dell'accordo contrattuale, di rinunciare all'accreditamento
- Con i soggetti pubblici accreditati, viene firmato direttamente un accordo contrattuale

# Funzioni del Responsabile OTAP

## ► Funzione strategica

Raccordo con la Regione

Definizione delle linee operative di funzionamento dell'organismo:  
Regolamento provinciale

Mappatura fabbisogno formativo per implementazione valutatori OTAP

Omogeneizzazione dei criteri valutativi mediante percorso formativo a tutti i valutatori OTAP

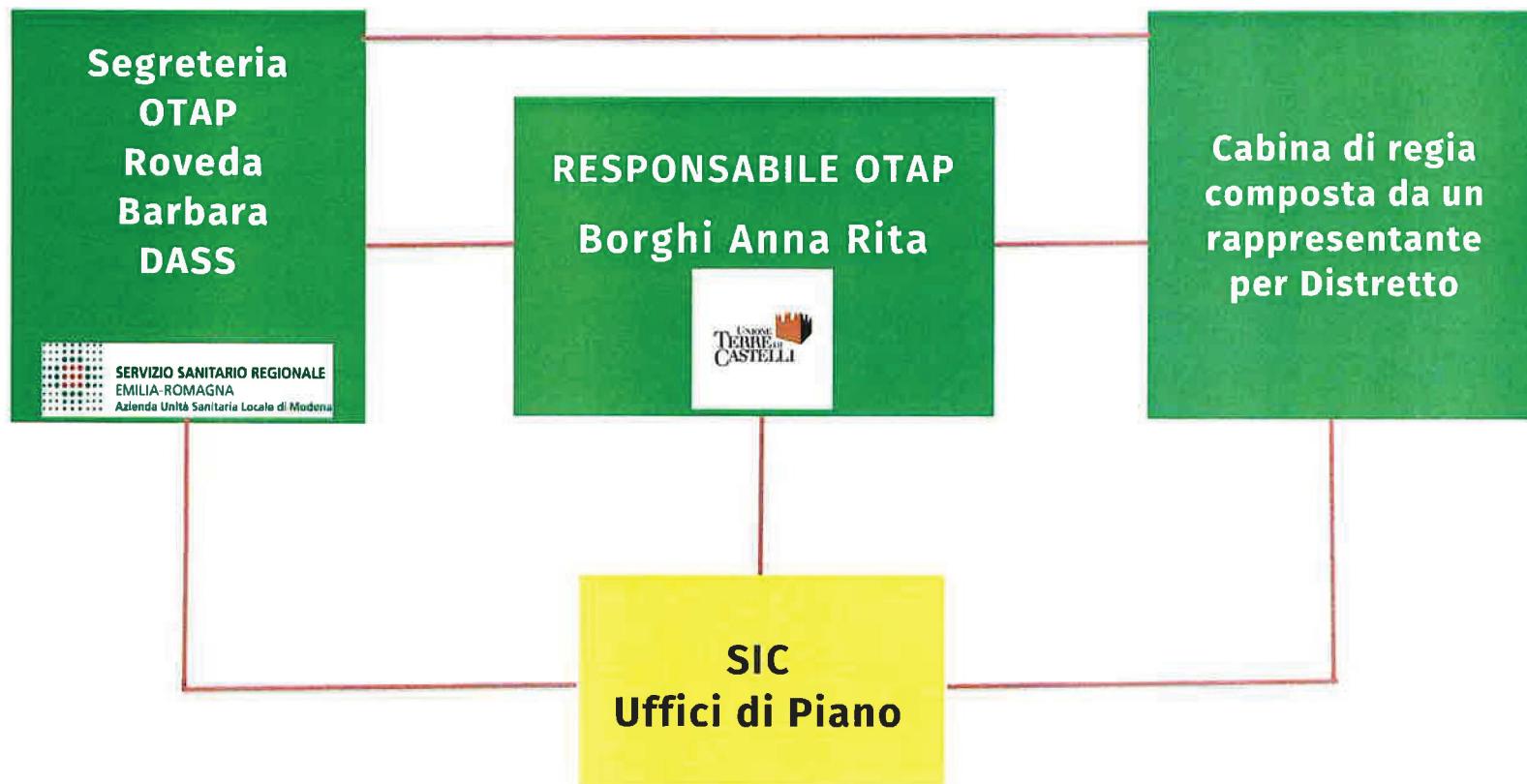
## ► Funzione operativa

Composizione dei team

Programmazione delle visite presso le Strutture e valutazione documentazione

**Supporto  
Cabina di  
regia OTAP**

# Proposta organizzativa



# **COMPOSIZIONE CABINA DI REGIA**

**Referenti  
distrettuali**

**AUSL di Modena**

- CARPI: Maccarone Roberta
- MIRANDOLA: Reggiani Luana
- MODENA: Lasagni Cecilia
- SASSUOLO: Gariselli Daniela
- PAVULLO: Decaroli Valeria
- VIGNOLA: Borghi Anna Rita
- CFE: Marra Doriana
- Segreteria OTAP: Roveda Barbara

# VALUTATORI OTAP

n. 40

- Bulgarelli Daniela
- Boscaini Elisa
- Maccarone Roberta
- Reggiani Luana
- Mazzoli Maria Teresa
- Squillante Maria
- Lasagni Cecilia
- Gariselli Daniela
- Borghi Anna Rita
- Zini Sergio
- Guerzoni Mary
- Erminiati Simona
- Pezzullo Anna
- Vaccina Antonella
- Cornacchini Riccardo
- Cheroni Chiara
- Po Andrea
- Belardo Carmelo
- Grenzi Katia
- Baraldi Licia
- Losi Vittorio
- Mannina Massimo
- Pedretti Paola
- Marrocchino Sonia
- Secchi Roberto
- Picchioni Eugenia
- Marino Nicola
- Finelli Michela
- Bergamini Lucia
- Decaroli Valeria
- Marra Doriana
- Di Feo Rossella
- Accorsi Stefania
- Fratti Valeria
- Guiducci Paola
- Sala Claudio
- Turci Marina
- Buonocore Maria
- Fiordelli Irene
- Taurasi Cinzia

**Considerato che al 31.12.2024 sono scadute la maggior parte degli ACCREDITAMENTI è possibile prevedere un numero di attività pari a quelle 2019 da realizzarsi nel corso del 2025 e 2026**

MONITORAGGIO VISITE EFFETTUATE DAGLI OTAP						
Ambiti territoriali	AD	CD	CRA	CSDR*	CSRR*	TOTALE
ANALISI DOCUMENTALE	11	11	19	12	7	60
VERIFICA IN LOCO	2	15	26	12	7	62
<b>TOTALE</b>	<b>13</b>	<b>26</b>	<b>45</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>118</b>

\* il CSRR e CSDR Pegaso e Mario del Monte entrambi nel distretto di Modena hanno avuto sia una verifica documentale che una visita in loco

VISITE EFFETTUATE DAGLI OTAP DIVISE PER DISTRETTI	
DISTRETTO	
CARPI	16
CASTELFRANCO	8
MIRANDOLA	14
MODENA	41
PAVULLO	15
SASSUOLO	10
VIGNOLA	14
<b>TOTALE</b>	<b>118</b>

\* il CSRR e CSDR Pegaso e Mario del Monte entrambi nel distretto di Modena hanno avuto sia una verifica documentale che una visita in loco