



PROVINCIA DI MODENA

**AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI N.1 UNITÀ AL PROFILO PROFESSIONALE DI  
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - AREA FUNZIONARI E DELLA  
ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA  
DELLA PROVINCIA DI MODENA, RIVOLTO AGLI IDONEI  
DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI  
SELEZIONE DEL 26/02/2025.**

**VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

**SEDUTA DEL 23 APRILE 2025**

## **SEDUTA N. 1**

Addì 23 (ventitre) del mese di Aprile 2025 (duemilaventicinque) alle ore 12.00 con la modalità della videoconferenza, si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione "Avviso di Interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità al profilo professionale di Istruttore direttivo contabile - area Funzionari e della Elevata Qualificazione presso l'area amministrativa della Provincia di Modena, rivolto agli idonei dell'elenco di cui all'art. 3 bis del d.l. 80/2021, a seguito di selezione del 26/02/2025."

La Commissione, preventivamente costituita ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive e nominata dal Dr. Gozzoli Luca, in qualità di vicario del Direttore dell'Area Amministrativa, con determinazione n. 824 del 22/04/2025, è stata appositamente convocata con lettera prot. n. 14047 del 22/04/2025.

Sono presenti tutti i Componenti, nelle persone dei Sigg.:

**Dott. RAFFAELE GUIZZARDI**

Presidente

**Dr.ssa D'IORIO FRANCA**

Componente

**Dr. MEDICI RENZO**

Componente

**Dr.ssa PAINI ALESSIA**

Componente Aggregato

**Dr.ssa LEONE BRIGIDA**

Segretaria

Il Presidente della Commissione, constatata la presenza di tutti i Componenti, procede alla verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità come indicate nella citata determinazione di nomina della Commissione giudicatrice n. 824 del 22/04/2025, conseguentemente, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi, i Componenti dichiarano di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla suddetta determinazione e di accettare quindi, senza riserva alcuna, la nomina a Componente della Commissione medesima, come risulta dalle dichiarazioni allegate a verbale.

Il Presidente della Commissione fa presente che l'avviso di selezione è stato approvato con atto dirigenziale n. 683 del 02/04/2025 ed è stato pubblicizzato dalle ore 8:00 del 4 Aprile 2025 alle ore 12:00 del 18 Aprile 2025. Entro il termine di scadenza sono pervenute n. 10 (dieci) domande di partecipazione alla selezione.

Con determinazione dirigenziale n. 820 del 22/04/2025 con la quale si provvede all'ammissione alla procedura di interpello di n. 10 candidati che hanno presentato nei

termini domande di partecipazione alla prova di selezione e si modifica la data di convocazione inizialmente prevista nel bando di concorso per ragioni organizzative.

Si è provveduto a comunicare ai candidati in data 22/04/2025 l'ammissione alla prova orale di interpello con avviso pubblicato sul sito istituzionale alla seguente sezione: <https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/> nella pagina della Selezione in oggetto.

La Commissione decide di fissare la prova orale il **giorno 07 maggio 2025 alle ore 10.00** presso la Sala di Consiglio della Provincia di Modena in viale Martiri della Libertà 34, Modena. L'ordine di ingresso alla prova verrà sorteggiato dai candidati prima dell'inizio della stessa.

A questo punto il Presidente della Commissione invita i Componenti a prendere visione dell'avviso di selezione con particolare riferimento alle materie della prova d'esame.

La prova selettiva consiste in una prova orale, ossia in un colloquio individuale, vertente sulle materie indicate all'art. 7 del presente avviso.

Nell'ambito della prova orale verrà effettuato anche un colloquio motivazionale/attitudinale condotto da uno psicologo del lavoro e/o da un esperto in risorse umane volto all'accertamento delle competenze del candidato, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico tecniche, comportamentali incluse quelle relazionali e attitudinali come previsto dall'art. 35 quater del D.Lgs. 165/2001 in relazione alle caratteristiche indicate nell'avviso di selezione e insite nella posizione di lavoro da ricoprire che sono:

- predisposizione al lavoro di gruppo e attitudine alla collaborazione, team work ;
- capacità di lavoro in condizioni di stress ;
- capacità di interloquire con persone appartenenti a ruoli gerarchici differenti;
- capacità di relazionarsi con utenza interna ed esterna;
- capacità di relazionarsi con enti esterni;
- capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di gestire controversie e contenziosi interni ed esterni.

Lo svolgimento della prova selettiva comprende l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, al fine di determinarne esclusivamente l'idoneità.

La prova selettiva si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30. I candidati che conseguano una valutazione inferiore a 21/30 non saranno inseriti nella graduatoria di interpello, ma rimarranno iscritti nell'elenco degli idonei.

Come previsto dal Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive della Provincia di Modena approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020 e ss.mm.ii. e dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n.

82/2023, delle predette commissioni possono far parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e risorse umane al fine di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.

La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova selettiva.

Viene deciso che la prova orale nel suo complesso sarà strutturata in due parti, una prima parte consisterà nella sottoposizione ai candidati di 1 quesito di carattere tecnico-professionale avente contenuto omogeneo per ciascuna materia, per la valutazione del quesito la commissione intende attribuire un punteggio di max 20 punti su 30.

La Commissione provvede pertanto ad individuare i seguenti criteri di valutazione per i due quesiti di natura tecnica ritenuti idonei a garantire la massima imparzialità di giudizio assegnando a ciascuno un peso specifico:

- Conoscenza della materia; (max punti 5)
- Capacità di orientamento nel contesto oggetto della domanda; (max punti 10)
- Capacità espositiva e proprietà di linguaggio ; (max punti 5)

La seconda parte del colloquio orale è orientata alla valutazione delle attitudini, dell'orientamento al risultato e della motivazione del candidato e sarà condotta dalla Commissione al cui interno è prevista la figura specialistica della Dr.ssa Alessia Pains, come componente esterno esperto in risorse umane e psicologa del lavoro e delle organizzazioni. La dott.ssa Pains illustra l'organizzazione del colloquio finalizzato alla valutazione delle soft skills così come indicate nell'avviso di selezione e anche riportate nel presente verbale.

A seguito di confronto, la Commissione decide che la seconda parte della prova consisterà in un colloquio semi-strutturato condotto dalla dr.ssa Alessia Pains attraverso la formulazione di un caso concreto da sottoporre al candidato e non di un quesito da far estrarre dai/dalle candidati/candidate. Su proposta della Dott.ssa Pains, considerato che nel corso del colloquio potrebbero evidenziarsi situazioni da cui possano emergere dati personali e/o sensibili, la stessa si svolgerà alla presenza della sola Commissione (i candidati saranno invitati ad allontanarsi dalla sala). Al termine di ciascun colloquio verrà elaborato dalla Dott.ssa Pains Alessia un breve profilo motivazionale e comportamentale.

La commissione intende assegnare alla parte del colloquio orale riguardante l'accertamento delle soft skills un punteggio max di 10 punti su 30 che verranno attribuiti complessivamente tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione

- Capacità di relazionarsi con utenza interna ed esterna
- Capacità di gestire controversie e contenziosi interni ed esterni
- Capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili
- Predisposizione al lavoro di gruppo e attitudine alla collaborazione, team work

Per quanto riguarda l'accertamento della lingua inglese e dell'informatica che costituiscono esclusivamente idoneità Il candidato dovrà tradurre dall'inglese le istruzioni dell'utilizzo di excel riguardante la prova di idoneità informatica sorteggiata ed eseguire i relativi comandi come prova sorteggiata.

La commissione stabilisce che i candidati si ritengono idonei alla prova di inglese e informatica qualora la risposta sia corretta, dimostrando una adeguata capacità di lettura e comprensione del testo.

La Commissione concorda inoltre che qualora non si pervenga all'attribuzione unanime del punteggio, al candidato verrà riconosciuto quello risultante dalla media dei voti assegnati dal singolo componente risultanti dalla somma e nei limiti massimi previsti, dei criteri sopra specificati.

La prova orale è valutata in trentesimi e si intende superata se il candidato ha ottenuto un punteggio uguale o superiore a 21 punti.

Coloro che conseguiranno una votazione pari ad almeno 21/30 nella prova orale, con le modalità sopra descritte, saranno inseriti nella graduatoria di interpello.

il concorso si concluderà entro 180 giorni dalla data della prova orale.

Il Presidente dà mandato alla segretaria di predisporre l'avviso di convocazione dei candidati da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente nella pagina relativa alla selezione.

La Commissione si riunirà il giorno 07/05/2025 alle ore 9:00 presso l'Ufficio del Presidente in Viale Martiri della Libertà 34 - Modena, per le operazioni propedeutiche allo svolgimento della prova orale.

Dopo di ch , alle ore 12.41 la seduta   sospesa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente	(Dott. Guizzardi Raffaele)
Componente	(Dr.ssa D'Iorio Franca)
Componente	(Dr. Medici Renzo)
Componente aggregato	(Dr.ssa Paini Alessia)
Segretaria	(Dr.ssa Leone Brigida)

