PROVINCIA DI MODENA

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO APPALTI E AVVOCATURA.

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

SEDUTA DEL 24 GIUGNO 2024

Provincia di Modena

[redacted]

Addì 24 (ventiquattro) del mese di Giugno 2024 (duemilaventiquattro) alle ore 8:30, si è riunita la Commissione giudicatrice della Selezione pubblica, per esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Dirigente Amministrativo Appalti e Avvocatura della Provincia di Modena.

La Commissione, preventivamente costituita ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento stralcio per l'accesso alla qualifica dirigenziale approvato con atto dirigenziale n. 56 del 28.05.2024 e nominata dalla Dr.ssa Patrizia Gambarini, quale vicaria del Direttore dell'Area Amministrativa, con determinazione n.1008 del 19.6.2024, è stata appositamente convocata con lettera prot. n. 22218 del 21.6.2024.

Sono presenti tutti i componenti e precisamente:

Dott.ssa Maria Di Matteo	PRESIDENTE Segretario Generale della Provincia di Modena
Dott. Raffaele Guizzardi	COMPONENTE ESPERTO Direttore dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena
Dott.ssa Stefania Piras	COMPONENTE ESPERTO Dirigente Centrale Unica Committenza e Settore Amministrazione e Sviluppo risorse umane dell'Unione Comuni Distretto Ceramico
Dott.ssa Alessia Paini	COMPONENTE AGGREGATO ESTERNO Psicologa del lavoro e organizzazione e Responsabile persone e organizzazione gruppo AIMAG spa
Dr.ssa Eleonora Barbieri	SEGRETARIA Istruttore Direttivo Amministrativo Servizio Personale e Sistemi Informativi e Telematica della Provincia di Modena

Il Presidente della Commissione, constatata la presenza di tutti i Componenti, di cui 2 in presenza (Dr. Guizzardi, Dr.ssa Piras) e 1 collegato in modalità da remoto attraverso la piattaforma Microsoft Teams (Dr.ssa Alessia Paini) procede alla verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità come indicate nella citata determinazione di nomina della Commissione giudicatrice n. 1008 del 19.6.2024. Conseguentemente, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi, il Presidente e i componenti dichiarano di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla suddetta determinazione e di accettare quindi,

senza riserva alcuna, la nomina a componente della Commissione medesima, come risulta dalle dichiarazioni allegate a verbale.

...omissis...

...omissis...

La selezione si svolgerà per soli esami.

Il Presidente illustra agli altri membri della Commissione che la figura ricercata dovrà dirigere il Servizio Appalti e Avvocatura - come previsto nell'avviso di selezione - pertanto richiama l'attenzione sulle caratteristiche e competenze richieste dal ruolo.

Il Presidente della Commissione invita i Componenti a prendere visione dell'avviso di selezione, che prevede due prove scritte ed una prova orale, vertenti sulle materie elencate nell'avviso di selezione e che le prove scritte, come previsto nell'avviso stesso, si svolgeranno rispettivamente nelle giornate di giovedì 27.6.2024 e di venerdì 28.6.2024.

Il Presidente, nella seduta odierna, invita i membri della Commissione a decidere in particolare sulla tipologia delle due prove scritte.

La Commissione decide che le prove concorsuali verteranno sulle materie indicate nell'avviso di concorso e determina i criteri e le modalità di valutazione di seguito indicati.

PRIMA prova scritta

La prima prova scritta, a contenuto teorico, consisterà in 2 quesiti a risposta articolata nelle materie indicate nell'avviso volta ad accertare l'attitudine all'analisi di fatti ed avvenimenti nonché alla riflessione critica ai fini della verifica del possesso dell'idoneità a realizzare le specifiche attività previste dal ruolo da ricoprire.

La Commissione predisporrà 3 diverse prove fra le quali sorteggiare quella d'esame che, stante quanto stabilito, sarà valutata con un massimo complessivo di 30 punti come previsto nell'avviso di selezione.

Nella valutazione degli elaborati la Commissione prenderà in considerazione i seguenti criteri:

a) Completezza, organicità e pertinenza della trattazione (a cui sono assegnati max 20 punti per entrambi i quesiti)
b) Correttezza dei riferimenti giuridico-amministrativi (max. 5 punti per entrambi i quesiti)
c) Chiarezza, precisione espositiva e capacità di sintesi (max. 5 punti per entrambi i quesiti)

La valutazione formulata dalla Commissione terrà conto dei giudizi sotto riportati:

Con riferimento al criterio di cui alla lettera a) Completezza, organicità e pertinenza della trattazione:

OTTIMO	Da 18 a 20 punti
BUONO	Da 16 a 17,9 punti
SUFFICIENTE	Da 14 a 15,9 punti
INSUFFICIENTE	Da 0 a 13,9 punti

Con riferimento ai criteri di cui alle lettere b) Correttezza dei riferimenti giuridico-amministrativi e c) Chiarezza, precisione espositiva e capacità di sintesi:

OTTIMO	Da 4,5 a 5 punti
BUONO	Da 4 a 4,4 punti
SUFFICIENTE	Da 3,5 a 3,9 punti
INSUFFICIENTE	Da 0 a 3,4 punti

La prova si intende superata se il/la candidato/a ottiene la votazione di almeno 21/30.

SECONDA prova scritta

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, in relazione a quanto previsto dall'avviso di selezione per questa prova, consisterà nella redazione di un elaborato finalizzato all'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzioni di casi, simulazioni di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento o contenuti similari. Tale prova è finalizzata a valutare le capacità manageriali e progettuali dei/delle candidati/e.

[redacted]

La Commissione predisporrà 3 diverse prove fra le quali sorteggiare quella d'esame che, stante quanto stabilito, sarà valutata con un massimo complessivo di 30 punti come previsto nell'avviso di selezione.

Nella valutazione degli elaborati la Commissione prenderà in considerazione i seguenti criteri:

a) Completezza, organicità e pertinenza della trattazione nonché capacità di proporre efficaci e appropriate soluzioni (a cui sono assegnati max 20 punti per entrambi i quesiti)
b) Correttezza dei riferimenti giuridico-amministrativi (max. 5 punti per entrambi i quesiti)
c) Chiarezza, precisione espositiva e capacità di sintesi (max. 5 punti per entrambi i quesiti)

La medesima metodologia di valutazione e di graduazione prevista per l'espressione del giudizio della prima prova scritta è utilizzata anche con riferimento alla seconda prova scritta con la medesima distinzione tra i criteri di cui alla lettera a) e i criteri di cui alle lettere b) e c).

La prova si intende superata se il/la candidato/a ottiene la votazione di almeno 21/30.

Il sorteggio della prova scritta, nelle due giornate del 27 e del 28 giugno 2024, avverrà da parte di due candidati.

La Segretaria informa la Commissione che nessun candidato portatore di Handicap o DSA ha richiesto tempi aggiuntivi o ausili per l'espletamento della prova.

PROVA ORALE tecnico attitudinale

La prova orale si comporrà di due fasi distinte.

Per ogni fase sarà assegnato un massimo di 15 punti.

La Fase 1 consisterà in un colloquio individuale finalizzato alla rilevazione delle conoscenze delle materie previste nell'avviso di selezione.

La Commissione prenderà in considerazione i seguenti criteri:

-Completezza, organicità e pertinenza della risposta rispetto al quesito nonché chiarezza e precisione espositiva

Il giudizio della Commissione terrà conto della seguente graduazione:

OTTIMO	Da 13,5 a 15 punti
BUONO	Da 12 a 13,4 punti
SUFFICIENTE	Da 10,5 a 11,9 punti
INSUFFICIENTE	Da 0 a 10,4 punti

La Fase 2 consisterà in un'intervista comportamentale finalizzata alla valutazione della capacità di aver sviluppato un buon livello di possesso delle competenze attitudinali previste nel bando.

Il giudizio della Commissione terrà conto della seguente graduazione:

OTTIMO	Da 13 a 15 punti
BUONO	Da 12 a 13,4 punti
SUFFICIENTE	Da 10,5 a 11,9 punti
INSUFFICIENTE	Da 0 a 10,4 punti

La prova orale si intende superata se il/la candidato/a ottiene la votazione complessiva di almeno 21/30.

Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Segretaria informa inoltre la Commissione che i giorni delle prove scritte verranno proiettate per i candidati le istruzioni per lo svolgimento della prova scritta.

Con atto dirigenziale n. 1037 del 21.6.2024 è stato nominato il comitato di vigilanza per le due giornate delle prove scritte.

Il Presidente informa la Commissione che l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (UniMoRe), a cui è stato affidato il servizio di gestione della prova scritta, ha manifestato la necessità di avere le tracce delle prove scritte nella giornata del 25 giugno 2024 per poter procedere al caricamento delle stesse sulla piattaforma Moodle.

La Commissione, pertanto, concorda di riunirsi **Martedì 25 giugno 2024 alle ore 8:30** presso l'Ufficio del Direttore dell'Area Amministrativa presso la Sede di Viale Martiri della Libertà, n. 34 – Modena, per preparare le tracce delle prove scritte che verranno elaborate con modalità digitale e trasmesse al tecnico di UniMoRe che provvederà al caricamento delle prove concorsuali sulla piattaforma Moodle in relazione ai tempi tecnici necessari per effettuare detta operazione e secondo le indicazioni contenute nella sentenza n. 475/2023 TAR Emilia-Romagna. L'invio delle stesse avverrà con modalità che garantiscano l'integrità e la riservatezza utilizzando strumenti a tutela della sicurezza informatica. Le prove sigillate saranno collocate nella cassaforte dell'ente fino alla mattina delle prove stesse.

Dopo di ché, alle ore 11,15 la seduta termina.

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente *Dr.ssa Di Matteo Maria* [redacted]

Componente	*Dr. Guizzardi Raffaele*	[redacted]
Componente	*Dr.ssa Piras Stefania*	[redacted]
Componente aggregato	*Dr.ssa Paini Alessia*	[redacted]
Segretaria	*Dr.ssa Barbieri Eleonora*	[redacted]