



PROVINCIA DI MODENA

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO  
INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N.1 **POSTO AL PROFILO**  
**PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO GEOLOGO** – AREA DEI  
FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO  
PROGRAMMAZIONE URBANISTICA, SCOLASTICA E TRASPORTI DELL'AREA  
TECNICA DELLA PROVINCIA DI MODENA

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

SEDUTA DEL 30/07/2025





### SEDUTA N. 3

Addì 30 (trenta) del mese di Luglio 2025 (duemilaventicinque) alle ore 8:45 presso l'ufficio del Presidente della Commissione in viale Jacopo Barozzi n.340, Modena, si è riunita la Commissione giudicatrice della SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N.1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO GEOLOGO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE URBANISTICA, SCOLASTICA E TRASPORTI DELL'AREA TECNICA DELLA PROVINCIA DI MODENA per procedere alle operazioni propedeutiche alla prova orale e allo svolgimento della stessa.

Sono presenti il Presidente Ing. Daniele Gaudio, il componente esperto esterno Dr. Roberto Saloni, la componente esperta interna Dr.ssa Maria Giulia Messori ed assiste la Segretaria supplente Dr.ssa Brigida Leone in sostituzione della Dr.ssa Ida Caterina Gemma come da atto di surroga approvata con determinazione dirigenziale n. 1602 del 25/07/2025.

L'esito della prova scritta della selezione svoltasi mercoledì 25 giugno 2025 presso la Sala di Giunta della Provincia di Modena in Viale Martiri della Libertà 94, - Modena è stato pubblicato per tutti i candidati che l'hanno sostenuta in data 25.06.2025 con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale nazionale del reclutamento InPA.

...omissis....

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Con nota prot. 2025/24008 del 09/07/2025 a firma del Presidente della Commissione Ing. Daniele Gaudio veniva inviata via PEC ai candidati comunicazione individuale di convocazione a sostenere la prova orale della Selezione in oggetto per il giorno **mercoledì 30 Luglio 2025 alle ore 9:30 presso la Sala dei 50 dell'Area Tecnica della Provincia di Modena in Viale Jacopo Barozzi 340, Modena**, precisando che l'ordine di ingresso a sostenere la prova rimaneva quello già comunicato con avviso pubblicato in data

[REDACTED]

25/06/2025 sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA nella pagina relativa alla Selezione concorsuale.

La medesima comunicazione in data 09.07.2025 veniva altresì pubblicata sul sito istituzionale della Provincia di Modena e sul Portale InPa nella pagina relativa alla Selezione

Nella seduta di insediamento del 17.06.2025 la Commissione provvedeva a stabilire modalità organizzative e criteri di valutazione della prova orale.

Alla prova orale della Selezione accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30; la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale consiste in un colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale sulle materie della prova scritta, che ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti sopra previsti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi e in un colloquio motivazionale / attitudinale condotto da uno psicologo del lavoro e/o da un esperto in risorse umane volto all'accertamento delle competenze del candidato, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico tecniche, comportamentali incluse quelle relazionali e attitudinali come previsto dall'art. 35 quater del D.Lgs. 165/2001 in relazione alle caratteristiche insite nella posizione di lavoro da ricoprire che sono:

- **Consapevolezza del contesto:** Leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole
- **Soluzione dei problemi:** Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione
- **Orientamento all'apprendimento:** Dimostrare consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale.
- **Comunicazione:** Comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.
- **Collaborazione:** Contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.
- **Gestione delle emozioni:** Riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni.

Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per quanto concerne la prova orale, la Commissione ha a disposizione 30 punti; nella seduta di insediamento si stabiliva di attribuire al colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale che ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nell'avviso di selezione **un punteggio di 15**

**punti su 30** e che verranno attribuiti secondo i seguenti criteri per la valutazione del colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale e precisamente:

- Conoscenza della materia max 7 punti
- Capacità di orientamento nel contesto oggetto della domanda max 5 punti
- Capacità espositiva e Proprietà di linguaggio max 3 punti

La parte del colloquio orale orientata alla valutazione delle attitudini, dell'orientamento al risultato e della motivazione del candidato sarà condotta dalla Commissione al cui interno è prevista la figura specialistica della Dr.ssa Alessia Pains, come componente aggregato esterno esperto in risorse umane e psicologa del lavoro e delle organizzazioni.

La Commissione decideva di attribuire a questa parte del colloquio **massimo 15 punti su 30**. Consisterà in un colloquio semi-strutturato condotto dalla dr.ssa Alessia Pains preceduto da un'autopresentazione del candidato. Su proposta della Dott.ssa Pains, considerato che nel corso del colloquio potrebbero evidenziarsi situazioni da cui possano emergere dati personali e/o sensibili, la stessa si svolgerà alla presenza della sola Commissione (i candidati saranno invitati ad allontanarsi dalla sala). Al termine di ciascun colloquio verrà elaborato dalla Dott.ssa Pains Alessia un breve profilo motivazionale e comportamentale.

Il punteggio verrà attribuito ai seguenti criteri già individuati nell'avviso di selezione:

- **Consapevolezza del contesto:** Leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole
- **Soluzione dei problemi:** Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione
- **Orientamento all'apprendimento:** Dimostrare consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale.
- **Comunicazione:** Comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.
- **Collaborazione:** Contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.
- **Gestione delle emozioni:** Riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni.

La Commissione si riservava, nella seduta di predisposizione della prova orale, di meglio specificare ed integrare i succitati criteri di valutazione.

Per quanto riguarda l'accertamento della lingua inglese e dell'informatica che costituiscono esclusivamente idoneità la Commissione decide che per l'inglese verrà somministrato al candidato un breve brano in lingua inglese da leggere e tradurre. Per quanto riguarda l'idoneità informatica la commissione decide di formulare un quesito relativo all'accertamento della conoscenza dell'uso dell'informatica applicata all'automazione d'ufficio.



Nella presente seduta la Commissione conferma i criteri succitati e decide di specificare il giudizio sintetico da attribuirsi alla prova orale della selezione secondo la seguente graduazione: eccellente (29/30); ottimo (27/28); buono (25/26); discreto (22/24); sufficienza qualificata (21); insufficienza (15/20); grave insufficienza (<15).

La Commissione decide di somministrare ai candidati n. 2 quesiti tecnici che verranno valutati sulla base dei criteri sopra indicati.

Presa attenta visione degli argomenti oggetto della prova orale, i commissari si confrontano sui quesiti da predisporre per la prova orale scegliendo quelli ritenuti maggiormente utili a verificare le conoscenze tecnico professionali e le capacità logico argomentative dei candidati, procedono dopo ampia ed approfondita discussione alla scelta di n.4 (quattro) gruppi di quesiti tecnici composti ciascuno da due domande, n. 4 (quattro) quesiti di natura informatica e n.4 (quattro) frasi in lingua inglese. Per le prove di inglese ed informatica la commissione non si avvale della possibilità di integrare la commissione con un membro esperto in lingua inglese e di informatica in quanto il presidente della Commissione è in possesso di esperienza nella valutazione delle due idoneità.

Le 4 (quattro) prove così predisposte e comprensive delle due idoneità vengono trascritti in 4 fogli e vengono stampate e ripiegate affinché si presentino tutte in maniera uguale ed anonima ed inserite in 4 (quattro) buste bianche che vengono chiuse dalla commissione. Dal sorteggio dei quesiti verranno esclusi quelli già precedentemente estratti.

I quesiti predisposti dalla commissione e le singole schede sintetiche di valutazione di ciascun candidato vengono allegati al presente verbale quale parte integrante dello stesso.

La prova estratta dal candidato verrà sottoscritta dal medesimo e consegnata alla Commissione al termine dell'esame.

Dal punto di vista organizzativo la Commissione ha deciso che i candidati partiranno dai quesiti tecnici poi verranno svolte le idoneità di informatica ed inglese ed infine dal colloquio di natura attitudinale.

...omissis...

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

...omissis...

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

...omissis....

[REDACTED]

[REDACTED] II [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



...omissis...

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, presa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i Componenti la Commissione giudicatrice e dalla Segretaria della stessa.

Presidente

*Ing. Gaudio Daniele*

[REDACTED]

Componente

*Dr.ssa Messori Maria Giulia*

[REDACTED]

Componente

*Dr. Saloni Roberto*

[REDACTED]

Componente aggregato  
psicologa del lavoro

*Dr.ssa Pains Alessia*

[REDACTED]

Segretaria supplente

*Dr.ssa Leone Brigida*

[REDACTED]