



PROVINCIA DI MODENA

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO  
INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI **N.1 POSTO** AL PROFILO PROFESSIONALE  
DI **ISTRUTTORE DIRETTIVO GEOLOGO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA  
ELEVATA QUALIFICAZIONE** – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE  
URBANISTICA, SCOLASTICA E TRASPORTI DELL'AREA TECNICA DELLA PROVINCIA  
DI MODENA

**VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

SEDUTA DEL 17/06/2025



## SEDUTA N. 1

Addì 17 (diciassette) del mese di Giugno 2025 (duemilaventicinque) alle ore 15.00 in collegamento tramite la piattaforma Microsoft Teams si è riunita la Commissione giudicatrice della Selezione pubblica per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.1 posto al profilo professionale di **Istruttore direttivo Geologo** – Area dei Funzionari e della elevata qualificazione – da assegnare al Servizio Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti dell'Area tecnica della provincia di Modena

La Commissione, preventivamente costituita ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive e nominata dal Direttore dell'Area Amministrativa con determinazione n. 1136 del 27/05/2025 è stata appositamente convocata con lettera prot. n. 5657 del 18/02/2025.

Sono presenti tutti i Componenti, nelle persone dei Sigg.:

**ING. GAUDIO DANIELE**

**PRESIDENTE**

**DR.SSA MESSORI MARIA GIULIA**

**COMPONENTE**

**DOTT. SALONI ROBERTO**

**COMPONENTE**

**DR.SSA PAINI ALESSIA**

**COMPONENTE AGGREGATO**

**GEMMA IDA CATERINA**

**SEGRETARIA**

Il Presidente della Commissione, constatata la presenza di tutti i Componenti, procede alla verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità come indicate nella citata determinazione di nomina della Commissione giudicatrice n. 1136 del 27/05/2025. Conseguentemente, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi, i Componenti dichiarano di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla suddetta determinazione e di accettare quindi, senza riserva alcuna, la nomina a Componente della Commissione medesima, come risulta dalle dichiarazioni allegate a verbale.

Il Presidente della Commissione fa presente che l'avviso di selezione è stato approvato con atto dirigenziale n. 883 del 30/04/2025 e che sono pervenute n. 5 (cinque) domande di partecipazione entro il termine di scadenza dell'avviso fissato per le ore 12,00 del giorno 19/05/2025.

Il Presidente comunica pertanto che, con determinazione n.1098 del 22/05/2025 del Direttore dell'Area Amministrativa, si è provveduto all'ammissione con riserva di n. 5 (cinque) candidati che hanno presentato domanda nel rispetto del termine di scadenza

Il Presidente comunica che come previsto dall'art. 18 del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28.12.2020, tutti i candidati sono stati ammessi con riserva sulla base

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

della domanda di partecipazione al fine di rendere maggiormente celere il procedimento e che l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decade automaticamente dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il Presidente rammenta ai Componenti che la data della prova scritta precedentemente fissata con l'avviso di selezione approvato con determinazione dirigenziale n. 883 del 30/04/2025 per il giorno 10 giugno 2025 presso la Sala di Consiglio della Provincia di Modena in Viale Martiri della Libertà 34. – Modena.

Si dà atto che, in data si è provveduto a pubblicare in data 22/05/2025 sul sito istituzionale dell'Ente, nella pagina relativa alla Selezione Pubblica in parola e sul portale del reclutamento In.PA, avviso di ammissione e convocazione dei candidati ammessi con riserva alla prova in presenza che si allega al presente verbale.

Con successivo avviso pubblicato in data 03/06/2025 sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA nella pagina relativa alla Selezione pubblica si è provveduto a comunicare ai 5 candidati ammessi con riserva alla prova scritta che per questione di impedimento della Commissione la prova scritta è stata posticipata a **Mercoledì 25 giugno 2025 alle ore 9.00** presso la Sala di Consiglio della Provincia di Modena in Viale Martiri della Libertà 34. – Modena. Si è provveduto altresì ad avvisare i candidati ammessi con comunicazione individuale inviata via mail il 03/06/2025 del posticipo della prova scritta al giorno 25/06/2025.

La segretaria informa la Commissione che il giorno 25/06/2025 la prova si terrà presso la Sala di Giunta e non in Sala di Consiglio poiché tale sala sarà impegnata per motivi istituzionali.

Il Presidente illustra alla Commissione le attività del profilo di Istruttore direttivo geologo oggetto di selezione. Successivamente quindi invita i Componenti a prendere visione dell'avviso di selezione con particolare riferimento ai requisiti di studio, alle materie delle prove d'esame ed alle modalità di possibile svolgimento della prova scritta.

La prova scritta è finalizzata a verificare le competenze professionali dei candidati, nonché le capacità di utilizzare e applicare conoscenze teoriche per la soluzione di problemi specifici, nell'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo del posto messo a concorso

Può consistere in test tecnico – professionali, in un elaborato a contenuto tecnico-professionale, in un elaborato a contenuto tecnico- professionale, in una prova pratico-operativa a contenuto tecnico professionale o in una analisi di casi di studio, secondo quanto previsto nel Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive della Provincia di Modena approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020 e ss.mm.ii.

La Commissione decide che la prova scritta sarà articolata in due quesiti a risposta aperta aventi ad oggetto gli argomenti indicati nell'avviso di Selezione. Viene deciso che il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta è di 1 ora e mezza.

Si procede a determinare i criteri e le modalità di valutazione della prova stessa e, precisamente:

- completezza e correttezza delle risposte

**max 13 punti**

- coerenza e argomentazione delle tematiche affrontate

**max 11 punti**

- capacità espositiva, proprietà di linguaggio e capacità di sintesi

**max 6 punti**

In sede di predisposizione delle prove la Commissione si riserva di individuare eventualmente altri criteri di valutazione nonché eventuali ulteriori modalità di espletamento per garantire maggiormente l'anonimato della prova e parità di trattamento dei candidati.

La Commissione predisporrà tre diverse prove fra le quali sorteggiare quella d'esame che, stante quanto stabilito, sarà valutata con un massimo complessivo di 30 punti. Ciascuna prova si intende superata con una votazione pari ad almeno 21/30. Coloro che conseguiranno una votazione pari ad almeno 21/30 nella prova scritta, saranno ammessi alla prova orale. Per ottenere l'ammissione alla prova orale (pari ad almeno 21/30) è necessario sviluppare entrambe le parti della prova scritta.

...omissis...

La prova orale consiste in un colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale sulle materie della prova scritta, che ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti sopra previsti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi e in un colloquio motivazionale / attitudinale condotto da uno psicologo del lavoro e/o da un esperto in risorse umane volto all'accertamento delle competenze del candidato, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico tecniche, comportamentali incluse quelle relazionali e attitudinali come previsto dall'art. 35 quater del D.Lgs. 165/2001 in relazione alle caratteristiche insite nella posizione di lavoro da ricoprire che sono:

- **Consapevolezza del contesto:** Leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole
- **Soluzione dei problemi:** Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione

- **Orientamento all'apprendimento:** Dimostrare consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale.
- **Comunicazione:** Comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.
- **Collaborazione:** Contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.
- **Gestione delle emozioni:** Riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni.

Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per quanto concerne la prova orale, la Commissione ha a disposizione 30 punti, in questa fase stabilisce di attribuire al colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale che ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nell'avviso di selezione **un punteggio di 15 punti su 30** e stabilisce fin d'ora i criteri per la valutazione del colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale e precisamente:

➤	Conoscenza della materia	max 7 punti
➤	Capacità di orientamento nel contesto oggetto della domanda	max 5 punti
➤	Capacità espositiva e Proprietà di linguaggio	max 3 punti

La parte del colloquio orale orientata alla valutazione delle attitudini, dell'orientamento al risultato e della motivazione del candidato sarà condotta dalla Commissione al cui interno è prevista la figura specialistica della Dr.ssa Alessia Painsi, come componente aggregato esterno esperto in risorse umane e psicologa del lavoro e delle organizzazioni.

La Commissione decide di attribuire a questa parte del colloquio **massimo 15 punti su 30**. Consisterà in un colloquio semi-strutturato condotto dalla dr.ssa Alessia Painsi preceduto da un'autopresentazione del candidato. Su proposta della Dott.ssa Painsi, considerato che nel corso del colloquio potrebbero evidenziarsi situazioni da cui possano emergere dati personali e/o sensibili, la stessa si svolgerà alla presenza della sola Commissione (i candidati saranno invitati ad allontanarsi dalla sala). Al termine di ciascun colloquio verrà elaborato dalla Dott.ssa Painsi Alessia un breve profilo motivazionale e comportamentale.

Il punteggio verrà attribuito ai criteri già individuati nell'avviso di selezione.

La Commissione si riserva, nella seduta di predisposizione della prova orale, di meglio specificare ed integrare i succitati criteri di valutazione.

Per quanto riguarda l'accertamento della lingua inglese e dell'informatica che costituiscono esclusivamente idoneità la Commissione decide che per l'inglese verrà somministrato al candidato un breve brano in lingua inglese da leggere e tradurre. Per quanto riguarda

l'idoneità informatica la commissione decide di formulare un quesito relativo all'accertamento della conoscenza dell'uso dell'informatica applicata all'automazione d'ufficio.

L'idoneità si intende conseguita qualora i/le candidati/e dimostrino una sufficiente capacità di lettura e comprensione della lingua inglese e una sufficiente conoscenza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

...omissis...

[REDACTED]

[REDACTED]

Dopo di ch , alle ore 16,15 la seduta   sospesa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente

*Ing. Gaudio Daniele*

[REDACTED]

Componente

*Dr.ssa Messori Maria Giulia*

[REDACTED]

Componente

*Dr. Saloni Roberto*

[REDACTED]

Componente aggregato  
psicologa del lavoro

*Dr.ssa Pains Alessia*

[REDACTED]

Segretaria

*Dr.ssa Gemma Ida Caterina*

[REDACTED]