



Provincia di Modena

Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 – comma 2 bis del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – presso il Servizio Edilizia dell'Area Tecnica della Provincia di Modena.

Si rende noto

che la Provincia di Modena intende acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per n. 1 posto di **Istruttore direttivo tecnico-area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione** a tempo pieno presso l'Area tecnica – Servizio Edilizia, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001, aventi profilo professionale analogo e pari classificazione.

L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi approvate.¹

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Gli aspiranti, per essere ammessi alla procedura, dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con collocazione nella stessa area di inquadramento del posto da ricoprire – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (o area analoga in caso di comparto diverso), avere il medesimo profilo professionale o, comunque, un profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni.² Il presente requisito costituisce requisito culturale e professionale;
- b) essere dipendenti di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative;
- c) possedere un'esperienza professionale specifica nell'esercizio delle funzioni relative al profilo professionale richiesto;
- d) non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- e) non avere in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- f) essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza in cui si attesti che l'Ente stesso è soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le

¹ Per la corrispondenza tra i livelli economici di inquadramento vedi tabelle di equiparazione previste dal D.P.C.M. 30.11.2023

² Nel caso in cui il candidato sia dipendente di un ente non appartenente al comparto Funzioni Locali e non sia immediatamente individuabile – tra quelle proposte del menù a tendina presente nella scheda – la qualifica / categoria di inquadramento posseduta, il candidato dovrà scegliere quella maggiormente aderente ed utilizzare l'apposito campo editabile **“eventuali note relative all'esperienza” per specificare la propria categoria di inquadramento.**

vigenti disposizioni normative;

g) avere ottenuto nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione che l'assunzione potrà avere luogo presumibilmente dal 01/07/2025.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di valutare la congruenza della data effettiva di trasferimento che l'Amministrazione cedente comunicherà con le proprie esigenze organizzative. Qualora queste non fossero coincidenti, la Provincia di Modena comunicherà al candidato l'impossibilità a procedere con la procedura di mobilità a lui intestata e di conseguenza interpellerà un altro candidato.

CONTENUTO DELLA DOMANDA:

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- il nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico, indirizzo PEC qualora il candidato ne sia in possesso e indirizzo di posta elettronica;
- la denominazione della procedura alla quale si intende partecipare;
- l'indicazione dell'Amministrazione di appartenenza;
- la posizione giuridica ed economica attualmente rivestita, ivi compresa la denominazione del profilo professionale di appartenenza;
- il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda con la specificazione della posizione di lavoro attualmente ricoperta e articolata descrizione delle mansioni svolte;
- di essere dipendenti di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative;
- di avere ottenuto nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza nel caso si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o nel caso di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente³ ovvero dichiarazione che l'assunzione da parte della Provincia di Modena potrà avvenire presumibilmente dal 01/07/2025;
- il possesso dell'idoneità fisica alle attività/mansioni indicate nel presente avviso;
- di non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- di non avere in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

l'accettazione senza riserve di **TUTTE** le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati (il sistema informatico ne richiede l'inserimento e, la dimensione di ciascun file, non può superare i 20 MB, le estensioni consentite sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png):

- **il curriculum professionale** redatto preferibilmente in base al formato europeo, con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, della posizione giuridica ed economica rivestita, del titolo di studio posseduto, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni

³ Per gli Enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 è stabilita al 5%; per gli Enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10%.

svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

- **dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza**, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative e che rispetta il vincolo del pareggio di bilancio.
- **nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza** o dichiarazione della stessa che l'assunzione da parte della Provincia di Modena potrà avvenire presumibilmente dal 01/07/2025;

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "InPA".

I requisiti richiesti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

E' possibile allegare una lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Ente prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso di mobilità è pubblicato all'Albo pretorio della Provincia di Modena, sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena www.provincia.modena.it - La Provincia informa – Concorsi e selezioni e nel Portale unico del reclutamento inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Tale pubblicazione, è effettuata ai sensi dell'art. 30 comma 1 - quater del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis del medesimo decreto, esonera la Provincia di Modena dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al portale inPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 196/2003.

Il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in persona del Capo pro-tempore del Dipartimento della funzione pubblica è titolare autonomo del trattamento dei dati personali trattati nell'ambito del Portale inPA e necessari per usufruire dei servizi presenti sul Portale.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità, a pena di esclusione, è la modalità **TELEMATICA COMPILANDO L'APPOSITO MODULO ONLINE disponibile sul Portale "inPA"** all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale.

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): tutte le informazioni sono disponibili nel sito istituzionale **www.provincia.modena.it - Servizi on line - Credenziali SPID – Lepida ID**.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12.00 del 15 maggio 2025 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il termine suddetto di inoltro della domanda è pertanto perentorio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. **Al riepilogo sarà attribuito un codice identificativo associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice identificativo associato alla candidatura sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.**

Si segnala che dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, si dovrà:

- procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta); con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000.
- conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Il candidato per eventuali chiarimenti inerenti la compilazione del modulo on line, potrà inviare richiesta via mail al seguente indirizzo: concorsi@provincia.modena.it.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. **La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. Prima dell'inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti.**

Il sistema informatico, tuttavia, potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto, si suggerisce di **EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO, MA DI INOLTARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.**

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa.

Ai fini dell'ammissione delle domande alla selezione faranno fede la DATA e l'ORA di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Sarà cura del candidato verificare il codice identificativo attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Inviando la domanda di partecipazione, il candidato autorizza la Provincia di Modena a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet della Provincia di Modena e sul Portale del reclutamento InPA, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente bando.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla presente selezione le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento e/o disguidi nella trasmissione informatica, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura di selezione, che impedisce l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'amministrazione prevede una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quella della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

MANSIONI E PROFESSIONALITA' RICHIESTA

All'interno dell'Area Tecnica della Provincia di Modena, nel Servizio Edilizia, il profilo tecnico in oggetto:

- Svolge compiti ad elevato contenuto tecnico-specialistico e professionale, assumendo, ove richiesto, il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP) o funzioni di raccordo e coordinamento tra il RUP e i diversi soggetti coinvolti nella realizzazione dell'opera pubblica, inclusi utenti esterni, enti sovraordinati, istituzioni scolastiche e soggetti preposti al rilascio di pareri, nulla osta e autorizzazioni;
- Svolge attività di gestione e monitoraggio di finanziamenti, con particolare attenzione al rispetto delle normative di riferimento, alla programmazione e organizzazione delle attività da attuare, nonché alla supervisione di specifiche fasi di realizzazione degli interventi, assicurando il rispetto delle tempistiche assegnate e la coerenza tra le diverse azioni progettuali, anche in contesti caratterizzati da interventi complessi e articolati.
- Svolge attività di progettazione e realizzazione di interventi di edilizia scolastica, comprendenti sia nuove costruzioni che opere di riqualificazione e adeguamento di edifici esistenti, con particolare attenzione agli immobili soggetti a tutela storico-artistica e ai beni culturali vincolati, nel rispetto delle normative vigenti in materia di conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale;
- Svolge attività di studio, analisi, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni derivanti dalla normativa e dalla legislazione vigente in materia di disciplina edilizia, con particolare riferimento al quadro normativo nazionale e regionale, al fine di supportare l'azione tecnico-amministrativa e garantire l'adeguato inquadramento giuridico degli interventi.
- Svolge attività di direzione lavori, assicurando la corretta esecuzione delle opere in conformità ai progetti approvati e alle normative vigenti; gestisce operativamente i cantieri, coordinando le attività

delle maestranze e delle imprese coinvolte; cura la contabilità dei lavori, predisponendo e verificando gli atti contabili necessari; effettua o sovrintende il collaudo, garantendo che le opere realizzate soddisfino i requisiti tecnici e qualitativi previsti.

- sviluppa attività comportanti la conoscenza e l'applicazione di normative settoriali e procedure complesse, anche integrate con altri segmenti tecnico-amministrativi dell'Ente, caratterizzate da complessità ed ampiezza delle soluzioni possibili, con responsabilità di risultati relativi a differenziati procedimenti amministrativi;
- Formula pareri tecnici e predispone atti, elaborati e progetti di elevata complessità relativi alle materie di competenza, assumendo diretta responsabilità in merito ai contenuti tecnici, alla conformità normativa e alla qualità delle soluzioni proposte, anche ai fini dell'adozione di provvedimenti amministrativi.
- Sviluppa attività di progettazione, gestione e monitoraggio delle banche dati, assicurando l'organizzazione, l'aggiornamento e la corretta archiviazione delle informazioni, con particolare riferimento al settore di competenza, garantendo la qualità, l'affidabilità e la sicurezza dei dati, in conformità con le normative vigenti.
- espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente comportanti un significativo grado di complessità e con riferimento al settore di competenza, in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione di documenti contabili e finanziari.

AMMISSIONE AL COLLOQUIO SELETTIVO E RELATIVE COMUNICAZIONI

La Commissione giudicatrice ammetterà le candidature al colloquio selettivo, non impegnativo né per i candidati, né per l'Amministrazione, in base al contenuto della posizione professionale posseduta e/o al *curriculum* formativo professionale.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del *curriculum* professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, la Commissione giudicatrice non procederà ad alcun colloquio.

Tutte le comunicazioni di carattere generale (ammissione candidati, comunicazioni ai candidati, calendario colloquio, esiti colloquio, graduatoria) relative alla selezione saranno pubblicate sul sito internet istituzionale della **Provincia di Modena** www.provincia.modena.it – **La Provincia informa** – sezione **Concorsi e selezioni** e tramite il **portale unico del reclutamento In.PA** <https://www.inpa.gov.it/>.

La pubblicazione sul sito web dell'Ente e sul portale unico del reclutamento ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati. Pertanto, non saranno inviati ulteriori avvisi.

Sono motivo di automatica esclusione dalla procedura, oltre la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato, le seguenti motivazioni:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertato e previsti per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- l'assenza degli allegati necessari.

Si ricorda che, in qualsiasi momento, il riscontro di dichiarazioni mendaci, la mancanza o la perdita dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti produrrà l'esclusione dalla presente procedura, l'automatica decadenza dalla graduatoria finale.

L'Amministrazione si riserva – al sopravvenire di situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile o particolarmente difficoltoso lo svolgimento in presenza – di svolgere il colloquio in videoconferenza, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali. In tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.provincia.modena.it e sul portale del reclutamento In.PA <https://www.inpa.gov.it/>.

In tal caso i candidati si dovranno collegare nel/i giorno/i e ora stabiliti, all'indirizzo indicato nelle istruzioni contenute nelle comunicazioni che verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e tramite il Portale del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/>.

I candidati che non effettuano l'accesso telematico nel giorno e ora stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Sarà cura dei candidati controllare TUTTE le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.modena.it – **La Provincia informa** – sezione **Concorsi e selezioni** e tramite il **portale unico del reclutamento In.PA** <https://www.inpa.gov.it/> che hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento, **sono sin da ora chiamati a sostenere il colloquio il giorno**

Giovedì 22 Maggio 2025 ore 10:00

presso

**la Sala di Giunta della Provincia di Modena – Viale Martiri della Libertà, 34 –
Modena.**

Eventuali modifiche di data/orario/sede del colloquio saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena www.provincia.modena.it – La Provincia informa – sezione Concorsi e selezioni nella pagina relativa alla presente procedura e sul portale unico del reclutamento In.PA <https://www.inpa.gov.it/>

I candidati dovranno ritenersi convocati salvo diversa comunicazione, non riceveranno comunicazioni scritte presso il domicilio. Sarà, pertanto, loro cura **controllare TUTTE le comunicazioni pubblicate, che hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicati, saranno dichiarati rinunciatari alla procedura di mobilità.

Il colloquio sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice, presieduta dal Direttore dell'Area tecnica o suo delegato, e sarà finalizzato ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica..... punti 8
- Esperienza di servizio attinente.....punti 6
- Possesso dei requisiti attitudinali aderenti alla posizione da ricoprire.....punti 8
- Capacità professionali aderenti alle attribuzioni da svolgersi nella posizione lavorativa..punti 8

Per le valutazioni di cui sopra la Commissione dispone di 30 punti attribuibili in relazione all'esito

del colloquio e al grado di complessiva rispondenza ai sopraindicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudine, competenza specifica e capacità professionale. Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data ed orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

In base all'art. 25 c. 2 del CCNL 16/11/2022, possono essere esonerati dal periodo di prova, con il consenso dell'interessato, i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima categoria e profilo professionale oppure in corrispondente profilo di altra amministrazione pubblica, anche di diverso comparto.

La Provincia di Modena si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

Le domande di partecipazione alle procedure selettive per il passaggio diretto tra dipendenti di pubbliche amministrazioni equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, cap. 41121, contattabile via:

e-mail: presidenza@provincia.modena.it

P.E.C.: provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

Tel. 059/209111

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite:

e-mail: dpo-team@lepida.it

Tel. 051/6338860

4. Responsabili del trattamento

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente Provincia di Modena per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Rientrano in questo ambito i trattamenti compiuti per l'esercizio delle funzioni affidate alla Provincia in base alla vigente legislazione. La finalità del trattamento è stabilita dalla fonte normativa che lo disciplina;
- b) l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetta la Provincia. La finalità del trattamento è stabilita dalla fonte normativa che lo disciplina;
- c) l'esecuzione di un contratto con soggetti interessati;
- d) per specifiche finalità diverse da quelle di cui ai precedenti punti, purché l'interessato esprima il consenso al trattamento.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. I dati personali oggetto di trattamento possono essere diffusi e comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Può esercitare i diritti con richiesta diretta al Responsabile della protezione dei dati della Provincia di Modena, ai contatti di cui al precedente paragrafo 3.

Al fine di semplificare le modalità di inoltrare e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste alla Provincia di Modena, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), tramite mail (info@provincia.modena.it) o tel. 059/209199.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di svolgere le finalità di cui al paragrafo 6.

12. Modalità del trattamento

I dati personali sono trattati con strumenti informatici, telematici o cartacei per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui sono stati raccolti.

Modena, 15/04/2025

IL DIRIGENTE
(*dott. Raffaele Guizzardi*)