



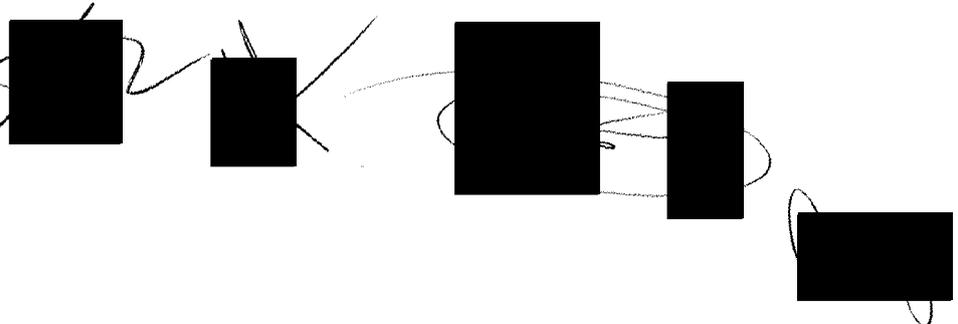
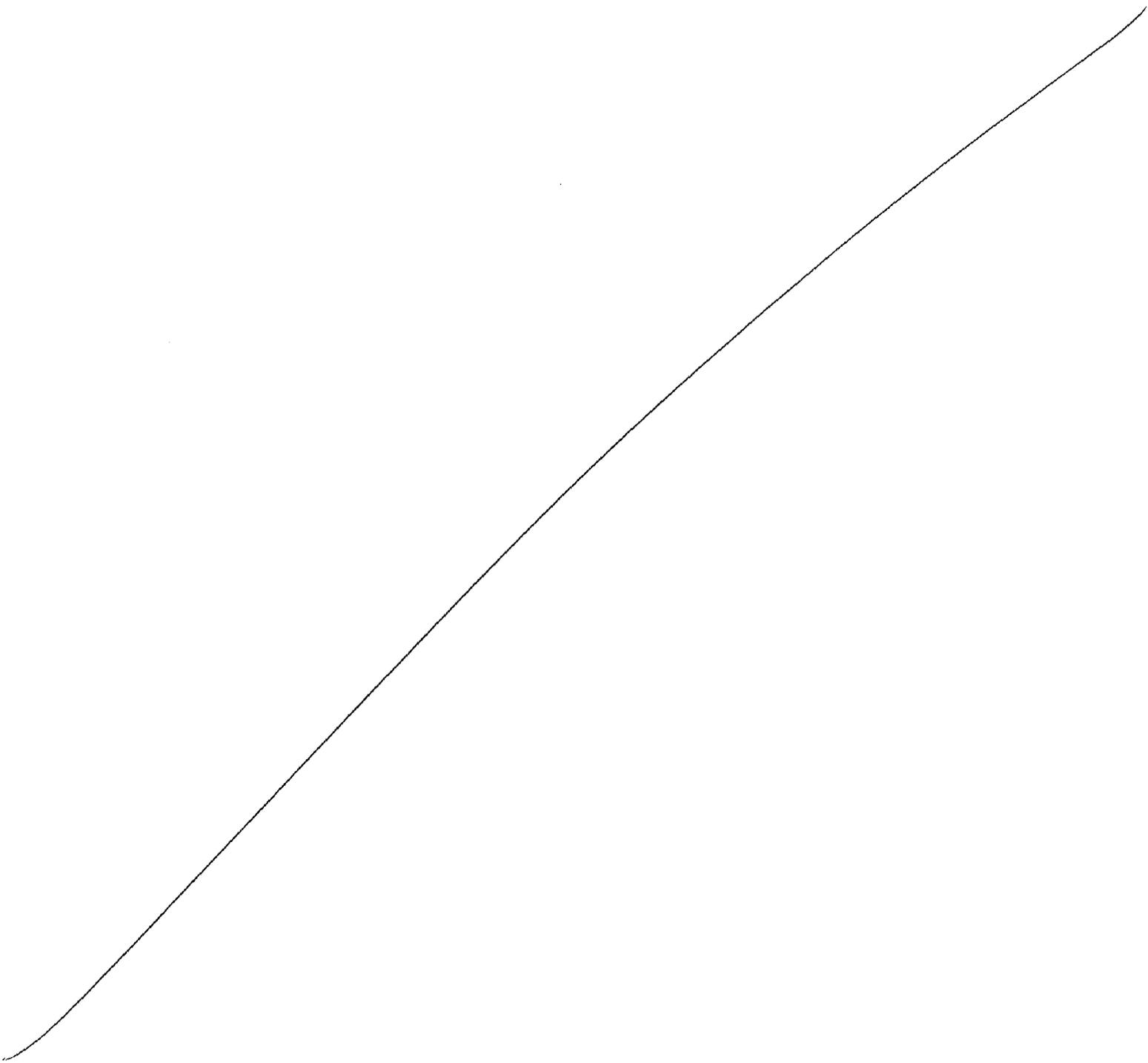
PROVINCIA DI MODENA

**INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.2  
UNITÀ AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
- AREA ISTRUTTORI PRESSO L'AREA TECNICA DELLA PROVINCIA DI MODENA,  
RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A  
SEGUITO DI SELEZIONE DEL 29 GENNAIO 2024 E DEL 21 SETTEMBRE 2022.**

**VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

SEDUTA DEL 17/12/2024

A series of redacted signatures and names, represented by black boxes of varying sizes, with some handwritten marks and lines around them.



## SEDUTA N.2

Addì 17 (diciassette) del mese di Dicembre 2024 (duemilaventiquattro) alle ore 8.20 si è riunita presso l'Ufficio del Presidente della Commissione Dr. Luca Rossi presso la Sede dell'Area Tecnica in Viale Jacopo Barozzi n. 340 – Modena la Commissione giudicatrice della selezione “Interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.2 unità al profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori, presso l'Area Tecnica della Provincia di Modena, rivolto agli idonei dell'Elenco di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021, a seguito di selezione del 29 Gennaio 2024 e del 21 Settembre 2022” per le operazioni propedeutiche allo svolgimento della prova orale.

Sono presenti tutti i Componenti ed assiste la Segretaria.

Il Presidente ricorda che con determinazione dirigenziale n. 2238 del 06/12/2024 si è provveduto all'ammissione con riserva di n. 13 (tredici) candidati

Il Presidente rammenta ai Componenti che la data della prova selettiva è già stata fissata nell'avviso di selezione e che pertanto i candidati risultano già convocati a sostenere la prova orale di interpello per **martedì 17 dicembre 2024 alle ore 9:30** presso la Sala dei 50 dell'Area tecnica della Provincia di Modena in Viale Jacopo Barozzi n. 340- Modena.

Si è provveduto a dare comunicazione dell'ammissione con riserva alla prova di interpello ai n. 13 candidati che hanno presentato domanda con avviso pubblicato in data 6/12/2024 sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente sezione: <https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/> nella pagina relativa alla selezione in parola. I candidati sorteggeranno l'ordine d'ingresso a sostenere il colloquio terminate le operazioni di identificazione.

Il Presidente ricorda che la prova selettiva consiste in una prova orale, ossia in un colloquio individuale, vertente sulle materie indicate all'art. 7 dell'avviso di interpello.

Nell'ambito della prova orale verrà effettuato anche un colloquio motivazionale/attitudinale condotto da un esperto in risorse umane volto all'accertamento delle competenze del candidato, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico tecniche, comportamentali incluse quelle relazionali e attitudinali come previsto dall'art. 35 quater del D.Lgs. 165/2001 in relazione alle caratteristiche insite nella posizione di lavoro da ricoprire.

Lo svolgimento della prova selettiva comprende l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, al fine di determinarne esclusivamente l'idoneità.

La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova selettiva

La Commissione, nella seduta di insediamento del 12/12/2024 ha deciso di strutturare la prova orale nel suo complesso in due parti: una prima parte consisterà nella sottoposizione ai candidati di 2 (due) quesiti di carattere tecnico-professionale aventi contenuto omogeneo per ciascuna materia, per la valutazione dei due quesiti la commissione intende attribuire **un punteggio di max 20 punti su 30.**

La Commissione ha individuato i seguenti criteri di valutazione per i due quesiti di natura tecnica ritenuti idonei a garantire la massima imparzialità di giudizio assegnando a ciascuno un peso specifico:

- ✓ Conoscenza della materia **max 7 punti**

The bottom of the page contains several blacked-out rectangular areas, likely representing redacted names or stamps. There are also some faint, illegible handwritten marks and a signature on the left side.

- ✓ Capacità di collegamento e orientamento  
nel contesto oggetto della domanda **max 7 punti**
- ✓ Capacità espositiva e proprietà di linguaggio **max 6 punti**

La parte del colloquio orale che valuta l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato sarà condotta dalla Commissione al cui interno è prevista la figura specialistica della Dr.ssa Alessia Painsi come componente esterno esperto in risorse umane, psicologa del lavoro e delle organizzazioni che illustra come potrebbe essere organizzata la parte di colloquio orale di valutazione delle softskills in relazione alle caratteristiche indicate nell'avviso di selezione e anche riportate nel presente verbale.

La Commissione ha deciso che la seconda parte della prova consisterà in un colloquio semi-strutturato condotto dalla dr.ssa Alessia Painsi, la Commissione decide di utilizzare una traccia per il colloquio e non un quesito da far estrarre dai/dalle candidati/candidate. Su proposta della Dott.ssa Painsi, considerato che nel corso del colloquio potrebbero evidenziarsi situazioni da cui possano emergere dati personali e/o sensibili, la stessa si svolgerà alla presenza della sola Commissione (i candidati saranno invitati ad allontanarsi dalla sala). Al termine di ciascun colloquio verrà elaborato dalla Dott.ssa Painsi Alessia un breve profilo motivazionale e comportamentale.

La commissione intende assegnare alla parte del colloquio orale riguardante l'accertamento delle soft skills **un punteggio max di 10 punti su 30** che verranno attribuiti complessivamente tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione

- ✓ autonomia organizzativa e capacità di apprendimento
- ✓ predisposizione all'ascolto ed attitudine alla collaborazione
- ✓ precisione e affidabilità
- ✓ capacità di lavoro in condizioni di stress, con particolare riferimento a scadenze e rispetto tempi

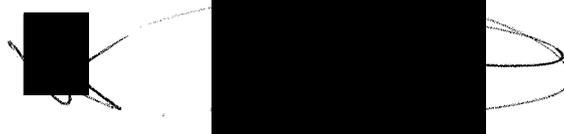
Per quanto riguarda l'accertamento della lingua inglese e dell'informatica che costituiscono esclusivamente idoneità la Commissione decide che per l'inglese al candidato verrà somministrato un breve brano in lingua inglese da leggere e tradurre. Per quanto riguarda l'idoneità informatica la commissione decide di formulare un quesito relativo all'accertamento della conoscenza dell'uso dell'informatica applicata all'automazione d'ufficio, ed in particolare dei programmi word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, che consisterà in una breve dimostrazione pratica su pc.

L'idoneità si intende conseguita qualora i/le candidati/e dimostrino una sufficiente capacità di lettura e comprensione della lingua inglese e una sufficiente conoscenza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nella seduta di insediamento la Commissione si era riservata di integrare o, meglio, specificare i succitati criteri di valutazione nella seduta odierna.

La Commissione conferma i succitati criteri di valutazione e stabilisce che per la parte attitudinale il giudizio della Commissione terrà conto della seguente graduazione:

OTTIMO	10 punti
DISTINTO	9 punti
BUONO	8 punti



DISCRETO	7 punti
INSUFFICIENTE	Da 0 a 6 punti

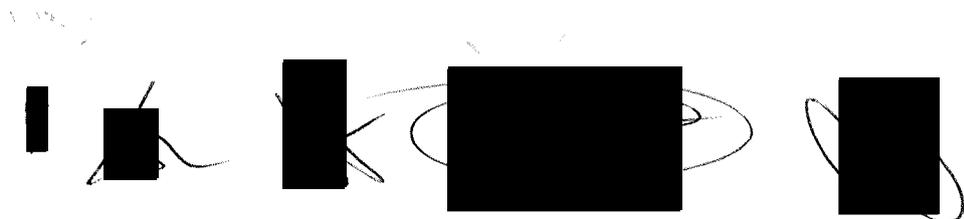
Al termine di ciascun colloquio verrà redatta una scheda di valutazione contenente i punteggi assegnati a ciascun candidato per la prova sostenuta sulla base dei criteri sopra riportati. Per la parte tecnica la Commissione redigerà un giudizio sintetico. La scheda verrà allegata al presente verbale.

Per la parte riguardante l'accertamento delle softskills per ciascun candidato verrà elaborato dalla Dott.ssa Pains Alessia un breve profilo motivazionale e comportamentale che sarà allegato al presente verbale.

...OMISSIS...



...OMISSIS...



...OMISSIS...



Successivamente il candidato sostiene l'intervista semi strutturata per l'accertamento delle competenze attitudinali e comportamentale con la Dott.ssa Alessia Pains (Componente esterno) Psicologa del lavoro e organizzazione ed alla presenza dell'intera Commissione.

...omissis...

Successivamente la candidata sostiene l'intervista semi strutturata per l'accertamento delle competenze attitudinali e comportamentale con la Dott.ssa Alessia Pains (Componente esterno) Psicologa del lavoro e organizzazione ed alla presenza dell'intera Commissione.

La candidata ed il pubblico presente vengono invitati ad uscire e la Commissione, dopo approfondita discussione, e supportata dalle considerazioni della Dott.ssa Pains, decide all'unanimità di attribuire il seguente punteggio: **21 su 30**. La Commissione esprime giudizio di idoneità sia in merito alle conoscenze informatiche che della lingua inglese.



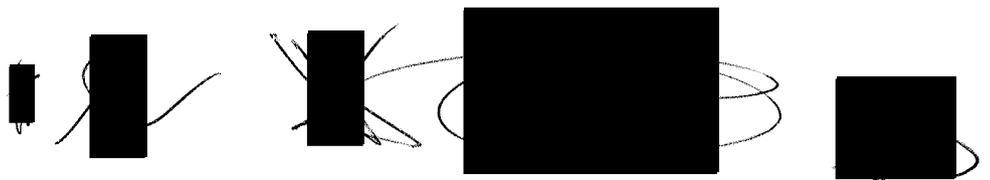
The bottom of the page contains several black redaction boxes of varying sizes and shapes, along with some handwritten scribbles and lines, likely covering up a signature or official stamp.

La scheda di valutazione contenente i punteggi assegnati alla candidata per la prova sostenuta sulla base dei criteri definiti dalla Commissione comprensiva di un giudizio sintetico per la parte tecnica è allegata al presente verbale. Per la parte riguardante l'accertamento delle softskills la Dott.ssa Pains Alessia ha redatto per la candidata un breve profilo motivazionale e comportamentale allegato al presente verbale.

...omissis...



...omissis...



...omissis...

Il Presidente, non essendovi altri argomenti in discussione, dichiara terminata la seduta alle ore 14:30.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, presa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i Componenti la Commissione giudicatrice e dalla Segretaria della stessa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente	<i>(Dr. Rossi Luca)</i>
Componente interno	<i>(Dr. Rossi Matteo)</i>
Componente esterno	<i>(Dr. Vicenzi Lanfranco)</i>
Componente esterno Esperta risorse umane e psicologa del lavoro	<i>(Dr.ssa Pains Alessia)</i>
Segretaria	<i>(Dr.ssa Gemma Ida Caterina)</i>

