



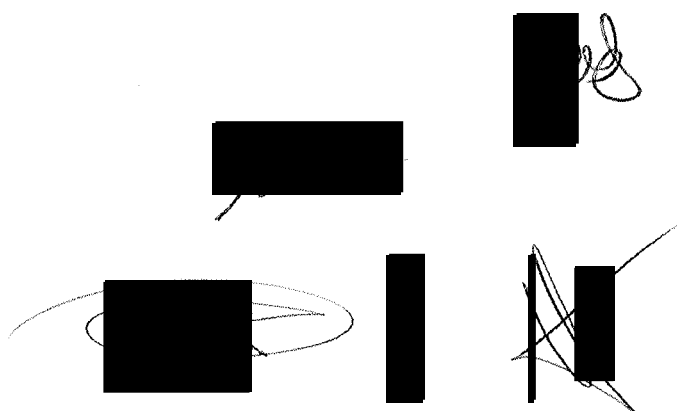
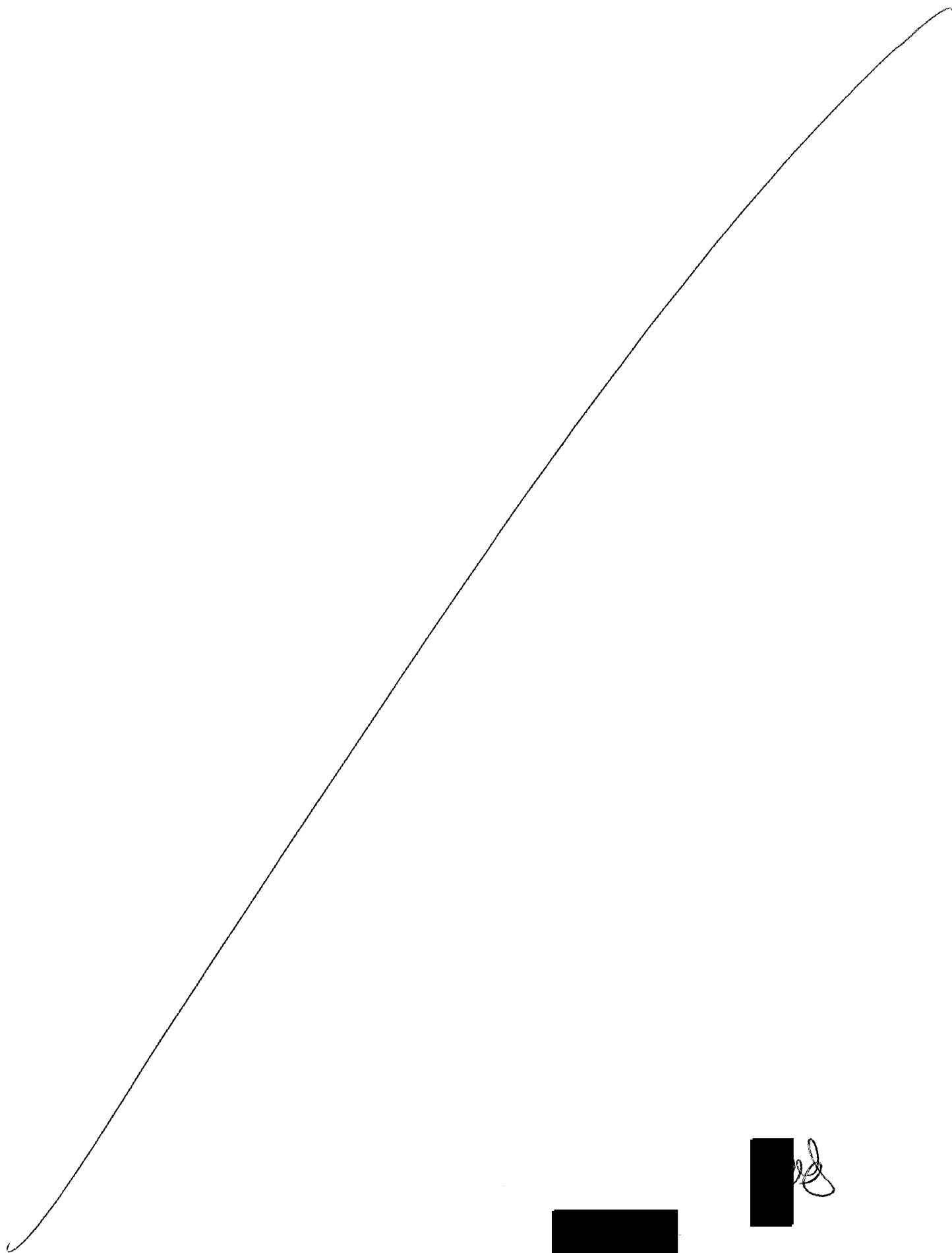
PROVINCIA DI MODENA

**INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.2
UNITÀ AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
- AREA ISTRUTTORI PRESSO L'AREA TECNICA DELLA PROVINCIA DI MODENA,
RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A
SEGUITO DI SELEZIONE DEL 29 GENNAIO 2024 E DEL 21 SETTEMBRE 2022.**

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

SEDUTA DEL 12/12/2024





SEDUTA N. 1

Addì 12 (dodici) del mese di Dicembre 2024 (duemilaventiquattro) alle ore 11:00 con la modalità della videoconferenza tramite microsoft teams si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione “Interpello per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.2 unità al profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori, presso l’Area Tecnica della Provincia di Modena, rivolto agli idonei dell’Elenco di cui all’art. 3 bis del D.L. 80/2021, a seguito di selezione del 29 Gennaio 2024 e del 21 Settembre 2022”.

La Commissione, preventivamente costituita ai sensi dell’art. 15 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d’accesso e procedure selettive e nominata con determinazione dirigenziale n. 2242 del 6/12/2024 del Direttore dell’Area Amministrativa Dr. Raffaele Guizzardi è stata appositamente convocata con lettera prot. n. 42744 del 9/12/2024.

Sono presenti tutti i Componenti, nelle persone dei Sigg.:

Dr. LUCA ROSSI

PRESIDENTE

Dr. MATTEO ROSSI

COMPONENTE ESPERTO INTERNO

Dr. LANFRANCO VICENZI

COMPONENTE ESPERTO ESTERNO

Dr. ALESSIA PAINI

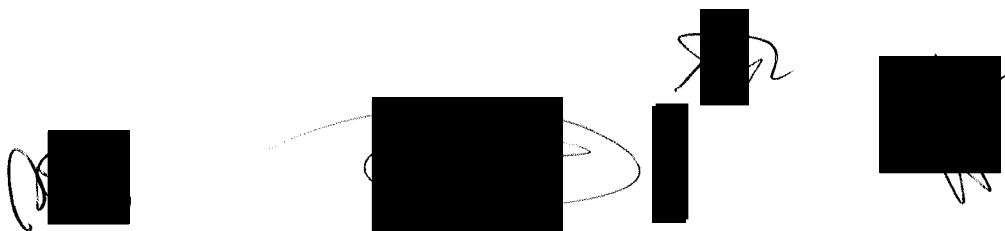
COMPONENTE ESPERTO ESTERNO

Dr.ssa IDA CATERINA GEMMA

SEGRETARIA

Il Presidente della Commissione, dopo aver constatato la presenza di tutti i Componenti procede alla verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità come indicate nella citata determinazione di nomina della Commissione giudicatrice n.2242 del 06/12/2024 conseguentemente, presa visione dei nominativi dei candidati ammessi i Componenti dichiarano di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla suddetta determinazione e di accettare quindi, senza riserva alcuna, la nomina a Componente della Commissione medesima, come risulta dalle dichiarazioni allegate a verbale.

Il Presidente della Commissione fa presente che l’avviso di selezione è stato approvato con atto dirigenziale n. 2041 del 13/11/2024 e che sono pervenute n. 13 (tredici) domande di partecipazione entro il termine di scadenza dell’avviso fissato per le ore 12,00 del giorno 28/11/2024 e che con determinazione dirigenziale n. 2238 del 06/12/2024 si è provveduto alla loro ammissione con riserva.

The bottom of the page contains several handwritten signatures and large black redacted areas. On the left, there is a signature over a redacted box. In the center, a large redacted box is followed by a signature and another redacted box. On the right, there is a signature over a redacted box, and further right, another signature over a redacted box.

Il Presidente comunica che nell'avviso di interpello in parola, richiamato quanto disposto con Atto del Presidente n. 108/2024 in ordine alle riserve di posti da prevedere nei bandi di concorso in favore di particolari categorie di cittadini nell'ambito della programmazione assunzionale 2024-2026, si è provveduto a riservare n.1 posto in favore dei volontari delle forze armate (artt. 1014 comma 4 e 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010).

Il Presidente rammenta ai Componenti che la data della prova selettiva è già stata fissata nell'avviso di selezione e che pertanto i candidati risultano già convocati a sostenere la prova orale di interpello per **martedì 17 dicembre 2024 alle ore 9:30** presso la Sala dei 50 dell'Area tecnica della Provincia di Modena in Viale Jacopo Barozzi n. 340- Modena.

Si è provveduto a dare comunicazione dell'ammissione con riserva alla prova di interpello ai n. 13 candidati che hanno presentato domanda con avviso pubblicato in data 6/12/2024 sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente sezione: <https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/> nella pagina relativa alla selezione in parola.

Il Presidente della Commissione a questo punto invita i Componenti a prendere visione dell'avviso di selezione con particolare riferimento alle materie della prova d'esame.

La prova selettiva consiste in una prova orale, ossia in un colloquio individuale, vertente sulle materie indicate all'art. 7 del presente avviso.

Nell'ambito della prova orale verrà effettuato anche un colloquio motivazionale/attitudinale condotto da uno psicologo del lavoro e/o da un esperto in risorse umane volto all'accertamento delle competenze del candidato, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico tecniche, comportamentali incluse quelle relazionali e attitudinali come previsto dall'art. 35 quater del D.Lgs. 165/2001 in relazione alle caratteristiche insite nella posizione di lavoro da ricoprire che sono:

- ✓ autonomia organizzativa nel rispetto degli obiettivi prefissati, secondo le tempistiche richieste;
- ✓ capacità di interloquire con persone appartenenti a ruoli gerarchici differenti;
- ✓ capacità di relazionarsi con utenza interna ed esterna
- ✓ capacità di relazionarsi con enti esterni
- ✓ ottima predisposizione all'ascolto ed attitudine alla collaborazione;
- ✓ precisione e affidabilità;
- ✓ capacità di lavoro in condizioni di stress, team work;
- ✓ buone doti relazionali finalizzate alla lettura e comprensione dei ruoli/responsabilità e complessità organizzative.

Lo svolgimento della prova selettiva comprende l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, al fine di determinarne esclusivamente l'idoneità.

La prova selettiva si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30. I candidati che conseguano una valutazione inferiore a 21/30 non saranno inseriti nella graduatoria di interpello, ma rimarranno iscritti nell'elenco degli idonei.

Come previsto dal Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive della Provincia di Modena approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020 e ss.mm.ii. e dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, delle predette commissioni possono far parte come componenti aggiunti anche



specialisti in psicologia e/o risorse umane al fine di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.

La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova selettiva.

Il Presidente illustra ai componenti la commissione le caratteristiche delle posizioni lavorative che dovranno essere ricoperte in esito alla presente procedura.

La Commissione, quindi, decide di strutturare la prova orale nel suo complesso in due parti: una prima parte consisterà nella sottoposizione ai candidati di 2 (due) quesiti di carattere tecnico-professionale aventi contenuto omogeneo per ciascuna materia, per la valutazione dei due quesiti la commissione intende attribuire **un punteggio di max 20 punti su 30.**

La Commissione provvede pertanto ad individuare i seguenti criteri di valutazione per i due quesiti di natura tecnica ritenuti idonei a garantire la massima imparzialità di giudizio assegnando a ciascuno un peso specifico:

- | | | |
|---|---|--------------------|
| ✓ | Conoscenza della materia | max 7 punti |
| ✓ | Capacità di collegamento e orientamento
nel contesto oggetto della domanda | max 7 punti |
| ✓ | Capacità espositiva e proprietà di linguaggio | max 6 punti |

La parte del colloquio orale che valuta l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato sarà condotta dalla Commissione al cui interno è prevista la figura specialistica della Dr.ssa Alessia Painsi come componente esterno esperto in risorse umane, psicologa del lavoro e delle organizzazioni che illustra come potrebbe essere organizzata la parte di colloquio orale di valutazione delle softskills in relazione alle caratteristiche indicate nell'avviso di selezione e anche riportate nel presente verbale.

La Commissione decide che la seconda parte della prova consisterà in un colloquio semi-strutturato condotto dalla dr.ssa Alessia Painsi, la Commissione decide di utilizzare una traccia per il colloquio e non un quesito da far estrarre dai/dalle candidati/candidate. Su proposta della Dott.ssa Painsi, considerato che nel corso del colloquio potrebbero evidenziarsi situazioni da cui possano emergere dati personali e/o sensibili, la stessa si svolgerà alla presenza della sola Commissione (i candidati saranno invitati ad allontanarsi dalla sala). Al termine di ciascun colloquio verrà elaborato dalla Dott.ssa Painsi Alessia un breve profilo motivazionale e comportamentale.

La commissione intende assegnare alla parte del colloquio orale riguardante l'accertamento delle soft skills **un punteggio max di 10 punti su 30** che verranno attribuiti complessivamente tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione

- ✓ autonomia organizzativa e capacità di apprendimento
- ✓ predisposizione all'ascolto ed attitudine alla collaborazione
- ✓ precisione e affidabilità
- ✓ Capacità di lavoro in condizioni di stress, con particolare riferimento a scadenze e rispetto tempi

Per quanto riguarda l'accertamento della lingua inglese e dell'informatica che costituiscono esclusivamente idoneità la Commissione decide che per l'inglese al candidato verrà somministrato un breve brano in lingua inglese da leggere e tradurre. Per quanto riguarda l'idoneità informatica la commissione decide di formulare un quesito relativo all'accertamento della conoscenza dell'uso dell'informatica applicata all'automazione

d'ufficio, ed in particolare dei programmi word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, che consisterà in una breve dimostrazione pratica su pc.

L'idoneità si intende conseguita qualora i/le candidati/e dimostrino una sufficiente capacità di lettura e comprensione della lingua inglese e una sufficiente conoscenza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione si riserva eventualmente di integrare o, meglio, specificare i succitati criteri di valutazione nella seduta della prova orale del giorno 17/12/2024.

La Commissione concorda inoltre che, qualora non si pervenga all'attribuzione unanime del punteggio, al candidato verrà riconosciuto quello risultante dalla media dei voti assegnati dal singolo componente risultanti dalla somma e nei limiti massimi previsti, dei criteri sopra specificati.

La prova orale è valutata in trentesimi e si intende superata se il candidato ha ottenuto un punteggio uguale o superiore a 21 punti.

Coloro che conseguiranno una votazione pari ad almeno 21/30 nella prova orale, con le modalità sopra descritte, saranno inseriti nella graduatoria di interpello.

La Commissione si riunirà il giorno 17/12/2024 alle ore 8:15 presso l'Ufficio del Presidente della Commissione Dr. Luca Rossi presso la Sede dell'Area Tecnica in Viale Jacopo Barozzi n. 340 – Modena per le operazioni propedeutiche allo svolgimento della prova orale.

Dopo di che, alle ore 12:24 la seduta è sospesa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente	(Dr. Rossi Luca)
Componente interno	(Dr. Rossi Matteo)
Componente esterno	(Dr. Vicenzi Lanfranco)
Componente esterno Esperta risorse umane e psicologa del lavoro	(Dr.ssa Pains Alessia)
Segretaria	(Dr.ssa Gemma Ida Caterina)

