



Provincia di Modena

**Guida pratica utente all'uso del portale
per la richiesta di nulla osta e concessioni SICOV**

Versione 2.0

**A cura del
Servizio Sistemi Informativi e Telematica**

Indice

Introduzione.....	3
Accesso al servizio online.....	4
Compilazione nuova domanda	6
Anagrafica.....	7
Opere.....	9
Opere attraversamenti – inserimento con funzione massiva tramite import da file excel	11
Opere attraversamenti – inserimento manuale	14
Documenti.....	15
Domande in compilazione	19
Domande inviate	20
Risposta a richiesta di integrazione	22

Introduzione

Per poter inoltrare domande riferite a concessioni stradali, pubblicità sulle strade, manifestazioni sportive e varie agli uffici preposti della Provincia di Modena è stato attivato il portale SICOV Concessioni OnLine.

Il sistema è rivolto a cittadini, imprese, associazioni sportive dilettantistiche, federazioni sportive, Comuni, SUAP ed altri enti pubblici.

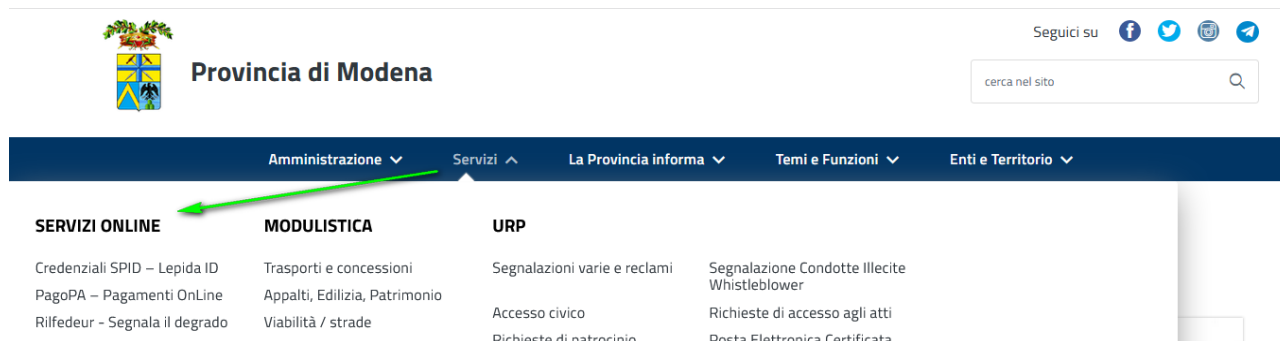
Per accedere, il soggetto compilatore deve essere in possesso delle credenziali SPID, il quale in pochi passaggi potrà inoltrare una richiesta di Nulla osta o Concessione, avendo premura di compilare i dovuti campi e inserendo i documenti richiesti direttamente nel modulo online.

Dal portale è inoltre possibile rispondere a richieste di integrazione alle domande inviate.

Accesso al servizio online

Sul sito istituzionale della Provincia di Modena www.provincia.modena.it sono pubblicati in più sezioni i punti di accesso alla modulistica online:

1. nei SERVIZI ON LINE della Provincia di Modena:



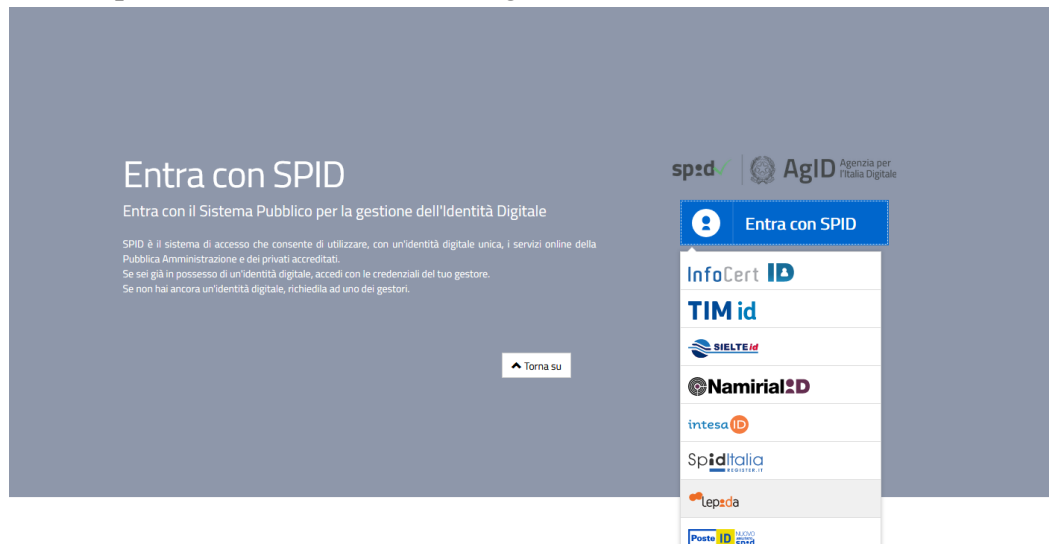
2. nell'area Temi e Funzioni -> Trasporti e concessioni:



Una volta trovato il servizio on line e cliccato sul link la videata che si apre sarà la seguente



Ovviamente, come detto in precedenza, le uniche credenziali accettate sono quelle dello SPID, quindi, una volta scelto il gestore delle credenziali



ed eseguito l'accesso, ci si troverà nel pannello di partenza vero e proprio dell'applicativo dove sono presenti tre opzioni:

1. Nuova domanda

Per inserire una domanda ex novo di qualsiasi genere;

2. Domande in compilazione

Nel caso si sia cominciato a compilare una domanda e se ne debba abbandonare la compilazione per un motivo qualsiasi, avendo precedentemente salvato con l'apposito bottone, è possibile recuperare tutto il lavoro fatto per completare la domanda stessa in un secondo momento;

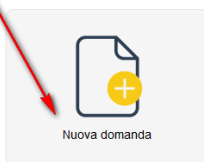
3. Domande inviate

Una volta inviata una qualsiasi richiesta è possibile consultarla in un secondo momento per controllare la correttezza dei dati immessi.



Provincia di Modena

1



2



3



Compilazione nuova domanda

Supponendo di essere al nostro primo accesso procederemo con l'immissione di una nuova domanda. Dopo avere selezionato l'apposito tasto saranno visibili le tipologie di domanda che è possibile fare: è sempre possibile tornare alla homepage attraverso il comando segnalato dalla freccia.



- 1) Selezionando **Concessioni stradali** saranno visibili i TIPI PROCEDIMENTO della tipologia scelta



TIPO PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE	
ATTRAVERSAMENTO STRADALE, OCCUPAZIONE LONGITUDINALE E/O ALLACCIAMENTO	Iter per l'Attraversamento stradale, occupazione longitudinale e/o allacciamento	→
SUBENTRO NELLA CONDUZIONE DI OPERE CONCESSIONATE	Iter per il Subentro nella conduzione di opere concessionate	→
APERTURA O VARIAZIONE ACCESSO CARRABILE E ALTRE OPERE	Iter per l'apertura o variazione accesso carrabile e altre opere	→
OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PROVINCIALE E/O DI FASCE DI RISPETTO	Iter per l'Occupazione temporanea di suolo pubblico provinciale e/o di fasce di rispetto	→
DIVERSA REGOLAMENTAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE FUORI DAL CENTRO ABITATO	Iter per l'istituzione senso unico alternato / strettola / cantieri fisso / cantiere mobile / sospensione traffico	→

1

- 2) Selezionando **Pubblicità e Segnaletica** saranno visibili i TIPI PROCEDIMENTO della tipologia scelta

TIPO PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE	
INSTALLAZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI NON LUMINOSI	Iter per l'installazione mezzi pubblicitari NON LUMINOSI (mod 101)	→
INSTALLAZIONE INSEGNA DI ESERCIZIO NON LUMINOSA	Iter per l'installazione di insegna di esercizio NON LUMINOSA (mod 102)	→
INSTALLAZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI LUMINOSI	Iter per l'installazione di mezzi pubblicitari LUMINOSI (mod 103)	→
INSTALLAZIONE DI INSEGNA DI ESERCIZIO LUMINOSA	Iter per l'installazione di insegna di esercizio LUMINOSA (mod 103)	→
RINNOVO AUTORIZZAZIONE PER MANTENIMENTO MEZZO PUBBLICITARIO	Iter di RINNOVO autorizzazione per mantenimento mezzo pubblicitario (mod 104)	→
INSTALLAZIONE PRE-INSEGNA PUBBLICITARIA	Iter per l'installazione pre-insegna pubblicitaria (mod 105)	→
INSTALLAZIONE DI IMPIANTO PUBBLICITARIO IN SOSTITUZIONE DELL'ESISTENTE PRECEDENTEMENTE AUTORIZZATO	Iter per l'installazione di impianto pubblicitario in sostituzione dell'esistente precedentemente autorizzato (mod 106)	→
INSTALLAZIONE MEZZI PUBBLICITARI TEMPORANEI	Iter per l'installazione mezzi pubblicitari TEMPORANEI (mod 107)	→

3) Selezionando **Manifestazioni Sportive e Varie** saranno visibili i TIPI PROCEDIMENTO della tipologia scelta

TIPO PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE	
GARE COMPETITIVE NON MOTORISTICHE	Procedimento per la gestione del rilascio autorizzazione alle manifestazioni competitive	→
CHIUSURE PER MANIFESTAZIONI VARIE (FIERE,SAGRE,MERCATI)	Procedimento per la gestione del rilascio autorizzazione alle manifestazioni competitiva	→
GARE COMPETITIVE MOTORISTICHE	Procedimento per la gestione del rilascio autorizzazione alle manifestazioni MOTORISTICHE	→

1

Per accedere nel tipo procedimento desiderato bisogna selezionare l'icona posta sulla destra della descrizione.

TIPO PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE	
ATTRAVERSAMENTO STRADALE, OCCUPAZIONE LONGITUDINALE E/O ALLACCIAMENTO	Iter per l'Attraversamento stradale, occupazione longitudinale e/o allacciamento	→
SUBENTRO NELLA CONDUZIONE DI OPERE CONCESSIONATE	Iter per il Subentro nella conduzione di opere concessionate	→
APERTURA O VARIAZIONE ACCESSO CARRABILE E ALTRE OPERE	Iter per l'apertura o variazione accesso carrabile e altre opere	→
OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PROVINCIALE E/O DI FASCE DI RISPETTO	Iter per l'Occupazione temporanea di suolo pubblico provinciale e/o di fasce di rispetto	→
DIVERSA REGOLAMENTAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE FUORI DAL CENTRO ABITATO	Iter per l'istituzione senso unico alternato / strettoia / cantieri fisso / cantiere mobile / sospensione traffico	→

In questo modo si accede alla procedura guidata per l'inoltro della richiesta attraverso la compilazione di una serie di form.

Anagrafica

Nel primo form sono contenuti:

- i dati del **Referente/Delegato**, che si compilano automaticamente attraverso l'accesso con SPID
- i dati del **Richiedente**, che può coincidere o essere diverso dal Referente/Delegato
- i dati dell'**Impresa**

< Homepage

ATTRAVERSAMENTO STRADALE, OCCUPAZIONE LONGITUDINALE E/O ALLACCIAMENTO

Referente / Delegato

Email per le comunicazioni tra ente e richiedente

pincopallino@gmail.com

Cognome

PINCO

Nome

PALLINO

Codice Fiscale

PNCPLN87T01F257J

Richiedente

Cognome

PINCO

Nome

PALLINO

Codice Fiscale

PNCPLN87T01F257J

Nato a

MODENA

Nato il

01/12/1967

Indicare comune/provincia oppure stato estero

Residente a

MODENA (MO)

Via di residenza

MARTIRI DELLA LIBERTA'

Civico

34

CAP di residenza

41121

Inserire almeno 3 caratteri e selezionare il comune dall'elenco proposto

Telefono

3345078910

E-Mail

pincopallino@gmail.com

PEC

pincopallino@pec.it

Impresa

In vece di

Legale Rappresentante

Ragione Sociale

METALPINCOPALLINO SPA

Codice fiscale

0123456789

Partita Iva

0123456789

Comune

CASTELVETRO DI MODENA (MO)

Via

GUERRO

Civico

54

CAP

41054

Inserire almeno 3 caratteri e selezionare il comune dall'elenco proposto

Telefono

|

E-Mail

|

PEC

|

Indietro

Salva

Avanti

tutti i campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori.

Se si tratta di un'impresa sono obbligatori tutti i dati riferiti all'Impresa.

Impresa

In vece di

Legale Rappresentante

Ragione Sociale

METALPINCOPALLINO SPA

Codice fiscale

0123456789

Partita Iva

0123456789

Comune

CASTELVETRO DI MODENA (MO)

Via

GUERRO

Civico

54

CAP

41054

Inserire almeno 3 caratteri e selezionare il comune dall'elenco proposto

Telefono

|

E-Mail

|

PEC

|

Indietro

Salva

Avanti

Occorre fare molta attenzione quando si compilano i campi relativi al comune; nel momento in cui si comincia a digitare il nome si apre automaticamente il menù a tendina riportante l'elenco dei comuni di tutta Italia contenenti le lettere che vengono man mano digitate. Anche se si scrive il nome del comune per intero è assolutamente necessario selezionarlo dall'elenco.

Residente a

mode

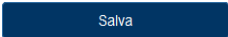
CASTELVETRO DI MODENA (MO)

FIORANO MODENESE (MO)

MODENA (MO)

NOVI DI MODENA (MO)

Compilati tutti i campi necessari si può procedere cliccando su 

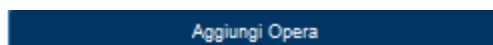
Oppure se si vuole solo salvare i dati ed eventualmente completare la domanda in un secondo momento cliccare su 

Cliccando su “Avanti” si prosegue nella compilazione della domanda e si entra nel form dedicato all’opera.

Opere

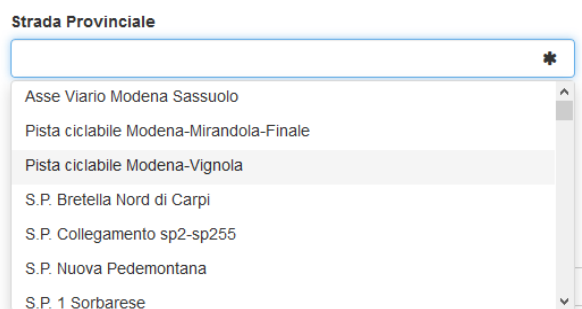


Qui è necessario inserire almeno un’opera cliccando sul bottone



Si aprirà il form per l’inserimento delle caratteristiche dell’opera per cui si sta compilando la domanda. Anche qui i campi contrassegnati da un asterisco sono obbligatori.

Scegliere la strada su cui si effettuerà l’opera dal menù “Strada Provinciale”



Indicare in quale punto si intende effettuarla facendo attenzione ad utilizzare le virgole come separatore decimale (max 3)

dal Km	al Km
0.125	0.350
Utilizzare la virgola come separatore decimale	Utilizzare la virgola come separatore decimale

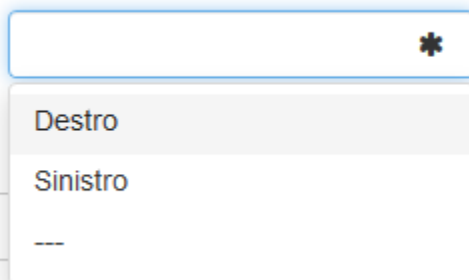
Indicare il comune facendo sempre attenzione a scegliere quello che compare nel menù a tendina contenente l’elenco

Comune

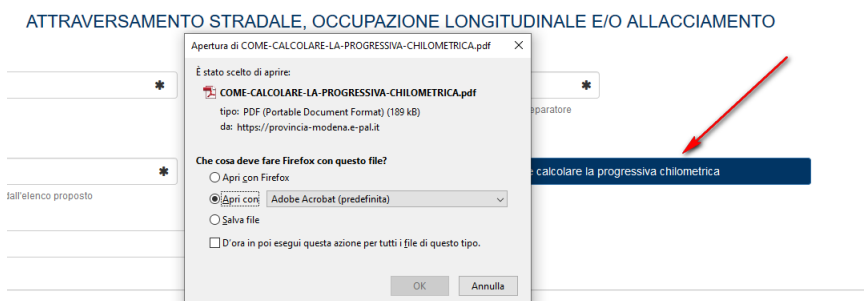
FINALE EMILIA (MO)

Indicare il lato selezionandolo dall'apposito menù. Si può selezionare il trattino nel caso l'intervento non sia ne' sul lato sinistro, ne' sul lato destro

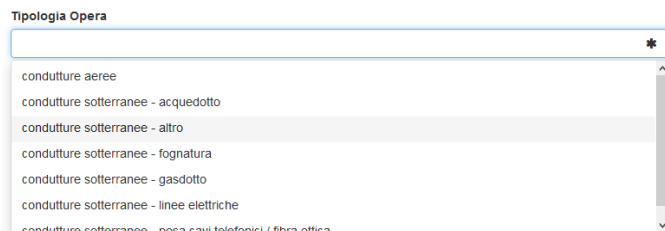
Lato



Con il Bottone “Come calcolare la progressiva chilometrica” si ottiene l'apertura di una miniguia in formato pdf



Attraverso il menù “Tipologia opera” è possibile selezionare il tipo di intervento per cui si intende fare la domanda



E' obbligatorio anche inserire una descrizione dell'opera e come si intende eseguirla, dopodichè si clicca su “Salva e chiudi”.

A seconda della tipologia di istanza è possibile inserire una o più opera relativa al medesimo intervento (consultare le note specifiche di ogni procedimento)

ATTRAVERSAMENTO STRADALE, OCCUPAZIONE LONGITUDINALE E/O ALLACCIAMENTO

Aggiungi Opera						
Per le seguenti opere:						
Tipologia	Descrizione	Strada	Progr. km	Dal Km	Al Km	Lato
Attraversamento - condutture sotterranee - acquedotto	posa fognature	S.P. 20 di San Pellegrinetto	0,000	0,800	1,155	Sinistro
Attraversamento - condutture sotterranee - acquedotto	posa fognatura	S.P. 20 di San Pellegrinetto	0,000	0,275	0,775	Destro
Attraversamento - condutture sotterranee - fognatura	scavo trasversale in entrambe i lati	S.P. 20 di San Pellegrinetto	0,000	0,125	0,350	

1

E' possibile modificarle o eliminarle attraverso le apposite funzioni.



Infine, occorre indicare un referente a cui l'Ente potrebbe rivolgersi per chiarimenti in merito agli aspetti tecnici.

Referente a cui rivolgersi per chiarimenti in merito agli aspetti tecnici

Nome	Cognome
RAFFAELE	PESCI
Telefono	Cellulare
059123123	3346959530
E-mail	PEC
raffaelepesci@gmail.com	raffaelepesci@pec.com

Eventuali altre comunicazioni

Niente da dichiarare

Indietro

Salva

Avanti

Come sempre si può procedere salvando i dati immessi per concludere in un secondo momento, si può tornare indietro per modificare dati eventualmente sbagliati oppure concludere il procedimento cliccando su

Avanti

Opere attraversamenti – inserimento con funzione massiva tramite import da file excel

Per il procedimento “ATTRAVERSAMENTO STRADALE, OCCUPAZIONE LONGITUDINALE E/O ALLACCIAMENTO” oltre al pulsante “Aggiungi Opera”, per inserire manualmente i dati dell'opera, è presente un nuovo riquadro che consente l'inserimento con la nuova modalità di “Caricamento massivo opere per Attraversamenti”:

ATTRAVERSAMENTO STRADALE, OCCUPAZIONE LONGITUDINALE E/O ALLACCIAMENTO

Caricamento massivo opere per Attraversamenti

Carica file excel

File caricato

Attenzione: inserire almeno un'opera

Per le seguenti opere:

Tipologia	Descrizione	Tipo	Strada	Centro Abitato	Progr. km	Dal Km	Al Km	Metri lin.	Lato	Modalità esecuzione	Intervento in	ANNOTAZIONI	Mandato	PONTE
Nessun elemento trovato														

Referente a cui rivolgersi per chiarimenti in merito agli aspetti tecnici

Nome	Cognome
Telefono	Cellulare
E-mail	PEC

Eventuali altre comunicazioni

Indietro

Salva

Avanti

Homepage

Per effettuare il caricamento massivo, è necessario inserire i dati delle opere all'interno di un file excel secondo un determinato modello (Template) che si può scaricare con il pulsante “Scarica Template Elenco Opere”.

Caricamento massivo opere per Attraversamenti

Scarica Template Elenco Opere

Carica file excel

Seleziona file...

Stiglia...

Carica opere da file excel

File caricato

0

Aprire l'excel e inserire i dati delle opere (un'opera per ogni riga dell'excel).

Servirsi dell'intestazione dell'excel per vedere a quale dato fa riferimento la colonna.

Utilizzare i **menu a tendina** per selezionare direttamente i valori possibili invece di scriverli manualmente per le seguenti colonne:

- S.P./DIR. (2)
- TIPO (3)
- DETTAGLIO TIPO (3)
- LATO (5)
- MODALITA' ESECUZIONE (6)
- INTERVENTO IN (8)
- COMUNE
- MANUFATTO (9)
- NOME PONTE (10) (solo se il manufatto è Ponte)

I valori possibili sono elencati nel secondo foglio **Valori** del file Template.

Nell'esempio sotto riportato sono state indicate 3 opere, delle quali una riferita ad un ponte.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	N. (1)	RIF. TAV. (1)	S.P./DIR. (2)	TIPO (3)	DETTAGLIO TIPO (3)	DA KM (4)	A KM (4)	=ML (4) (metri lineari)	LATO (5)	MODALITA' ESECUZIONE (6)	INTERVENTO IN (8)	COMUNE	ANNOTAZIONI VARIE (7) indicare luogo intervento (es: in proprietà privata, sulla strada, a m. dal raddio, ecc...)	MANUFATTO (9)	NOME PONTE (10) (solo se il manufatto è Ponte)
1															
2															
3	1	1	S.P. 16 di Castelnuovo Rangone	Attraversamento stradale	condutture sotterranee - posa cavi telefonici / fibra ottica	16+580	16+580	65	D/S	Scavo a cielo aperto	Carreggiata	SPIAMBERTO	Extraurbano		
4	2	2	S.P. 16 di Castelnuovo Rangone	Allacciamento	condutture sotterranee - posa cavi telefonici / fibra ottica	18+189	18+189	1	Sx	Miniriviera	Banchina	SPIAMBERTO	Extraurbano		
5	3	2	S.P. 16 di Castelnuovo Rangone	Occupazione longitudinale	condutture sotterranee - posa cavi telefonici / fibra ottica	18+189	18+197	8	Sx	Miniriviera	Banchina	SPIAMBERTO	Extraurbano		S.P. 16 PONTE DI SPIAMBERTO SUL PANARO
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															

Una volta completato il file excel, premere il pulsante “Sfoglia per renderlo disponibile alla piattaforma.

Caricamento massivo opere per Attraversamenti

Carica file excel

Seleziona file...

Sfoglia...

Carica opere da file excel

File caricato

0

Al termine del caricamento, premere il pulsante “Carica opere da file excel” per procedere con l’importazione di tutte le opere specificate al suo interno.

Caricamento massivo opere per Attraversamenti

Carica file excel

Seleziona file...

Sfoglia...

Carica opere da file excel

File caricato

Nome file

3735690_elenco_opere_SP16.xlsx

Note

1

Se l’import è avvenuto correttamente, apparirà nella finestra l’elenco delle opere caricate.

Il **Centro abitato** viene calcolato in automatico in base alla Strada provinciale e alle chilometriche indicate.

ATTRAVERSAMENTO STRADALE, OCCUPAZIONE LONGITUDINALE E/O ALLACCIAMENTO

Caricamento massivo opere per Attraversamenti

Carica file excel

Seleziona file...

Sfoglia...

Carica opere da file excel

File caricato

Nome file

3735694_elenco_opere_SP16.xlsx

Note

1

Aggiungi Opera

Per le seguenti opere:

Tipologia	Descrizione	Tipo	Strada	Del Km	Al Km	Metri lin.	Lato	Modalità esecuzione	Intervento in	Comune	Centro Abitato	ANNOTAZIONI	Manufatto	Ponte	
Attraversamento - condutture sotterranee - posa cavi telefonici / fibra ottica	N. 01 Tav. 1	Attraversamento trasversale	S.P. 16 di Castelnuovo Rangone	16,580	16,580	65,000	Destro/Sinistro	Scavo a cielo aperto	Carreggiata	SPILAMBERTO			Non definito	Non definito	 
Attraversamento - condutture sotterranee - posa cavi telefonici / fibra ottica	N. 02 Tav. 2	Allacciamento	S.P. 16 di Castelnuovo Rangone	18,189	18,189	1,000	Sinistro	Miniriviera	Banchina	SPILAMBERTO			Non definito	Non definito	 
Attraversamento - condutture sotterranee - posa cavi telefonici / fibra ottica	N. 3 TAV. 2	Occupazione longitudinale	S.P. 16 di Castelnuovo Rangone	18,189	18,197	8,000	Sinistro	Miniriviera	Banchina	SPILAMBERTO			Ponte	S.P. 16 PONTE DI SPILAMBERTO SUL PANARO	 

Utilizzando i pulsanti posti sulla destra in corrispondenza di ogni opera caricata, è sempre possibile:

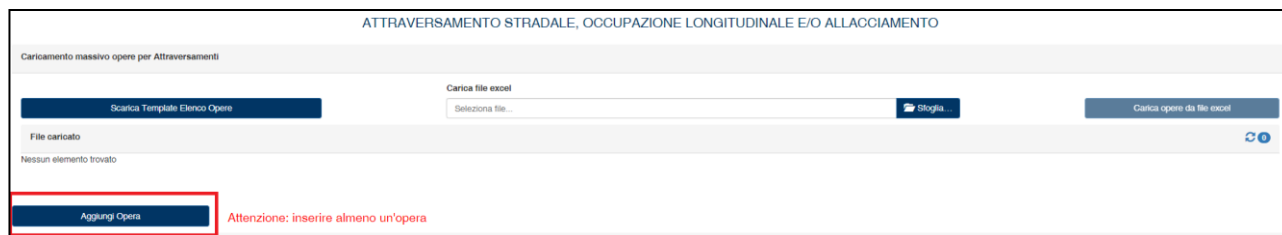
- Eliminarla, cliccando sul pulsante 
- Modificarne i dati, cliccando sul pulsante 
- Duplicarla, cliccando sul pulsante 

E’ possibile esportare le opere caricate con il pulsante “Esporta in excel” in alto a destra per verificare i dati inseriti.

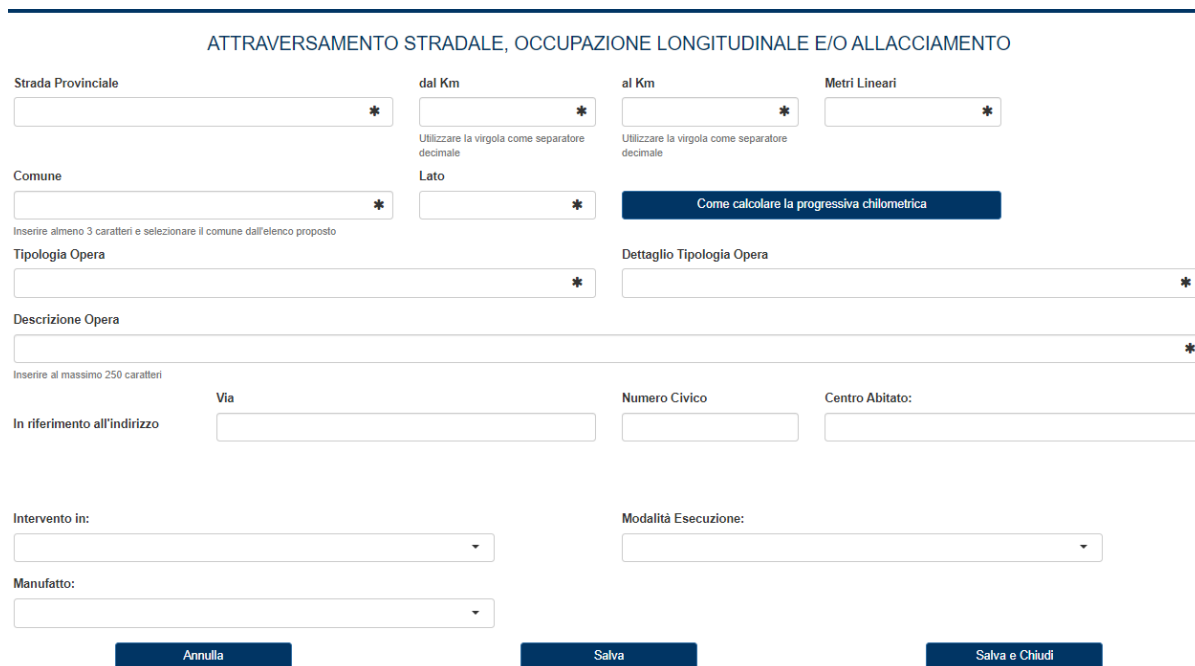
Proseguire con gli step successivi di compilazione della domanda, fino all'inoltro/protocollazione della stessa.

Opere attraversamenti – inserimento manuale

Dalla pagina delle opere, premere il pulsante **Aggiungi Opera**



ed inserire i dati dell'opera



Tutti i campi con * e i campi “Intervento In” e “Modalità Esecuzione” sono obbligatori.

Utilizzare i **menu a tendina** per selezionare i valori possibili per i seguenti campi:

- Strada Provinciale
- Comune
- Lato
- Tipologia Opera
- Dettaglio Tipologia Opera
- Modalità Esecuzione
- Intervento in
- Manufatto
- Nome Ponte

Se si seleziona il Manufatto **Ponte**, è obbligatorio specificare anche il “**Nome Ponte**” a cui si fa riferimento, scegliendo un valore dall’elenco che appare sulla destra.



Al termine dell’inserimento, premere il pulsante **Salva e Chiudi** per salvare l’opera inserita.

Se necessario, ripetere gli step precedenti per aggiungere una nuova opera a quella appena inserita.

Utilizzando i pulsanti posti sulla destra in corrispondenza di ogni opera salvata, è sempre possibile:

- Eliminarla, cliccando sul pulsante 
- Modificarne i dati, cliccando sul pulsante 
- Duplicarla, cliccando sul pulsante 

Proseguire con gli step successivi di compilazione della domanda, fino all’inoltro/protocollazione della stessa.

Documenti

E’ molto importante in questa fase seguire le indicazioni contenute nella pagina e che sono contraddistinte dai numeri:

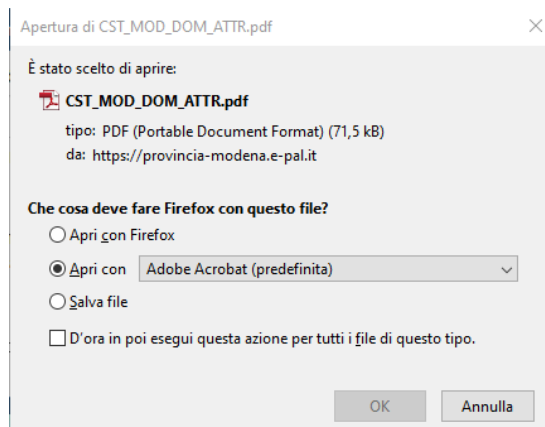
1. SCARICA I DOCUMENTI

ATTRAVERSAMENTO STRADALE, OCCUPAZIONE LONGITUDINALE E/O ALLACCIAMENTO

1) SCARICA I DOCUMENTI



Cliccando il bottone “Domanda” si ottiene il file della domanda compilata in ogni sua parte con i dati fin qui immessi in formato pdf, che dovrà essere firmata e reinserita in un passaggio successivo.



La domanda è consultabile e se vi sono errori si può tornare indietro attraverso l'apposito tasto, rientrare nel form e correggere i dati nel campo relativo, per poi tornare all'ultima videata. Se non vi sono errori, può essere salvata e firmata digitalmente per essere caricata nell'ultimo passaggio, dove sarà necessario allegare una serie di documenti obbligatori che variano a seconda della tipologia di istanza.

ATTRAVERSAMENTO STRADALE, OCCUPAZIONE LONGITUDINALE E/O ALLACCIAMENTO

1) SCARICA I DOCUMENTI



Inserendo nell'apposito campo i numeri della marca da bollo e cliccando “INVIO” o “TAB”, come suggerito, si ottiene il file compilato della “Dichiarazione Marca da Bollo”.

2. FIRMA I DOCUMENTI

Riportiamo di seguito il suggerimento contenuto al punto 2).

“I modelli scaricati devono essere sottoscritti dal richiedente, digitalmente o in forma autografa e successivamente scansionati in formato pdf o p7m.

In caso di firma autografa è necessario allegare anche la scansione del documento d'identità (carta d'identità, patente di guida, passaporto) i cui formati ammessi sono pdf e jpg.”

3. PAGA GLI ONERI

Effettuare i pagamenti dovuti sul portale della Provincia di Modena

3) PAGA GLI ONERI

Prima di inoltrare la domanda è obbligatorio avere effettuato il pagamento degli oneri dovuti sul portale della Provincia di Modena al seguente indirizzo
<https://provincia-modena.e-pal.it/PagamentiOnLine/>

Come pagare gli oneri amministrativi

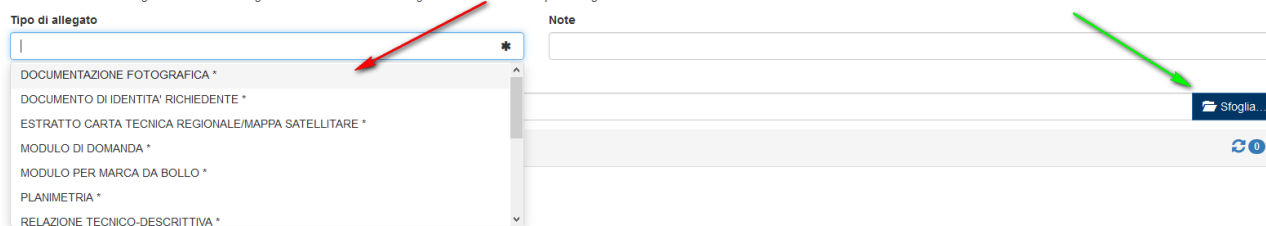
E' possibile consultare la miniguia su come pagare gli oneri amministrativi cliccando sull'apposito pulsante.

4. CARICA I DOCUMENTI

Una volta raccolta tutta la documentazione necessaria, occorre caricarla nella procedura. L'elenco completo dei documenti obbligatori da caricare è contenuto nel menù a tendina e sono contrassegnati da un asterisco (*).

4) CARICA I DOCUMENTI

Il modello di domanda e ogni documento da allegare devono essere caricati singolarmente indicando il tipo di allegato.



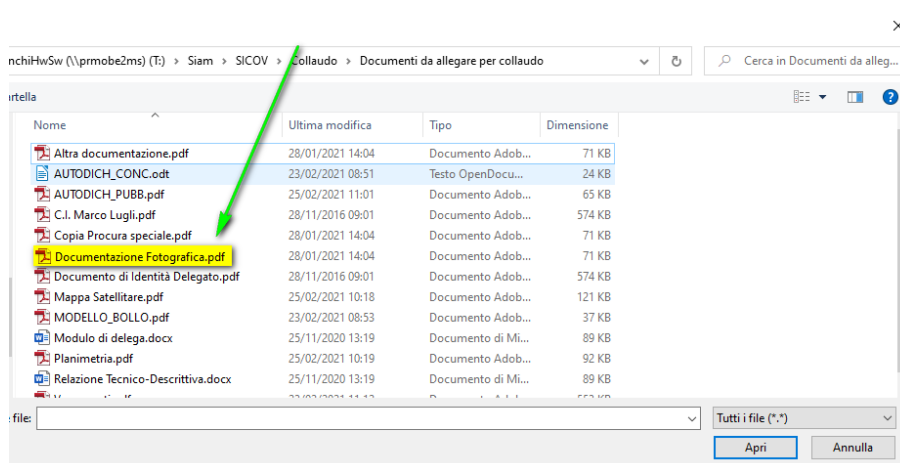
Tipo di allegato

- DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA *
- DOCUMENTO DI IDENTITA' RICHIEDENTE *
- ESTRATTO CARTA TECNICA REGIONALE/MAPPA SATELLITARE *
- MODULO DI DOMANDA *
- MODULO PER MARCA DA BOLLO *
- PLANIMETRIA *
- RELAZIONE TECNICO-DESCRITTIVA *

Note

Sfoglia...

Selezionato il tipo di documento che si intende caricare, si clicca sul bottone "Sfoglia", che permette di navigare sul proprio dispositivo / computer per andare a scegliere il file corrispondente.



Una volta caricato il file a fianco della tipologia di documento compare la dicitura (caricato), che consente di avere una indicazione immediata di quali sono i documenti già presenti e quali ancora da allegare.

Quando si sono caricati tutti i documenti obbligatori, si può procedere con l'ultimo passaggio.

I file possono essere scaricati o eliminati con gli appositi strumenti  

5. INVIA LA DOMANDA

TIPODOCUMENTO	Nome file	DESCALLEGATO
DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA	3727310_Documentazione Fotografica.pdf	 
DOCUMENTO DI IDENTITA' RICHEDENTE	3727311_C.I. Marco Lugli_2.pdf	 
ESTRATTO CARTA TECNICA REGIONALE/MAPPA SATELLITARE	3727312_Mappa Satellitare.pdf	 
MODULO DI DOMANDA	3727313_CST_MOD_DOM_ATTR_42.pdf	 
MODULO PER MARCA DA BOLLO	3727314_MODELLO_BOLLO_19.pdf	 
PLANIMETRIA	3727315_Planimetria.pdf	 
RELAZIONE TECNICO-DESCRITTIVA	3727316_Relazione Tecnico-Descrittiva.docx	 
VERSAMENTI	3727317_Versamenti.pdf	 

1

5) INVIA LA DOMANDA

La domanda inviata correttamente sarà acquisita automaticamente dall'Ente e consultabile attraverso l'apposita funzione "Domande inviate".

[Indietro](#)[Invia](#)

Attraverso il pulsante "Invia", la domanda viene trasmessa all'ente e se la trasmissione è andata a buon fine, si ottiene il messaggio dell'avvenuto invio della domanda con il relativo numero di protocollo (riferimenti di acquisizione, identificativi dell'istanza da parte della Provincia di Modena).

La domanda a questo punto non è più modificabile ma è possibile consultarla nella sezione "Domande inviate", seguirne lo stato e scaricare l'atto di autorizzazione e concessione una volta rilasciato dall'ente.

Domande in compilazione

Nel caso si sia cominciato a compilare una domanda e se ne debba abbandonare la compilazione per un motivo qualsiasi, avendo precedentemente salvato con l'apposito bottone, è possibile recuperare tutto il lavoro fatto per completare la domanda stessa in un secondo momento attraverso la funzione **Domande in compilazione**.

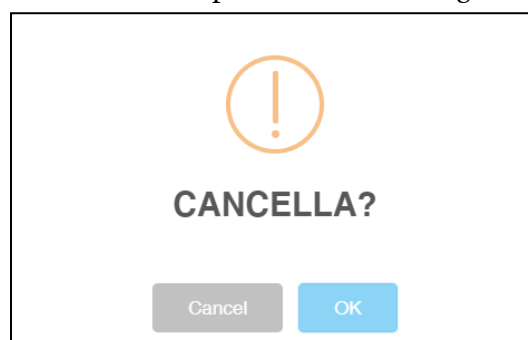
Si apre una maschera dove sono elencate le domande salvate e non inviate con il proprio utente. E' possibile ricercare le domande in compilazione con i campi di ricerca presenti nella maschera in alto.



DATA CREAZIONE	TIPO	DESCRIZIONE	SOGGETTO	IMPRESA	OPERATORE
25/09/2023	GARE COMPETITIVE MOTORISTICHE	LA PRATICA È IN COMPILAZIONE DAL FRONT-OFFICE			  
25/09/2023	INSTALLAZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI NON LUMINOSI	LA PRATICA È IN COMPILAZIONE DAL FRONT-OFFICE			  
08/09/2023	INSTALLAZIONE MEZZI PUBBLICITARI TEMPORANEI	LA PRATICA È IN COMPILAZIONE DAL FRONT-OFFICE			  
07/09/2023	INSTALLAZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI NON LUMINOSI	LA PRATICA È IN COMPILAZIONE DAL FRONT-OFFICE			  

In corrispondenza di ogni domanda sono presenti tre pulsanti    che rispettivamente consentono di entrare nella domanda in **modifica** per completare la compilazione, in **visualizzazione** per consultare i dati e documenti già inseriti e di **eliminare** la domanda.

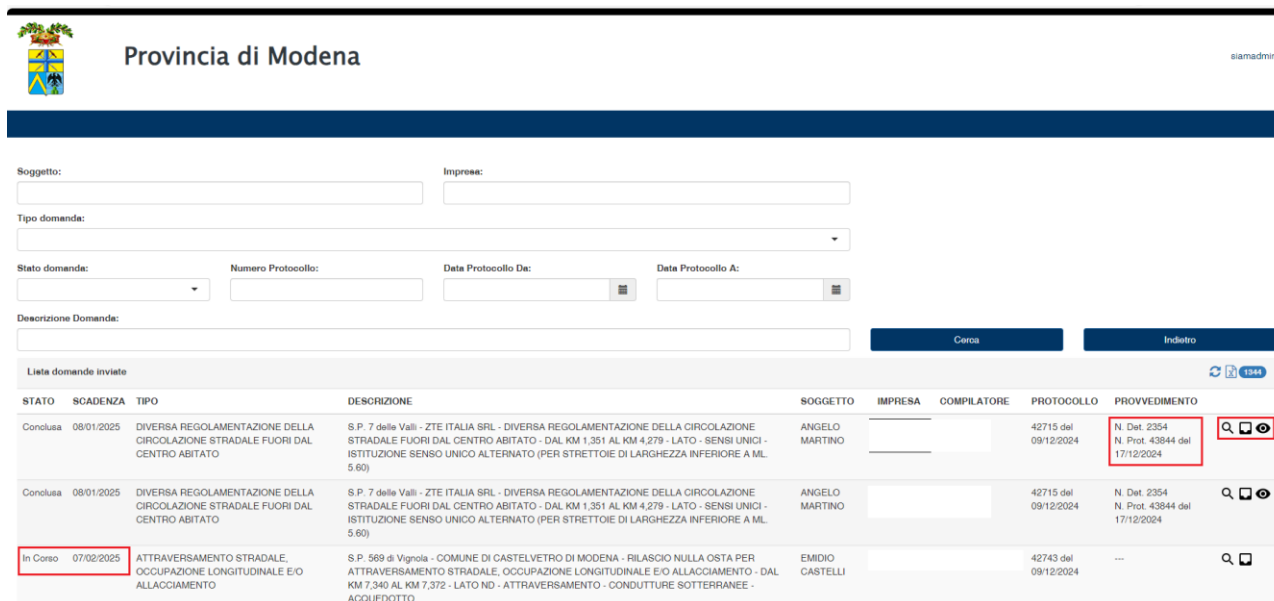
Il pulsante elimina chiede la conferma dell'operazione con il seguente messaggio



Confermando con l'OK l'operazione non è più reversibile.

Domande inviate

E' possibile consultare tutte le domande inviate dall'utente o da altri utenti appartenenti allo stesso gruppo attraverso la funzione **Domande Inviato**.



STATO	SCADENZA	TIPO	DESCRIZIONE	SOGGETTO	IMPRESA	COMPILATORE	PROTOCOLLO	PROVVEDIMENTO
Conclusa	08/01/2025	DIVERSA REGOLAMENTAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE FUORI DAL CENTRO ABITATO	S.P. 7 delle Valli - ZTE ITALIA SRL - DIVERSA REGOLAMENTAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE FUORI DAL CENTRO ABITATO - DAL KM 1,351 AL KM 4,279 - LATO - SENSI UNICI - ISTITUZIONE SENSO UNICO ALTERNATO (PER STRETTOIE DI LARGHEZZA INFERIORE A ML. 5.60)	ANGELO MARTINO			42715 del 09/12/2024	N. Det. 2354 N. Prot. 43844 del 17/12/2024
Conclusa	08/01/2025	DIVERSA REGOLAMENTAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE FUORI DAL CENTRO ABITATO	S.P. 7 delle Valli - ZTE ITALIA SRL - DIVERSA REGOLAMENTAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE FUORI DAL CENTRO ABITATO - DAL KM 1,351 AL KM 4,279 - LATO - SENSI UNICI - ISTITUZIONE SENSO UNICO ALTERNATO (PER STRETTOIE DI LARGHEZZA INFERIORE A ML. 5.60)	ANGELO MARTINO			42715 del 09/12/2024	N. Det. 2354 N. Prot. 43844 del 17/12/2024
In Corso	07/02/2025	ATTRAVERSAMENTO STRADALE, OCCUPAZIONE LONGITUDINALE E/O ALLACCIAMENTO	S.P. 569 di Vignola - COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA - RILASCIO NULLA OSTA PER ATTRAVERSAMENTO STRADALE, OCCUPAZIONE LONGITUDINALE E/O ALLACCIAMENTO - DAL KM 7,340 AL KM 7,372 - LATO ND - ATTRAVERSAMENTO - CONDUTTURE SOTTERRANEE - ACQUEDOTTO	EMIDIO CASTELLI			42743 del 09/12/2024	---

Dall'elenco delle domande è possibile **monitorare lo stato di avanzamento** della pratica in quanto tra i dati sono indicate le seguenti informazioni:

- **STATO** che può assumere i seguenti valori
 - **In lavorazione** che corrisponde alla domanda inviata
 - **In Corso** che è in carico all'ufficio competente della Provincia
 - **Conclusa** che è conclusa con il rilascio del provvedimento o comunicazione inviata al richiedente
 - **Sospesa** che è sospesa in quanto la domanda non è completa e sono richieste integrazioni al richiedente
- **SCADENZA** che è la data che indica il termine massimo entro cui viene rilasciato il provvedimento.
- **PROVVEDIMENTO** che riporta gli estremi del provvedimento rilasciato ed inviato tramite PEC al richiedente.

In corrispondenza di ogni domanda sono presenti i pulsanti che consentono di visualizzare i dati, documenti e provvedimento autorizzativo, relativi alla richiesta:

-  **DETTAGLIO** per visualizzare i dati della domanda;
-  **ALLEGATI** per visualizzare e scaricare i documenti della domanda;
-  **VISUALIZZA DETERMINA** per scaricare il provvedimento autorizzativo rilasciato dalla Provincia;
-  **COMPILA INTEGRAZIONE** per gestire le richieste di integrazione (vedi paragrafo “Risposta a richiesta di integrazione”).

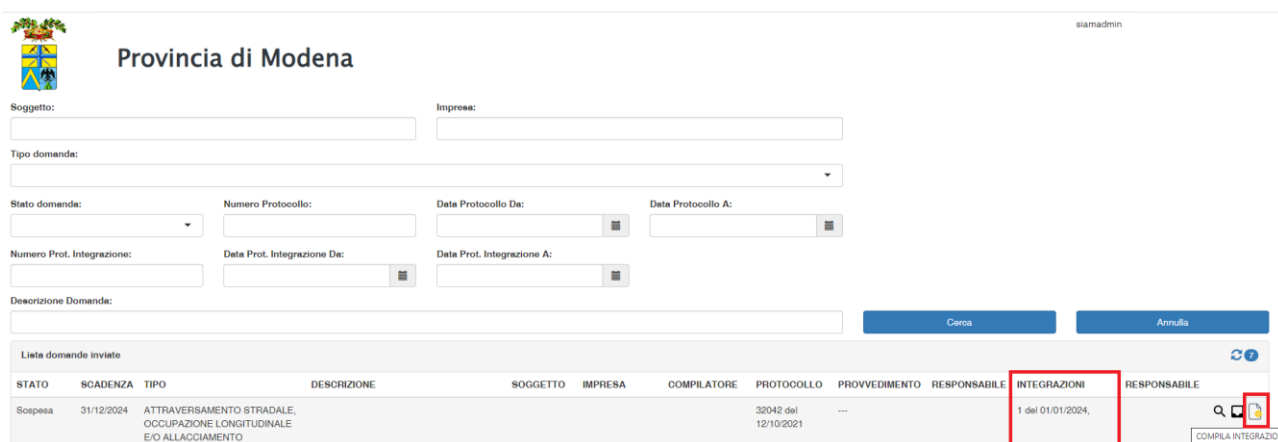
Risposta a richiesta di integrazione

Dal portale sono consultabili le domande che richiedono una documentazione integrativa attraverso la funzione **Domande Inviato**.

Le richieste che si possono gestire da portale sono:

- Richiesta di integrazione
- Richiesta di deposito cauzionale
- Preavviso di rigetto

Nell'elenco delle domande in corrispondenza di quelle in cui la Provincia ha inviato tramite PEC una richiesta di integrazione, saranno visibili nella colonna **INTEGRAZIONE** gli estremi di protocollo della richiesta ed il pulsante **COMPILA INTEGRAZIONE**  con cui accedere alla maschera successiva per gestire la richiesta.



The screenshot shows the 'Provincia di Modena' portal interface. At the top, there's a header with the logo and the text 'Provincia di Modena'. Below it, there's a search section with various filters: 'Soggetto:', 'Impresa:', 'Tipo domanda:', 'Stato domanda:', 'Numero Protocollo:', 'Data Protocollo Da:', 'Data Protocollo A:', 'Numero Prot. Integrazione:', 'Data Prot. Integrazione Da:', 'Data Prot. Integrazione A:', and 'Descrizione Domanda:'. There are 'Cerca' and 'Annulla' buttons. Below the search section, there's a table titled 'Lista domande inviate'. The table has columns: STATO, SCADENZA, TIPO, DESCRIZIONE, SOGGETTO, IMPRESA, COMPILATORE, PROTOCOLLO, PROVVEDIMENTO, RESPONSABILE, INTEGRAZIONI, and RESPONSABILE. The first row of data shows a request with the state 'Sospesa', a deadline of '31/12/2024', and a description 'ATTRAVERSAZIONE STRADALE, OCCUPAZIONE LONGITUDINALE E/O ALLACCIAMENTO'. The 'INTEGRAZIONI' column for this row shows '1 del 01/01/2024'. There is a red box around the 'INTEGRAZIONI' column header and another red box around the 'COMPILA INTEGRAZIONI' button in the bottom right corner.

STATO	SCADENZA	TIPO	DESCRIZIONE	SOGGETTO	IMPRESA	COMPILATORE	PROTOCOLLO	PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE	INTEGRAZIONI	RESPONSABILE
Sospesa	31/12/2024		ATTRAVERSAZIONE STRADALE, OCCUPAZIONE LONGITUDINALE E/O ALLACCIAMENTO				32042 del 12/10/2021	---		1 del 01/01/2024	

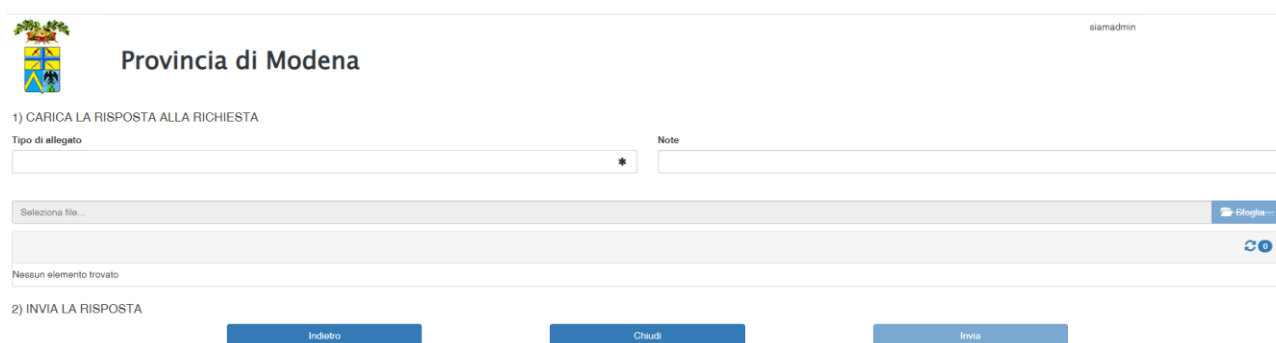
La maschera che si apre presenta l'elenco delle richieste con l'indicazione di

- Stato della richiesta
 - APERTA
 - CHIUSA
 - SCADUTA
- descrizione della richiesta
- riferimenti di protocollo della richiesta
- scadenza entro cui rispondere

- funzioni “Rispondi alla richiesta” e “Scarica la Richiesta”

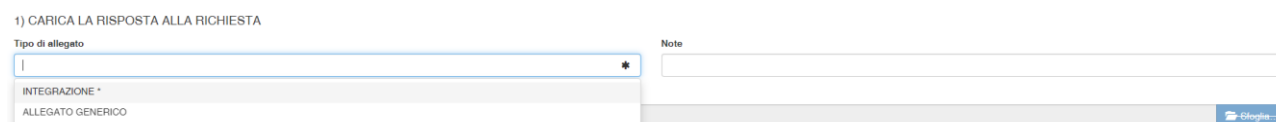


Con il pulsante  “Rispondi alla richiesta” si apre la maschera con cui inserire tutta la documentazione relativa alla tipologia di richiesta

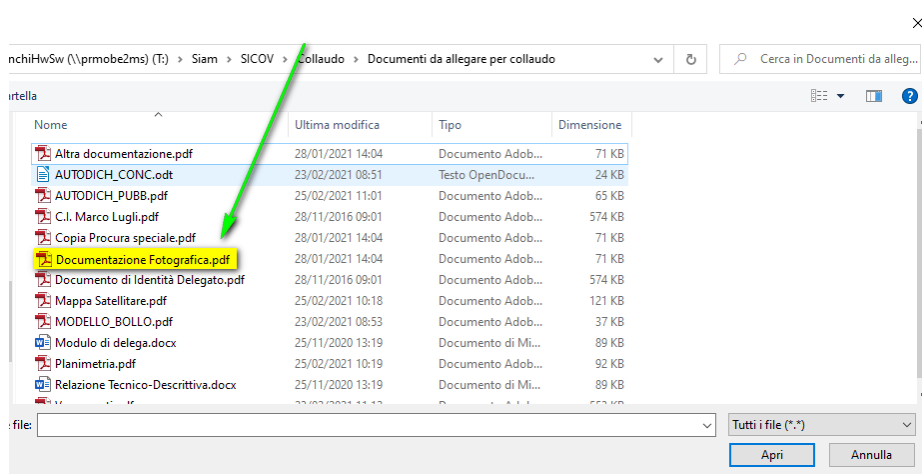


1. Carica la risposta alla richiesta

Una volta raccolta tutta la documentazione necessaria, occorre caricarla nella procedura. L’elenco completo dei documenti obbligatori da caricare è contenuto nel menù a tendina e sono contrassegnati da un asterisco (*).



Selezionato il tipo di documento che si intende caricare, si clicca sul bottone “Sfoglia”, che permette di navigare sul proprio dispositivo / computer per andare a scegliere il file corrispondente.

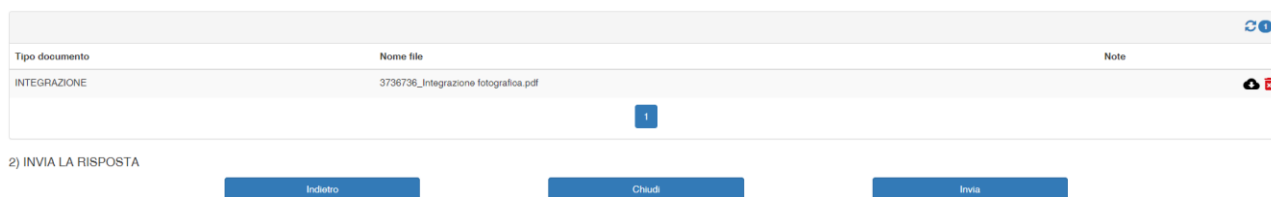


Una volta caricato il file a fianco della tipologia di documento compare la dicitura (caricato), che consente di avere una indicazione immediata di quali sono i documenti già presenti e quali ancora da allegare.

Quando si sono caricati tutti i documenti obbligatori, si può procedere con l'ultimo passaggio.

I file possono essere scaricati o eliminati con gli appositi strumeri  

2. Invia la risposta



Attraverso il pulsante **“Invia”**, la risposta viene trasmessa all'ente e se la trasmissione è andata a buon fine, si ottiene il messaggio dell'avvenuto invio con il relativo numero di protocollo (riferimenti di acquisizione, identificativi dell'istanza da parte della Provincia di Modena).

La risposta a questo punto non è più modificabile ma è possibile consultarla nell'elenco delle integrazioni della domanda nella sezione “Domande inviate” con il pulsante “Visualizza Risposta” .



Provincia di Modena

siamadmin

ATTRAVERSAMENTO STRADALE, OCCUPAZIONE LONGITUDINALE E/O ALLACCIAMENTO - 32042 - 12/10/2021

Lista Integrazioni					
Descrizione	Numero e Data Protocollo Richiesta	Note	Scadenza	Numero e Data Protocollo Risposta	
 RICHIESTA INTEGRAZIONE	1 del 02/01/2025		01/02/2025	1 del 02/01/2025	 
Torna Indietro					