

**ALL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA
AREA LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI
U.O. CONCESSIONI
VIA JACOPO BAROZZI N. 340 - 41124 MODENA**

Imposta di bollo assolta
mediante versamento in C/C
n. 4028 ai sensi Art. 7 Legge
625/1978.

Ai sensi degli Artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il sottoscritto, consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste dagli Artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'Art. 71 del Testo Unico.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ NATO/A A
_____ (PROV. _____), IL _____, RESIDENTE A
_____ (PROV. _____), IN VIA _____,

- IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA DI UNO STATO APPARTENENTE ALL'UNIONE EUROPEA;
 REGOLARMENTE RESIDENTE/SOGGIORNANTE IN ITALIA AI SENSI DEL D.P.R. N. 223/1989 E DELLA LEGGE N. 40/1989 CON TITOLO DI SOGGIORNO RILASCIATO DA _____ N. _____ SCADENZA _____;

NELLA PROPRIA QUALITÀ DI: TITOLARE LEGALE RAPPRESENTANTE

DELLA DITTA _____

C.F. O P.I. _____ CON SEDE A _____ (_____)

IN VIA _____, N. _____;

– ISCRITTA AL REGISTRO DELLE IMPRESE PRESSO LA C.C.I.A.A. DI MODENA AL N. _____, DAL _____;

– ATTIVITÀ ESERCITATA: _____ (CODICE _____);

– DATA INIZIO ATTIVITÀ: _____;

– EVENTUALI SEDI SECONDARIE: _____.

Dati **OBBLIGATORI** al fine di permettere all'Ufficio di contattare con immediatezza l'interessato per tutte le comunicazioni riguardanti la pratica in oggetto:

Tel. _____ Fax _____

PEC _____

CHIEDE

L'ANNULLAMENTO DELLA LICENZA N. _____

1. Comunicazione di avvio del procedimento:

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della **Legge 241/90** e successive modificazioni ed integrazioni, si comunicano le seguenti informazioni:

- L'Amministrazione competente è la Provincia di Modena;
- Il procedimento ha ad oggetto l'annullamento di licenza/e di trasporto merci in conto proprio;
- è competente all'emissione del provvedimento finale il Servizio Amministrativo Lavori Pubblici della Provincia di Modena;
- Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giulia Parenti;
- Il procedimento, ha inizio dalla data di ricezione della domanda e dovrà essere concluso - fatte salve eventuali sospensioni o interruzioni previste dalla legge - entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data di presentazione dell'istanza, come previsto dall'art. 32 della L. 298/74 e dal Regolamento Provinciale approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 226 del 30.06.2010.
- Il ritardo nell'emanazione del provvedimento finale determina il diritto ad un indennizzo a carico dell'Amministrazione nella misura di € 30,00 (euro trenta) per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo di € 2000,00 (euro duemila).

La Provincia è tenuta a corrispondere l'indennizzo al verificarsi di tutte le seguenti condizioni:

- a) che il procedimento riguardi l'avvio o l'esercizio dell'attività di impresa;
 - b) che il procedimento non si concluda nei termini previsti e su indicati;
 - c) che sia stato azionato, preventivamente il potere sostitutivo di cui all'art.2 comma 9-bis della Legge 241/90 e sia perdurata l'inerzia dell'amministrazione. L'azione nei confronti del titolare del potere sostitutivo deve essere presentata, dall'interessato, entro 20 giorni decorrenti dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento.
- Il titolare del potere sostitutivo è il Direttore dell'Area Lavori Pubblici, il quale entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario.
- Ove non sia rispettato il termine per concludere il procedimento può essere proposto ricorso avverso il silenzio della Provincia, anche senza necessità di diffida all'amministrazione inadempiente, al Tribunale Amministrativo Regionale competente fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla scadenza del termine per provvedere.
 - Gli atti del procedimento possono essere esaminati, previo appuntamento, presso l'U.O. Concessioni dell'Area Tecnica Servizio Programmazione Urbanistica, Scolastica, Trasporti della Provincia di Modena, Viale J. Barozzi n. 340, nei seguenti orari di apertura al pubblico: martedì - mercoledì dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Dichiara inoltre di assumersi l'obbligo di fornire all'Ente di competenza informazioni e dati di carattere statistico in base a richieste determinate di volta in volta o periodicamente, anche mediante compilazione di moduli all'uopo predisposti.

Delega l'Agenzia _____ con sede in _____
ad espletare tutte le procedure inerenti l'annullamento della Licenza trasporto merci in conto proprio.

Timbro dell'Agenzia

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- *Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del titolare della Ditta*
- *Licenza in originale*
- *Copia della carta di circolazione*
- *Eventuale delega per il ritiro*
- *Attestazione di versamento sul c.c.p. n. 4028 di Euro 16,00 - intestato a Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Dipartimento trasporti Terrestri – Imposta di bollo, attraverso il sistema [Pagamenti PagoPA – Portale dell'Automobilista](#), previa autenticazione con SPID, selezionando il tipo di pratica "N019 – IMPOSTA DI BOLLO".*

Luogo, _____ Data _____

In fede

(il richiedente)