

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE
PER OFFICINA DI REVISIONE
DI VEICOLI PESANTI
(D.M. 15.11.2021 N. 446)**

**MARCA DA BOLLO
da 16,00 euro**

Alla
PROVINCIA DI MODENA
Area Tecnica
Servizio Programmazione Urbanistica,
Scolastica e Trasporti
U.O. Trasporti e Concessioni
Viale J. Barozzi 340
41124 Modena
provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

NOTA BENE: Le dichiarazioni contenute in questo modulo sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (T.U. sulla documentazione amministrativa). Il sottoscrittore è consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del Testo Unico in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti o documenti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore è consapevole di rendere i dati sotto la propria personale responsabilità ed è a conoscenza che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del sopracitato T.U.

l sottoscritt_ _____

nat_ a _____ prov./stato estero _____

il ____/____/____ e residente in _____

prov. _____ c.a.p. _____ via _____

TEL. _____ PEC _____ E-MAIL _____

In qualità di (titolare/legale rappresentante) _____

dell'impresa denominata _____

C.F. _____ P.I. _____ con sede legale nel Comune

di _____ prov. _____ c.a.p. _____

via _____ TEL. _____

PEC _____ E-MAIL _____

N.B. Tutti i dati sopraindicati sono obbligatori

CHIEDE

ai sensi dell'art. 80, comma 8, del D.Lgs. 285/92 (Nuovo Codice della Strada) **il rilascio dell'autorizzazione per l'esecuzione delle operazioni di revisione dei VEICOLI PESANTI DI CUI AL D.M. 15 NOVEMBRE 2021 n. 446 così come modificato ed integrato dal D.M. 21 settembre 2023**

per la sede operativa sita nel Comune di _____ prov. MODENA

c.a.p. _____ via _____

tel. _____ e-mail _____

indirizzo posta certificata (P.E.C.) _____

N.B. Tutti i dati sopraindicati sono obbligatori

A TAL FINE DICHIARA

1. REQUISITI DELL'IMPRESA

Che la succitata impresa è iscritta al Registro Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

_____ c.f./p.iva _____ Numero R.E.A. _____

Che nel Registro Imprese presso la C.C.I.A.A. l'impresa risulta iscritta nelle sezioni MECCATRONICA – CARROZZERA – GOMMISTA di cui all'art 1, comma 3, della legge 05.02.1992 n. 122 “Disposizioni in materia di sicurezza della circolazione stradale e disciplina dell'attività di autoriparazione”.

2. CAPACITA' FINANZIARIA

Di produrre, ai fini della dimostrazione del possesso del requisito di capacità finanziaria, idonea attestazione di affidamento di almeno € 154.937,07 rilasciata da Istituti di credito o da Società finanziarie* con capitale sociale non inferiore a € 2.582.284,50 così come previsto dall'art. 239, comma 2, lettera b) del DPR 16/12/92 n. 495 e dal DM 6/4/1995 n.170.

*Le società finanziarie devono essere iscritte nell'Albo Unico presso la Banca d'Italia di cui all'articolo 106 del TUB (Testo Unico Bancario) contenente l'elenco degli intermediari che possono rilasciare garanzie fideiussorie nei confronti del pubblico.

3. LOCALI

Che i locali destinati all'attività di revisione sono:

di proprietà di _____ con atto trascritto presso la

Conservatoria di _____ in data _____ al n. _____

in locazione con contratto registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____
in

data _____ al n. _____

altro _____

Di produrre in allegato alla presente richiesta:

copia del certificato di agibilità con indicazione della destinazione d'uso dei locali rilasciata dalla competente Amministrazione comunale.

oppure

copia della richiesta del certificato di agibilità dei locali presentata al comune competente almeno 45 (quarantacinque) giorni prima della data di presentazione dell'istanza di rilascio dell'autorizzazione, nel rispetto di quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 22 aprile 1994 n. 425.

oppure

certificazione redatta e sottoscritta, sotto la propria personale responsabilità penale, da un tecnico abilitato iscritto all'Albo professionale attestante il requisito di agibilità previsto ai sensi dell'art. 221 del regio decreto 27 luglio 1934, n. 1265.

Che i locali, oltre a possedere le prescritte autorizzazioni amministrative, sono destinati esclusivamente alle operazioni di revisione, quando in corso, e separati da quelli eventualmente utilizzati per l'attività di autoriparazione.

Di essere a conoscenza che non è consentito svolgere nella medesima seduta revisioni di veicoli pesanti e revisioni di veicoli a motore capaci di contenere al massimo sedici persone compreso il conducente o con massa complessiva a pieno carico fino a 3,5 t.

Che i locali hanno le seguenti dimensioni minime:

1. superficie totale non inferiore a 250 mq., comprensiva del corpo di fabbrica principale e delle superfici dei locali ad uso ufficio, servizi ed altre pertinenze, che possono essere collocati anche in corpi di fabbrica distinti, purché all'interno dello stesso comprensorio;

2. corpo di fabbrica principale, ove è posizionata la linea, o le linee, di revisione con:

a) superficie non inferiore a 200 mq. per ciascuna linea;

b) larghezza lato ingresso non inferiore a 6 m.;

c) altezza non inferiore a 6,20 m. se la linea è munita di ponte sollevatore, oppure non inferiore a 5,0 m. se la linea è munita di fossa di ispezione;

d) varchi per l'ingresso e l'uscita dei veicoli di larghezza ed altezza non inferiori a 4,5 m.

3. area di manovra esterna al corpo di fabbrica principale di superficie non inferiore a 600 mq.

4. SICUREZZA

Che nei locali dell'officina ed in quelli destinati all'attività di revisione sono rispettate le norme per l'igiene e la sicurezza dei luoghi di lavoro previste dalla legislazione vigente.

che, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., qualora l'impresa abbia un numero superiore a 10 dipendenti, è stato redatto il Documento di Valutazione dei Rischi e si è provveduto a nominare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale.

Oppure:

che non è stato redatto il Documento di Valutazione dei Rischi, in quanto l'impresa ha un numero di dipendenti inferiore a 10, ma che è stata effettuata la Valutazione dei Rischi ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e si è provveduto a nominare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale.

Che la superficie totale dei locali destinati alle operazioni di revisione, ivi compresi quelli per uso ufficio, è inferiore o uguale ai 300 mq. e che pertanto gli stessi non rientrano tra le casistiche soggette alle visite ed ai controlli di prevenzione incendi di cui al DPR 01.08.2011 n. 151; **che tuttavia i locali rispettano la normativa tecnica di riferimento e i criteri generali di prevenzione incendi.**

Oppure:

Che la superficie totale dei locali destinati alle operazioni di revisione, ivi compresi quelli per uso ufficio, è superiore ai 300 mq. ma inferiore o uguale ai 1000 mq. e di avere pertanto presentato apposita segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) al Comando Provinciale dei vigili del Fuoco di _____ in data _____ ai sensi dell'art. 4 del DPR 01.08.2011, n. 151 (si allega copia della ricevuta di avvenuta presentazione della SCIA ed eventuale copia del verbale della visita tecnica da parte del Comando Vigili del Fuoco).

Oppure:

Che la superficie totale dei locali destinati alle operazioni di revisione, ivi compresi quelli per uso ufficio, è superiore ai 1000 mq e pertanto di avere presentato apposita segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) al Comando Provinciale dei vigili del Fuoco di _____ in data _____, ai sensi dell'art. 4 del DPR 01.08.2011, n. 151 (si allega copia della ricevuta di avvenuta presentazione della SCIA). In tale ipotesi:

Di impegnarsi a produrre alla Provincia con sollecitudine, a pena di revoca dell'autorizzazione, il Certificato di Prevenzione Incendi non appena lo stesso verrà rilasciato da parte del Comando dei Vigili del Fuoco di _____ *(da barrare nell'ipotesi in cui il documento non sia ancora stato rilasciato).*

Di essere in possesso del certificato di prevenzione incendi (CPI) di cui art. 16 del D.lgs. 08.03.2006 n. 139, rilasciato in data _____ dal Comando Vigili del Fuoco di _____ con scadenza il _____ e di impegnarsi a produrre alla Provincia con sollecitudine, a pena di revoca dell'autorizzazione, la richiesta di rinnovo periodico di conformità antincendio presentata al Comando Vigili del Fuoco di _____ ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 01.08.2011 n. 151.

Oppure:

Che l'attività che si svolgerà nei locali dell'officina sarà esclusivamente quella di revisione periodica dei veicoli di cui all'art. 80, comma 8, del D.lgs. 285/92; non essendo pertanto presente un'officina per l'autoriparazione e rimanendo i veicoli unicamente per il tempo necessario alla revisione, l'attività non si configura tra quelle soggette ai controlli di prevenzione incendi di cui all'Allegato I del D.P.R. n. 151/2011. (da barrare solo nel caso in cui i locali adibiti in via esclusiva all'attività di revisione superino i 300 mq).

5. REQUISITI PERSONALI DEI TITOLARI – SOCI – AMMINISTRATORI

Di allegare alla presente richiesta il modulo di cui all'allegato A) attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 240, comma 1, lettere a), b), c), d) e) del D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice della Strada) e compilato: dal titolare (nel caso di impresa individuale); da ciascun socio (nel caso di società di persone); da ciascun socio accomandatario (nel caso di società in accomandita semplice od in accomandita per azioni); da ciascun amministratore (per ogni altro tipo di società).

6. CERTIFICAZIONI

Che l'impresa è in possesso della certificazione di qualità di cui alla normativa ISO 9001 con esplicito riferimento all'attività di revisione dei veicoli pesanti di cui al D.M. 15 novembre 2021 n. 446 così come modificato ed integrato dal D.M. 21 settembre 2023.

7. ATTREZZATURE

Che l'officina è permanentemente dotata delle attrezzature di cui all'articolo 11 del D.M. 19 maggio 2017 e relativo allegato III.

Che l'officina dispone di dotazioni informatiche idonee e adeguate al supporto dell'intera gestione dell'attività di trasmissione di dati e documenti relativi all'intero processo di espletamento, esiti ed archiviazione della revisione da parte degli operatori autorizzati al CED della DGMOT, e comunque tali da consentire l'esercizio delle linee di collegamento locale e geografico ai sistemi di controllo definiti dalla stessa DGMOT.

8. INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO D'INTERESSI

Di essere consapevole che l'ispettore autorizzato per la revisione dei veicoli pesanti non può in alcun caso svolgere tale attività presso l'operatore autorizzato con il quale ha un rapporto di lavoro subordinato

Di essere consapevole che l'ispettore autorizzato per la revisione dei veicoli pesanti che ha un rapporto di lavoro con un centro di controllo privato per l'esercizio dell'attività di revisione dei veicoli a motore capaci di contenere al massimo sedici persone compreso il conducente, o con massa complessiva a pieno carico fino a 3,5 t, non può in alcun caso svolgere l'attività di revisione dei veicoli pesanti presso il medesimo centro, se questo è anche operatore autorizzato.

Di essere consapevole che l'ispettore autorizzato per la revisione dei veicoli pesanti non può in alcun caso svolgere attività di revisione presso l'operatore autorizzato di cui sia titolare dell'impresa autorizzata ai sensi dell'articolo 80, comma 8, del codice della strada. Qualora l'impresa sia esercitata nella forma societaria, le limitazioni del periodo precedente si applicano nei riguardi di:

- a) tutti i soci, quando trattasi di società di persone;
- b) i soci accomandatari, quando trattasi di società in accomandita semplice o in accomandita per azioni;
- c) gli amministratori, per ogni altro tipo di società.

9. REVOCA E SOSPENSIONE DELL'AUTORIZZAZIONE

Di essere a conoscenza che la validità dell'autorizzazione è subordinata alla permanenza nel tempo di tutti i requisiti di cui all'articolo 3-bis, commi 1 e 2 del D.M. 15.11.2021 N. 446.

Di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare tempestivamente alla Provincia di Modena ogni evento dal quale derivi la variazione o la perdita del possesso dei requisiti di cui all'art. 3-bis del D.M. 15.11.2021 N. 446.

Di essere a conoscenza che la Provincia provvederà a SOSPENDERE l'autorizzazione rilasciata:

a) fino all'adempimento, qualora l'impresa sia inadempiente rispetto agli obblighi di cui all'art 5 del citato D.M. 446/2021 (1- obbligo di comunicare tempestivamente alla Provincia di Modena ogni evento dal quale derivi la variazione o la perdita del possesso dei requisiti di cui all'art. 3-bis del D.M. 446/2021. 2- obbligo di dotarsi di personale idoneo a garantire il supporto all'ispettore incaricato dell'attività di revisione)

b) in via cautelativa d'urgenza, in presenza di grave rischio nella prosecuzione dell'attività dell'officina, anche nelle more del provvedimento di revoca.

Di essere a conoscenza che la Provincia provvederà a REVOCARE l'autorizzazione rilasciata qualora:

1. l'officina perda i requisiti di cui all'art. 3-bis del D.M. 446/2021;
2. l'officina si renda responsabile delle violazioni delle disposizioni di cui all'art 10 (Modalità tecniche ed amministrative delle operazioni di controllo dei veicoli pesanti) o ne sia a conoscenza;
3. ricorra l'ipotesi di cui all'art. 80, comma 15, secondo periodo, del Codice della Strada.

10. COMUNICAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Di essere a conoscenza dei seguenti elementi:

- L'Amministrazione competente è la Provincia di Modena.
- È competente all'adozione del provvedimento finale il Servizio Programmazione Urbanistica, Scolastica e Trasporti.
- Il responsabile del procedimento è il dott. Ing. Daniele Gaudio, dirigente del Servizio Programmazione Urbanistica, Scolastica e Trasporti.
- Il procedimento dovrà essere concluso - fatte salve le sospensioni previste per legge – entro 90 (novanta) giorni dalla data di presentazione dell'istanza, come previsto dal regolamento Provinciale in materia di procedimenti amministrativi.
- Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente: <https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>
- Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.
- L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .
- L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

11. ALLEGATI

Di allegare alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Copia di un valido documento d'identità del sottoscrittore (titolare/legale rappresentante)
2. Documentazione attestante il requisito della capacità finanziaria (Allegato C)
3. Copia dell'atto giuridico attestante la disponibilità dei locali (contratto di locazione/rogito/ecc.)
4. Planimetria dei locali con indicazione della scala di lettura
5. Copia del certificato di agibilità/abitabilità dei locali rilasciata dal Comune competente
6. Copia della richiesta di agibilità presentata al comune competente almeno 45 (quarantacinque) giorni prima della data di presentazione dell'istanza di rilascio dell'autorizzazione (silenzio assenso per i locali costruiti successivamente al 28.12.1994) (Documento da produrre in alternativa al documento di cui al punto 5).
7. Certificazione rilasciata, sotto la propria personale responsabilità penale, da un tecnico abilitato iscritto all'Albo attestante il requisito di agibilità previsto ai sensi dell'art. 221 del regio decreto 27 luglio 1934, n. 1265. (Documento da produrre in alternativa ai documenti di cui ai punti 5 e 6).
8. Documento Valutazione Rischi in formato digitale (in caso di un numero di dipendenti superiore a 10).
9. Fotocopia della ricevuta di avvenuta presentazione della SCIA con relativa istanza ed eventuale copia del verbale della visita tecnica da parte del Comando Vigili del Fuoco (locali di superficie > 300 mq. e ≤ 1000 mq.)
10. Fotocopia ricevuta di avvenuta presentazione della SCIA con relativa istanza (locali di superficie > 1000 mq.)
11. Copia del certificato di prevenzione incendi (CPI) rilasciato dal Comando Vigili del Fuoco (locali di superficie > 1000 mq.)
12. Certificazione dell'impresa ISO 9001 (per la specifica attività di revisione dei veicoli pesanti di cui al D.M. 15 novembre 2021 n. 446)
13. Dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio, ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000, rese dal titolare (nel caso di impresa individuale); da ciascun socio (nel caso di società di persone); da ciascun socio accomandatario (nel caso di società in accomandita semplice od in accomandita per azioni); da ciascun amministratore (per ogni altro tipo di società) (Allegato A).
14. Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia (Allegato D)
15. Elenco delle attrezzature (Allegato B).

12. ANNOTAZIONI DEL RICHIEDENTE

Spazio riservato al richiedente per eventuali precisazioni e comunicazioni

(Luogo)

(data)

Firma del titolare/ legale rappresentante dell'impresa

(Per esteso e leggibile)

ATTO DI DELEGA

Io sottoscritto (legale rappresentante della ditta _____)

Cognome e Nome _____			
Cod. Fisc. _____	nato a _____	Prov. _____	
_____ il _____	residente a _____	Prov. _____	
_____ Cap. _____	_____ Via _____	e _____	n. _____
_____ Tel. _____		_____	
Fax _____	e-mail _____	Posta Elettronica Certificata _____	

a nome di tutti i richiedenti indicati nella domanda, con la presente scrittura, a valere ad ogni fine di legge,

CONFERISCO A:

Cognome e Nome _____			
Cod. Fisc. _____	nato a _____	Prov. _____	
_____ il _____	residente a _____	Prov. _____	
_____ Cap. _____	_____ Via _____	e _____	n. _____
_____ Tel. _____		_____	
Fax _____	e-mail _____	Posta	Elettronica Certifi- cata _____
Qualifica _____			

LA DELEGA

per la presentazione telematica della presente richiesta e di ogni ulteriore attività necessaria ai fini del corretto e tempestivo espletamento della stessa.

Ad ogni fine eleggo domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il presente procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.

La delega è valida per tutta la durata del procedimento. Sarà mia cura comunicare tempestivamente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) o lettera raccomandata A.R. l'eventuale revoca della delega alla Provincia di Modena.

ATTESTO

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, che le dichiarazioni rese in modalità telematica sono conformi allo stato di fatto, secondo i requisiti previsti dalla normativa vigente nel settore di riferimento.

Allego a far parte integrante della presente scrittura privata **copia di un documento di identità valido.**

Data _____ Firma _____

Presa visione e accettazione dell'incarico conferito

Colui che in qualità di procuratore sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che i dati trasmessi in via telematica sono stati resi in modo fedele alle dichiarazioni del soggetto rappresentato.

Data _____ Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196:

I dati riportati sopra sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Nota bene: il documento firmato dal delegante deve essere scannerizzato e controfirmato digitalmente dal delegato per presa visione e conferma della sua conformità all'originale.