



Provincia di Modena - Stazione Unica Appaltante

Area Amministrativa - Servizio Appalti e Contratti - U.O. Grandi appalti
Tel. 059-209302-145-800-380-156 – viale Martiri della Libertà 34 - 41121 Modena
C.F.-P.I. 01375710363 - www.provincia.modena.it
e-mail: grandiappalti@provincia.modena.it -
provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

Prot. 29477 del 28/08/2024
cl 02-16 fasc. 8.8

AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D’USO E GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO “PIO ROCCAFORTI” DI SERRAMAZZONI (MO), VIA BRENTA N. 140

LA PROVINCIA DI MODENA IN QUALITA’ DI STAZIONE UNICA APPALTANTE PER CONTO DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 82 del 02.07.2024 avente oggetto “*Affidamento per la concessione in uso e gestione dell’impianto sportivo “Pio Roccaforti”. Atto di indirizzo*”

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 97 del 09.08.2024 avente oggetto “*Delega alla C.U.C. della Provincia di Modena per l’espletamento dell’affidamento della concessione d’uso e gestione dell’impianto sportivo Pio Roccaforti*”

VISTA la Determinazione n. 217 del 05.07.2024 del Comune di Serramazzoni, con la quale si è ha disposto di delegare tramite la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Modena, una procedura ad evidenza pubblica, con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l’affidamento IN CONCESSIONE D’USO E GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO “PIO ROCCAFORTI” DI SERRAMAZZONI (MO), VIA BRENTA N. 140

RENDE NOTO

che il Comune di Serramazzoni, per il tramite della S.U.A. Provincia di Modena che viene delegata allo svolgimento delle operazioni di selezione del soggetto concessionario, intende affidare in concessione d’uso e in gestione l’impianto sportivo “Pio Roccaforti”, privo di rilevanza economica, sito a Serramazzoni (MO), via Brenta n. 140, secondo le modalità stabilite dal presente avviso pubblico.

ART. 1 - ENTE PROPRIETARIO DELL’IMPIANTO SPORTIVO

Comune di Serramazzoni, Piazza T. Tasso n. 7, 41028 Serramazzoni (MO)

sito web: <http://www.comune.serramazzoni.mo.it/>

PEC: comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it

L’impianto è considerato privo di rilevanza economica come risulta dalle citate Delibere di Giunta Comunali n. 82 del 02/07/2024 e n. 97 del 09/08/2024 che richiamano il P.E.F., il quale all’art. 2 afferma che “*L’impostazione rispondente alle linee di indirizzo dell’Amministrazione Comunale per la gestione dell’impianto, come sopra illustrato, è tale*

da configurare **la non rilevanza economica dell'impianto**, in quanto è dimostrata l'impossibilità di coprire i costi di gestione attraverso i corrispettivi dell'attività in ambito concorrenziale”.

Stazione appaltante

Provincia di Modena, Viale Martiri della Libertà n.34 41121 Modena, C.F. / P.IVA 01375710363
indirizzo PEC: provinciadimodena@cert.provincia.modena.it
sito web: <http://www.provincia.modena.it>

Responsabile unico del progetto: Ing. Maria Rosaria Mocella, Responsabile del Servizio Lavori pubblici – Patrimonio – Manutenzione del Comune di Serramazzoni;

Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento: Avv. Barbara Bellentani, Dirigente del Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Modena.

ART.2 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Procedura ad evidenza pubblica disciplinata dal presente Avviso e, per quanto non previsto, dalle norme del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 36/2023).

L'affidamento di cui al presente avviso ha ad oggetto un impianto sportivo non avente rilevanza economica, pertanto, la procedura è esclusa dall'applicazione del Codice dei contratti, ai sensi dell'art. 181 del D. Lgs. 36/2023.

Tuttavia, al fine di definire le modalità di partecipazione e di affidamento alla presente procedura, si specifica che alcune disposizioni contenute nel presente Avviso sono state formulate in aderenza a quanto previsto dal citato D. Lgs. n. 36/2023 (di seguito anche “Codice”). Qualsiasi riferimento al Codice, quindi, deve essere considerato in tal senso.

ART. 3 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE D'USO E GESTIONE

L'oggetto della concessione è l'impianto sportivo denominato “Pio Roccaforti” ubicato in Via Brenta n. 140 e comprendente:

- un campo da calcio a 11 con manto in erba artificiale di dimensioni 64,50 x 107,00 dotato di un impianto di pubblica illuminazione posizionato su n. 4 torri faro;
- una gradinata a servizio dell'impianto (al momento fruibile per n. 96 utenti);
- un edificio adibito a spogliatoi e servizi;
- un edificio in costruzione da destinare a spogliatoi, servizi e ristoro (non utilizzabile);
- aree verdi e pavimentate delimitate da opere di recinzione

come meglio dettagliato nel Capitolato e nella planimetria allegati al presente avviso.

L'impianto verrà concesso nello stato di fatto, di diritto e conservazione in cui si trova esclusivamente per gli usi previsti dall'allegato Capitolato. All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna.

Sono altresì a disposizione del Concessionario gli arredi e le attrezzature ivi previsti nello stato di fatto in cui si trovano, il cui elenco costituirà allegato al verbale di consegna.

Il Capitolato prestazionale riporta le modalità e le condizioni di gestione dell'impianto.

ART. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione d'uso e gestione avrà una durata di **ANNI 3 (TRE)** decorrenti dalla data di consegna dell'impianto, con opzione di rinnovo di pari durata da valutarsi al termine del triennio con provvedimento motivato. Tale facoltà è da esercitarsi con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni rispetto alla scadenza del contratto iniziale.

Qualora, entro i sopra citati termini l'Amministrazione Comunale non abbia comunicato la propria intenzione di voler rinnovare il contratto, questo cesserà alla scadenza naturale, senza che l'aggiudicatario abbia nulla da pretendere.

ART. 5 - CANONE DI CONCESSIONE

L'affidatario della gestione dell'impianto sportivo dovrà corrispondere all'Amministrazione Comunale un **canone annuo di concessione, soggetto a rialzo, il cui valore a base d'asta è pari a € 500,00 (Euro Cinquecento/00) annui IVA esclusa.**

Il pagamento del canone annuo dovrà avvenire in una rata anticipata annuale, la prima da versare al momento della sottoscrizione del contratto. Il corrispettivo da versare al verrà aggiornato annualmente decorso il primo anno di concessione, nella misura pari al 100% dell'ultima variazione Istat (indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati). Eventuali migliorie, modifiche o trasformazioni, preventivamente autorizzate dall'Amministrazione, non potranno in nessun caso essere oggetto di riduzione del canone offerto o di rimborso. Tali opere, anche se autorizzate, alla scadenza della concessione saranno acquisite al patrimonio del Comune, senza che il concessionario nulla abbia a pretendere.

ART. 6- CONTRIBUZIONE A CARICO DEL COMUNE

Al soggetto affidatario potrà essere erogato un contributo annuale nella misura massima di € 15.000,00 a fronte degli obblighi e delle attività svolte di cui alla programmazione prevista dagli art.li 9 e 10 del Capitolato prestazionale.

Il contributo verrà liquidato dietro presentazione di regolare documentazione a dimostrazione dell'effettivo utilizzo del contributo stesso.

ART. 7 - DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE

Non è ammessa la possibilità per il Concessionario di cedere a terzi né la concessione né i beni oggetto della stessa.

ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del d.lgs. n. 38/2021, i soggetti ammessi a presentare la propria offerta, in via preferenziale, sono:

- le società e le associazioni sportive dilettantistiche, singole o associate;
- gli enti di promozione sportiva;
- le discipline sportive associate;
- le federazioni sportive nazionali e tutti i soggetti riconosciuti e affiliati al CONI (Comitato Olimpico Nazionale Italiano) e al CIP (Comitato Italiano Paralimpico).

In via residuale, la gestione dell'impianto può essere affidata ad Associazioni regolarmente costituite il cui statuto preveda il perseguimento di finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

Alla selezione sono ammessi raggruppamenti temporanei fra i soggetti sopra indicati.

Requisiti per la partecipazione

I partecipanti alla presente selezione, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione obbligatoria di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023;
2. Non essere incorsi in gravi inadempienze con l'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
3. (in caso di società ed associazioni sportive dilettantistiche) iscrizione nell'apposito registro nazionale tenuto dal CONI o dal CIP; in caso di federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate o enti di promozione sportiva, riconoscimento da parte del CONI o dal CIP;

In caso di partecipazione in raggruppamento, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento.

Nell'eventualità di partecipazione alla presente procedura in raggruppamento si rimanda per analogia, e in quanto compatibile, alla regolamentazione prevista all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023.

Il possesso dei requisiti dovrà essere attestato dai partecipanti mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai fini della verifica dei requisiti il Comune si riserva di richiedere ogni documento utile.

ART. 9- DOCUMENTAZIONE E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

Si allega al presente avviso la seguente documentazione:

- il Capitolato prestazionale;
- il Piano di manutenzione;
- planimetria;
- modello di istanza di partecipazione;
- modello di offerta economica.

Tutta la documentazione relativa alla procedura è consultabile ed acquisibile al:

- sito istituzionale del Comune di Serramazzoni: www.comune.serramazzoni.mo.it , sezione "Bandi di gara e Avvisi".
- sito istituzionale della Provincia di Modena: www.provincia.modena.it , sezione "Avvisi".

Sui siti internet indicati verranno pubblicati eventuali aggiornamenti o comunicazioni di interesse generale inerenti alla presente procedura, con il valore di comunicazione legale. Si invita pertanto a consultarli periodicamente.

Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le **ore 18.00 del 10/09/2024** al seguente indirizzo pec: provinciadimodena@cert.provincia.modena.it . Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

NON verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

ART. 10- MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati devono far pervenire, **entro e non oltre il termine perentorio delle 12.00 del 16/09/2024** a mezzo raccomandata, posta celere, servizi privati o a mano, **all'Ufficio Archivio e Protocollo della Provincia di Modena - Viale Martiri della Libertà, 34 - 41121 Modena**, un plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura recante l'intestazione del Mittente e la dicitura "**NON APRIRE - Contiene offerta per la partecipazione alla PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "PIO ROCCAFORTI" DI SERRAMAZZONI, VIA BRENTA N. 140.**" Il limite massimo, ai fini della presentazione, è quello sopraindicato, non assumendo LA Provincia di Modena alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto all'atto del ricevimento.

Le offerte, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi alla procedura.

All'interno del plico devono essere presenti 3 buste chiuse, controfirmate e timbrate sui lembi di chiusura, individuate con le lettere A, B e C.

Busta A - Documentazione amministrativa

La busta, sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura “Busta A – Documentazione amministrativa”, dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante:

- a) istanza di partecipazione da compilare utilizzando il modello allegato al presente Avviso;
- b) copia del documento d'identità del dichiarante/legale rappresentante.

Busta B – Offerta tecnica

La busta, sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura “Busta B – Offerta tecnica”, dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) **Progetto di gestione** dell'impianto sportivo **redatta per punti, con riferimento a ognuno dei criteri di valutazione** di cui alla tabella sottostante; i punti dovranno essere titolati, nell'ordine in cui gli stessi sono esposti nella tabella e completamente separati fra loro. Il progetto dovrà essere costituito da un massimo 10 facciate, formato A4, Arial carattere 11, interlinea minima, margini del foglio superiore-inferiore-destro e sinistro pari a 2 cm. Il progetto di gestione puramente descrittiva, deve essere priva di qualsiasi indicazione di carattere economico, con una numerazione progressiva delle pagine.

Busta C – Documentazione economica

La busta, sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura “Busta C – Documentazione economica”, dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) **Modulo offerta economica MOE**, il cui modello è presente fra la documentazione allegata al presente Avviso, debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato digitalmente. Nello specifico dovrà essere compilato indicando:
 - L'offerta economica intesa quale offerta in rialzo rispetto all'importo del canone base annuo richiesto dal Comune di Serramazzoni pari a € 500,00 Iva esclusa.

Non sono ammesse:

- offerte in diminuzione od uguali rispetto al canone base;
- offerte con riserve o condizioni;
- offerte parziali, alternative o non univocamente determinabili.

ART. 11 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE OFFERTE

La procedura di selezione avverrà con procedura ad evidenza pubblica secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta adeguata e conveniente per l'Amministrazione.

I parametri di valutazione sono i seguenti:

a) offerta economica per un massimo di **20 punti totali**: in proporzione al rialzo offerto sul canone annuo di concessione posto a base di gara da inserire nella busta Offerta economica.

b) offerta tecnica per un massimo di **80 punti totali** da attribuirsi sulle proposte illustrate in apposita RELAZIONE di GESTIONE predisposta dal concorrente ed inserita nella busta relativa alla Offerta tecnica.

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà tenendo conto dei criteri di cui alla seguente tabella:

	<i>CRITERI DI VALUTAZIONE</i>	<i>PUNTEGGIO PARZIALE "D"</i>	<i>PUNTEGGIO MAX</i>
<i>ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA (MAX 80 PUNTI)</i>			
A	Progetto di gestione dell'impianto sportivo		30

A1	Piano di utilizzo dell'impianto nel quale vengono stabiliti: le tipologie di attività e utenza, il calendario e orario presunto settimanale per le attività	15	
A2	Organizzazione/promozione di manifestazioni/eventi sportivi-aggregativi di particolare rilievo all'interno dell'impianto	15	
B	Programma di gestione operativa, manutenzione e modalità conduzione generale dell'impianto e migliorie struttura		30
B1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modalità e frequenza con cui saranno eseguite le manutenzioni ordinarie previste per l'impianto (piano per la manutenzione ordinaria annuale e modalità e tempi di intervento in caso di guasti); ➤ Modalità e frequenza del programma delle pulizie; ➤ Modalità di custodia o presidio dell'impianto e capacità di intervento in caso di emergenza. 	15	
B2	Attrezzatura tecnica aggiuntiva fornita per l'espletamento della concessione o migliorie strutturali e/o funzionali all'impianto con oneri a carico del concessionario	15	
C	Esperienza nella gestione di impianti sportivi Esperienza di gestione di impianti sportivi simili superiori ai 24 mesi		20

Criterio di valutazione e Metodo di attribuzione del coefficiente del per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella di cui sopra con la relativa ripartizione dei punteggi.

Quanto ai "Punteggi Discrezionali", indicati con la lettera "D", il coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e che saranno valutati sulla base delle previsioni delle Linee guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:

- ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente, variabile tra 1 e 0, a ciascun criterio oggetto di valutazione;
- quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori:
 - 0 =totalmente inadeguato;**
 - 0,2 =scarso;**
 - 0,4 =mediocre;**
 - 0,6 =sufficiente;**
 - 0,8 =buono;**
 - 1 =eccellente.**
- si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario in relazione a ciascun criterio valutato, così ottenendo dei coefficienti medi definitivi;

- la commissione, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.
Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove:

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

Metodo di attribuzione del coefficiente del per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

L'offerta economica sarà valutata fino ad un massimo di 20 punti.

La valutazione terrà conto della somma di rialzo offerta sul canone annuo minimo di **€ 500,00 l'anno oltre IVA**.

Verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti all'offerta migliore.

Alle restanti offerte verranno attribuiti i rispettivi punteggi secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{max} \times \frac{O_i}{O_{max}}$$

Dove:

P_i = Punteggio da attribuire al concorrente

O_i = Offerta operatore

P_{max} = Punteggio massimo attribuibile (20 punti)

O_{max} = Offerta economica migliore

Risulterà vincitore il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore.

In caso di parità di punteggio risulterà vincitrice la proposta che avrà ottenuto il miglior punteggio relativamente all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si provvederà al sorteggio.

ART. 12 - PROCEDURA DI APERTURA ED ESAME DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione sarà fatta a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata mediante l'attribuzione di punteggi da parte della Commissione giudicatrice.

All'apertura delle proposte-offerte potranno essere presenti i legali rappresentanti o loro delegati.

In tale ipotesi questi ultimi dovranno presentarsi con delega scritta, controfirmata e su carta intestata del concorrente. I presenti dovranno esibire un valido documento di identità.

I legali rappresentati che intendono partecipare devono inviare comunicazione scritta al seguente indirizzo mail: grandiappalti@provincia.modena.it

La Commissione giudicatrice, nominata ad hoc da parte del Comune di Serramazzoni, dopo il termine di scadenza per la presentazione delle proposte, in seduta pubblica è convocata per **16/09/2024 alle ore 16,00 presso la Provincia di Modena, Area Amministrativa – Sala Contratti** – Viale Martiri della Libertà 34 – 41121 Modena e si procederà in seduta aperta al pubblico:

- alla verifica dell'integrità e tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché alla apertura dei medesimi;
- all'apertura della busta A) di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza ed alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa ivi contenuta;
- all'apertura della busta B) contenente "l'offerta tecnica" ed alla verifica della presenza della documentazione ivi contenuta.

La medesima Commissione procederà quindi, in seduta riservata, all'esame "dell'offerta tecnica" ed alla conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri prefissati nel presente disciplinare di gara, stilando una graduatoria parziale.

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute, non aperte al pubblico, per la valutazione delle offerte tecniche.

La valutazione tecnica della proposta di gestione ed il relativo punteggio assegnato dalla Commissione è insindacabile e inoppugnabile.

Nella data, ora e luogo che verranno tempestivamente comunicati ai soggetti partecipanti ammessi alla gara, mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Serramazzoni e della Provincia di Modena nell'apposita pagina dedicata alla presente procedura, si procederà alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e, successivamente, si procederà all'apertura della busta/Allegato C) contenente l' "Offerta economica" e alla formulazione della graduatoria sommando i punteggi attribuiti per il progetto tecnico e per l'offerta economica, che assume valenza di graduatoria provvisoria, sino all'aggiudicazione definitiva disposta successivamente i controlli. In pendenza di contratto è possibile procedere alla consegna dell'immobile per dare continuità al servizio.

In caso di parità del punteggio complessivo si terrà conto della data di arrivo al protocollo dell'Ente della domanda presentata.

L'Amministrazione aggiudicataria si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte risultassero insoddisfacenti e/o economicamente incongrue;
- in caso di revoca dell'aggiudicatario, di aggiudicare al soggetto che segue in graduatoria alle relative condizioni proposte in sede di gara;
- laddove non pervengano istanze di partecipazione il Comune potrà procedere ad individuare direttamente il concessionario del bene pubblico nel rispetto del Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti e delle dichiarazioni presentate.

ART. 13- PUBBLICITA' DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sul:

- sito istituzionale del Comune di Serramazzoni: www.comune.serramazzoni.mo.it , sezione "Bandi di gara e Avvisi".
- sito istituzionale della Provincia di Modena: www.provincia.modena.it , sezione "AVVISI".

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, è l'Ing. Maria Rosaria Mocella, Responsabile del Servizio Lavori pubblici – Patrimonio – Manutenzione del Comune di Serramazzoni. Il Responsabile della procedura di selezione è la Provincia di Modena nella persona del Dirigente del Servizio appalti e contratti.

ART. 15 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante* [/www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it).

ART. 16- ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

ART. 17- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna.

ART.18- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Stazione unica appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento.

La relativa richiesta va rivolta: Provincia di Modena - Agenzia Intercent- ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, Tel. 051/6338860. Indirizzo email: dpo-team@lepida.it; segreteria@pec.lepida.it Titolari del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa sono:

- l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille 21, CAP 40121. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna (Italia), tel. 051 527.3081 – 527.3082, fax 051 527.3084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it. La Giunta della Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Ing. Alessandro Zucchini (dpo@regione.emilia-romagna.it).

- Provincia di Modena - Le informazioni su titolare del trattamento, responsabile della protezione dati e diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web www.provincia.modena.it.

ART.19- RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento al Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023, al Regolamento comunale per la concessione di beni immobili a terzi e, in generale, alla normativa vigente in materia di affidamento di impianti sportivi privi di rilevanza economica.

Il Dirigente del Servizio appalti e contratti della Provincia di Modena
Avv. Barbara Bellentani