



PROVINCIA DI MODENA

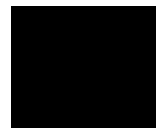
SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A
TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI DIRIGENTE
AMMINISTRATIVO APPALTI E AVVOCATURA.

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

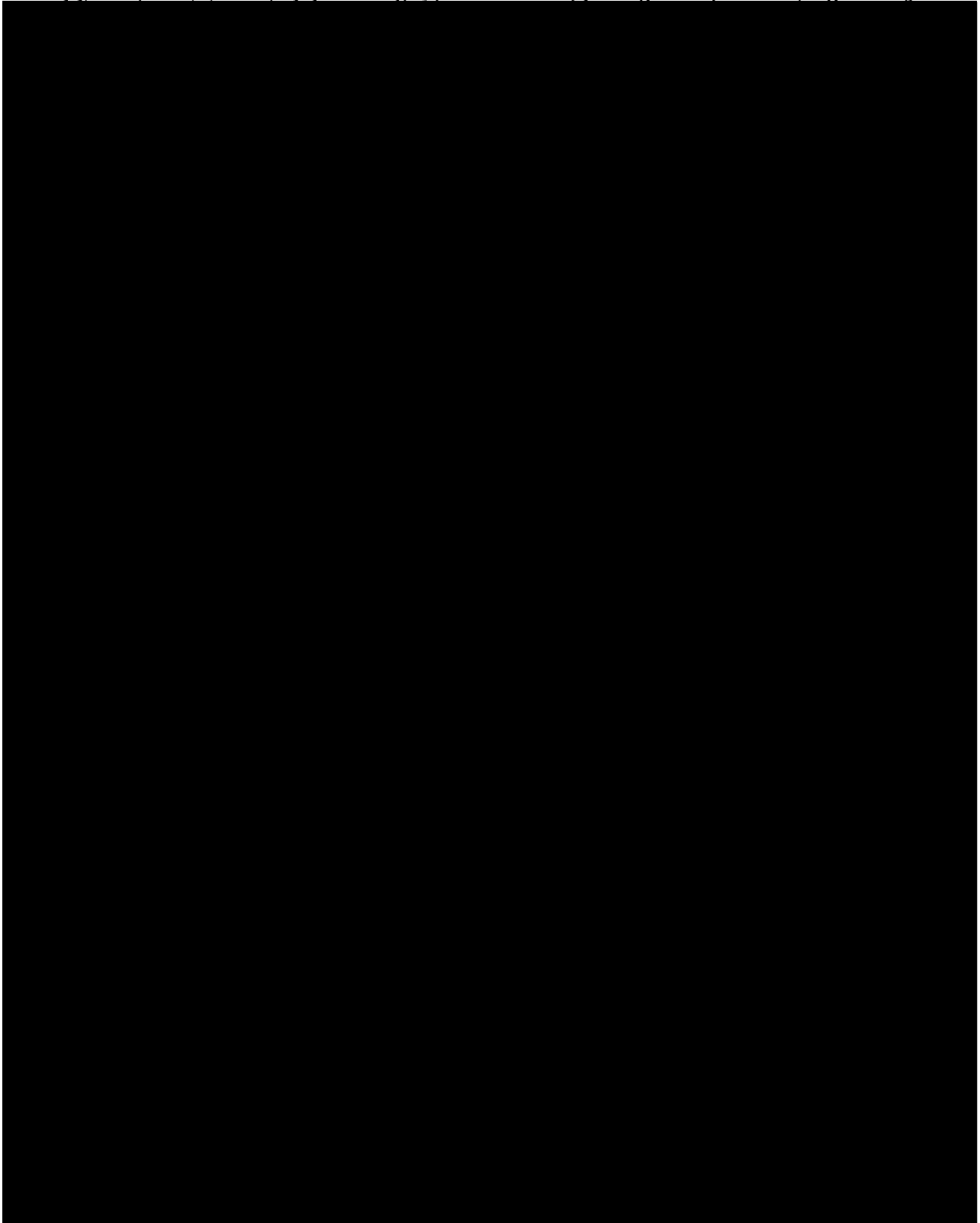
SEDUTA DEL 25 GIUGNO 2024



1



SEDUTA N. 2



La Commissione, nella seduta di insediamento del 24.6.2024, ha stabilito che la **prima prova scritta**, a contenuto teorico, che si terrà in data 27 giugno 2024, consisterà in due quesiti a risposta articolata, nelle materie indicate nell'avviso volta ad accertare l'attitudine all'analisi di fatti ed avvenimenti nonché alla riflessione critica ai fini della verifica del possesso dell'idoneità a realizzare le specifiche attività previste dal ruolo da ricoprire.

Nella valutazione degli elaborati la Commissione prenderà in considerazione i seguenti criteri:

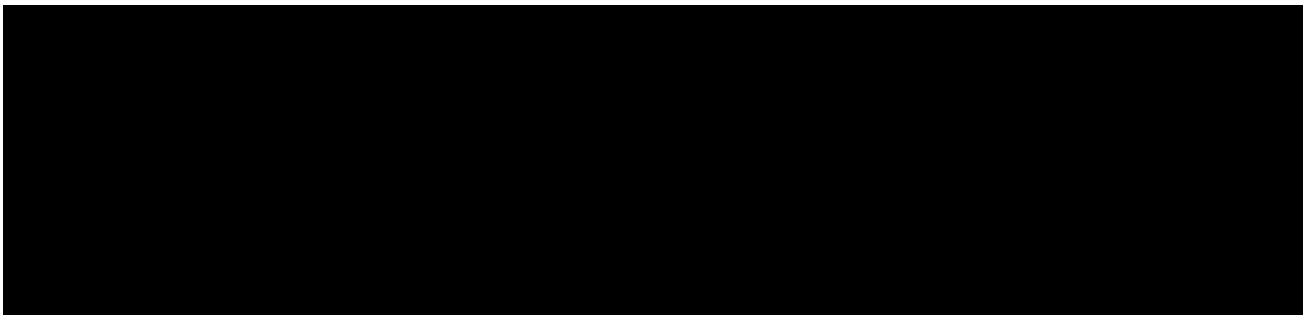
- a) Completezza, organicità e pertinenza della trattazione (a cui sono assegnati max 20 punti per entrambi i quesiti)
- b) Correttezza dei riferimenti giuridico-amministrativi (max. 5 punti per entrambi i quesiti)
- c) Chiarezza, precisione espositiva e capacità di sintesi (max. 5 punti per entrambi i quesiti)

La prima prova scritta si intende superata al superamento del punteggio minimo di 21/30.

La Commissione stabilisce che la prova avrà una durata di 3 ore.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare testi di alcun genere né manoscritti, né utilizzare cellulari, tablet o altri strumenti di comunicazione o tecnologie connesse ad internet.

La Commissione definisce che i cellulari dovranno essere spenti o in modalità off-line.



La Commissione, nella seduta di insediamento del 24.6.2024 ha stabilito che la **seconda prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, che si terrà in data 28 giugno 2024, in relazione a quanto previsto dall'avviso di selezione per questa prova, consisterà nella redazione di un elaborato finalizzato all'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzioni di casi, simulazioni di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento o contenuti simili. Tale prova è finalizzata a valutare le capacità manageriali e progettuali dei/delle candidati/e.

Nella valutazione degli elaborati la Commissione prenderà in considerazione i seguenti criteri:



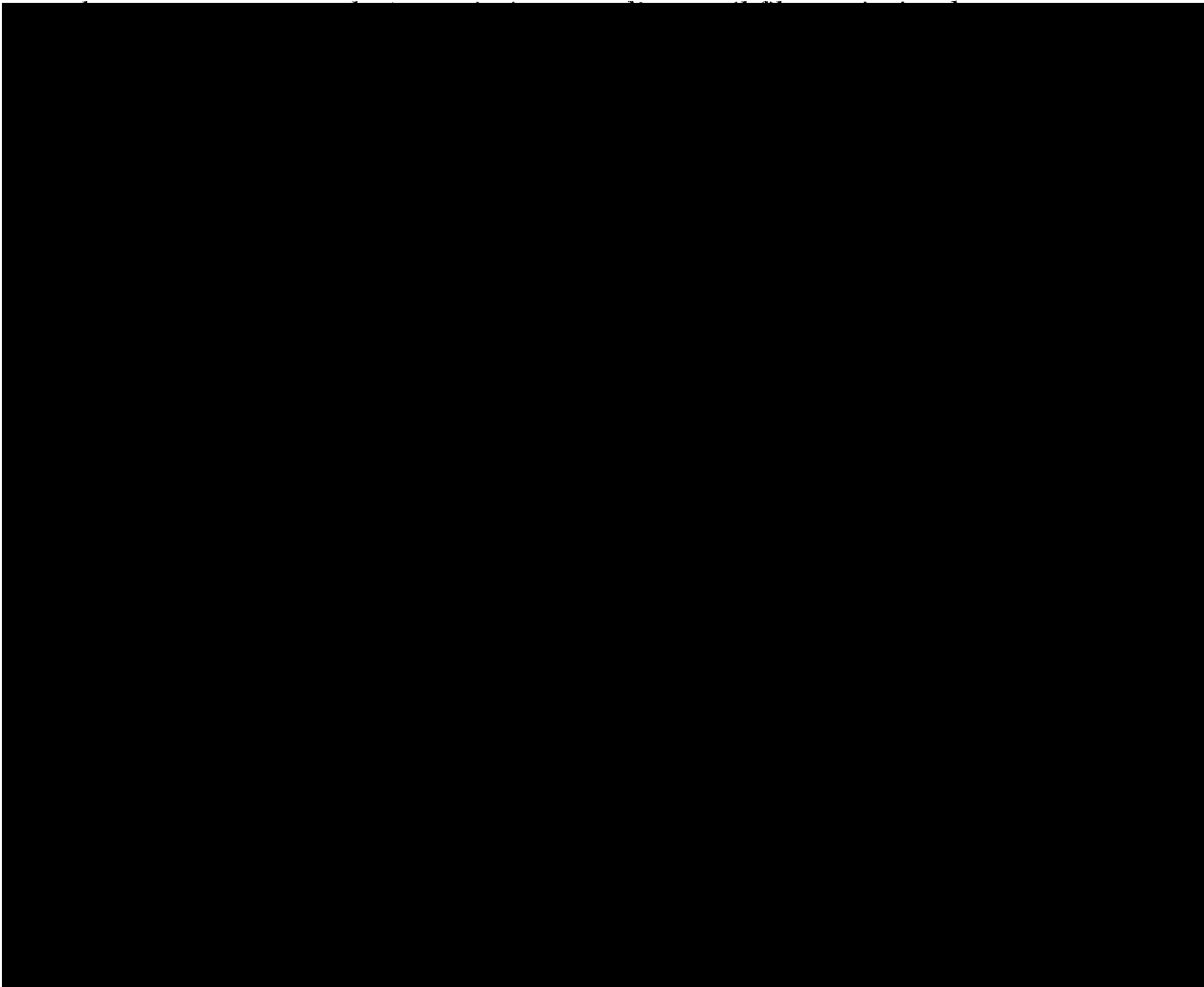
- a) Completezza, organicità e pertinenza della trattazione nonché capacità di proporre efficaci e appropriate soluzioni (a cui sono assegnati max 20 punti per entrambi i quesiti)
- b) Correttezza dei riferimenti giuridico-amministrativi (max. 5 punti per entrambi i quesiti)
- c) Chiarezza, precisione espositiva e capacità di sintesi (max. 5 punti per entrambi i quesiti)

La seconda prova scritta si intende superata al superamento del punteggio minimo di 21/30.

La Commissione stabilisce che la prova avrà una durata di 2 ore.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare testi di alcun genere né manoscritti, né utilizzare cellulari, tablet o altri strumenti di comunicazione o tecnologie connesse ad internet.

La Commissione definisce che i cellulari dovranno essere spenti o in modalità off-line.



Dopo di ché, alle ore 9:40 la seduta termina.

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente

Dr.ssa Maria Di Matteo



Componente

Dr. Guizzardi Raffaele



Componente

Dr.ssa Piras Stefania



Segretaria

Dr.ssa Barbieri Eleonora

