



PROVINCIA DI MODENA

**INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.3
UNITÀ AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
- AREA ISTRUTTORI, DI CUI N.1 PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA E N. 2
PRESSO L'AREA TECNICA DELLA PROVINCIA DI MODENA, RIVOLTO AGLI
IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI
SELEZIONE DEL 29 GENNAIO 2024 E DEL 21 SETTEMBRE 2022**

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

SEDUTA DEL 23/09/2024

SEDUTA N. 1

Addì 23 (ventitrè) del mese di Settembre 2024 (duemilaventiquattro) alle ore 12:01 si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione “Interpello per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.3 unità al profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori, di cui n.1 presso l’Area Amministrativa e n. 2 presso l’Area Tecnica della Provincia di Modena, rivolto agli idonei dell’Elenco di cui all’art. 3 bis del D.L. 80/2021, a seguito di selezione del 29 Gennaio 2024 e del 21 Settembre 2022”.

La Commissione, preventivamente costituita ai sensi dell’art. 15 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d’accesso e procedure selettive e nominata con determinazione dirigenziale n. 1524 del 11/09/2024 dalla Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale dr.ssa Gambarini Patrizia quale vicaria del Direttore dell’Area Amministrativa è stata appositamente convocata con lettera prot. n. 31646 del 17/09/2024

Sono presenti tutti i Componenti, nelle persone dei Sigg.:

Dr. RAFFAELE GUIZZARDI

PRESIDENTE



Dr. STEFANO VENTURELLI

COMPONENTE ESPERTO INTERNO

Dr.ssa STEFANIA PIRAS

COMPONENTE ESPERTO ESTERNO

Dr. ALESSIA PAINI

COMPONENTE AGGREGATO ESTERNO



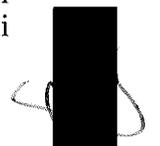
Dr.ssa IDA CATERINA GEMMA

SEGRETARIA

Il Presidente della Commissione, dopo aver constatato la presenza di tutti i Componenti: presso la Sala Riunioni Informatica e Ragioneria al 2° piano della Sede di Viale Martiri della Libertà 34, Modena sono presenti il Dr. Venturelli, la Dr.ssa Piras e la segretaria della Commissione Dr.ssa Gemma, collegata in modalità da remoto attraverso la piattaforma Microsoft Teams la Dr.ssa Alessia Pains componente aggregato esterno, procede alla verifica dell’esistenza di eventuali incompatibilità come indicate nella citata determinazione di nomina della Commissione giudicatrice n.1524 del 11/09/2024, conseguentemente, presa visione del nominativo del candidato ammesso i Componenti dichiarano di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla suddetta determinazione e di accettare quindi, senza riserva alcuna, la nomina a Componente della Commissione medesima, come risulta dalle dichiarazioni allegate a verbale.



Il Presidente della Commissione fa presente che l’avviso di selezione è stato approvato con atto dirigenziale n. 1115 del 04/07/2024 e che sono pervenute n. 33 (trentatré) domande di



partecipazione entro il termine di scadenza dell'avviso fissato per le ore 12,00 del giorno 24/07/2024 e che con determinazione dirigenziale n. 1505 del 09/09/2024 si è provveduto alla loro ammissione con riserva.

Il Presidente comunica che nell'avviso di interpello in parola, richiamata la determinazione dirigenziale n. 1112 del 04/07/2024 di ricognizione e riprogrammazione delle riserve di posti da prevedere nei bandi di concorso in favore di particolari categorie di cittadini nell'ambito della programmazione assunzionale 2024-2026, si è provveduto a riservare n.1 posto in favore dei volontari delle forze armate (artt. 1014 comma 4 e 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010) e n.1 posto in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito di cui all'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023 convertito nella Legge n. 74/2023.

Il Presidente rammenta ai Componenti che nell'avviso di interpello non era stata fissata la data della prova selettiva e la determinazione n. 1505 del 09/09/2024 di ammissione candidati dispone che la Commissione esaminatrice della Selezione nella propria seduta di insediamento provvederà a fissare la data, la sede e l'ora della prova orale di interpello e a definire il calendario di convocazione dei candidati alla medesima.

Si è provveduto a dare comunicazione dell'ammissione con riserva alla prova di interpello ai n. 33 candidati che hanno presentato domanda con avviso pubblicato in data 11/09/2024 sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente sezione: <https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/> nella pagina relativa alla selezione in parola.

Il Presidente, pertanto, invita la Commissione, valutato il numero di candidati ammessi alla prova orale a definire la data, la sede e l'ora per la convocazione dei medesimi.

La Commissione, tenuto conto di quanto previsto all'art. 23 comma 4 del Regolamento dell'Ente sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020 considerato che il numero dei candidati non consente l'espletamento della prova orale in una stessa giornata, provvede al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi.

Vengono predisposti dalla segretaria tanti biglietti quante sono le lettere dell'alfabeto. Costatato che i biglietti predisposti siano tutti diversi tra loro, vengono ripiegati in modo che non siano visibili dall'esterno e posizionati sul tavolo della Sala riunioni ed invita la componente esperta esterna Dr.ssa Piras Stefania, presente in Sala riunioni, ad effettuare la prevista operazione di sorteggio della lettera. Assistono al sorteggio gli altri componenti della Commissione presenti in Sala, mentre la Dr.ssa Paini assiste al sorteggio collegata da remoto.

La Dr.ssa Piras sorteggia il biglietto corrispondente alla lettera "E" che determinerà l'ordine di convocazione dei candidati alle due giornate di prova che la Commissione decide di fissare per i giorni di

Martedì 8 Ottobre 2024 alle ore 9:00 presso la Sala Ex Giunta della Provincia di Modena in Viale Martiri della Libertà 34– Modena

Mercoledì 9 Ottobre 2024 alle ore 9:00 presso la Sala di Consiglio della Provincia di Modena in Viale Martiri della Libertà 34– Modena

Il biglietto viene siglato dalla Dr.ssa Piras Stefania e dalla segretaria verbalizzante e acquisito agli atti del servizio.

La Commissione inoltre stabilisce di esaminare nella giornata di martedì 8 Ottobre 2024 n.15 candidati e nella giornata di mercoledì 9 Ottobre 2024 n. 18 candidati.



Viene altresì stabilito che in ciascuna giornata l'ordine di ammissione all'esame verrà stabilito mediante sorteggio dei concorrenti.

La Commissione dà mandato alla segretaria di disporre l'avviso di convocazione dei candidati alla prova con il relativo calendario e di pubblicarlo sul sito internet istituzionale dell'Ente alla seguente sezione: <https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/> nella pagina relativa alla selezione in parola.

Il Presidente della Commissione a questo punto invita i Componenti a prendere visione dell'avviso di selezione con particolare riferimento alle materie della prova d'esame.

La prova selettiva consiste in una prova orale, ossia in un colloquio individuale, vertente sulle materie indicate all'art. 7 del presente avviso.

Nell'ambito della prova orale verrà effettuato anche un colloquio motivazionale/attitudinale condotto da uno psicologo del lavoro e/o da un esperto in risorse umane volto all'accertamento delle competenze del candidato, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico tecniche, comportamentali incluse quelle relazionali e attitudinali come previsto dall'art. 35 quater del D.Lgs. 165/2001 in relazione alle caratteristiche insite nella posizione di lavoro da ricoprire che sono:

- ✓ autonomia organizzativa nel rispetto degli obiettivi prefissati, secondo le tempistiche richieste;
- ✓ capacità di interloquire con persone appartenenti a ruoli gerarchici differenti;
- ✓ capacità di relazionarsi con utenza interna ed esterna
- ✓ capacità di relazionarsi con enti esterni
- ✓ ottima predisposizione all'ascolto ed attitudine alla collaborazione;
- ✓ precisione e affidabilità;
- ✓ capacità di lavoro in condizioni di stress, team work;
- ✓ buone doti relazionali finalizzate alla lettura e comprensione dei ruoli/responsabilità e complessità organizzative.

Lo svolgimento della prova selettiva comprende l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, al fine di determinarne esclusivamente l'idoneità.

La prova selettiva si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30. I candidati che conseguano una valutazione inferiore a 21/30 non saranno inseriti nella graduatoria di interpello, ma rimarranno iscritti nell'elenco degli idonei.

Come previsto dal Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive della Provincia di Modena approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020 e ss.mm.ii. e dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, delle predette commissioni possono far parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e/o risorse umane al fine di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.

La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova selettiva.

Viene deciso che la prova orale nel suo complesso sarà strutturata in due parti, una prima parte consisterà nella sottoposizione ai candidati di 2 (due) quesiti di carattere tecnico-professionale aventi contenuto omogeneo per ciascuna materia, per la valutazione dei due quesiti la commissione intende attribuire **un punteggio di max 20 punti su 30.**

La Commissione provvede pertanto ad individuare i seguenti criteri di valutazione per i due quesiti di natura tecnica ritenuti idonei a garantire la massima imparzialità di giudizio assegnando a ciascuno un peso specifico:

- Capacità di orientamento nel contesto oggetto della domanda **(max punti 8)**
- Conoscenza della materia **(max punti 7)**
- Capacità espositiva e proprietà di linguaggio **(max punti 5)**

La parte del colloquio orale che valuta l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato sarà condotta dalla Dr.ssa Alessia Pains componente esperto in risorse umane, psicologa del lavoro e delle organizzazioni che illustra come potrebbe essere organizzata la parte di colloquio orale di valutazione delle softskills in relazione alle caratteristiche indicate nell'avviso di selezione e anche riportate nel presente verbale.

La Commissione decide che la seconda parte della prova consisterà in un colloquio semi-strutturato condotto dalla dr.ssa Alessia Pains, la Commissione decide di utilizzare una traccia per il colloquio e non un quesito da far estrarre dai/dalle candidati/candidate. Su proposta della Dott.ssa Pains, considerato che nel corso del colloquio potrebbero evidenziarsi situazioni da cui possano emergere dati personali e/o sensibili, la stessa si svolgerà alla presenza della sola Commissione (i candidati saranno invitati ad allontanarsi dalla sala). Al termine di ciascun colloquio verrà elaborato dalla Dott.ssa Pains Alessia un breve profilo motivazionale e comportamentale.

La commissione intende assegnare alla parte del colloquio orale riguardante l'accertamento delle soft skills **un punteggio max di 10 punti su 30** che verranno attribuiti complessivamente tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione

- autonomia organizzativa nel rispetto degli obiettivi prefissati, secondo le tempistiche richieste
- capacità di relazione e governo di reti relazionali complesse, che vedono la necessità di rapportarsi con persone appartenenti a ruoli gerarchici differenti, Enti esterni ed utenti sia interni che esterni, comprendendo e sapendosi muovere all'interno di variegata complessità organizzative.
- precisione e affidabilità
- capacità di lavoro in condizioni di stress e capacità di team work
- predisposizione all'ascolto ed attitudine alla collaborazione

Per quanto riguarda l'accertamento della lingua inglese e dell'informatica che costituiscono esclusivamente idoneità la Commissione decide che per l'inglese al candidato verrà somministrato un breve brano in lingua inglese da leggere e tradurre. Per quanto riguarda l'idoneità informatica la commissione decide di formulare un quesito relativo all'accertamento della conoscenza dell'uso dell'informatica applicata all'automazione d'ufficio, ed in particolare dei programmi word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, che consisterà in una breve dimostrazione pratica su pc.

L'idoneità si intende conseguita qualora i/le candidati/e dimostrino una sufficiente capacità di lettura e comprensione della lingua inglese e una sufficiente conoscenza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione si riserva eventualmente di integrare o, meglio, specificare i succitati criteri di valutazione nella seduta della prova orale del giorno 08/10/2024.

La Commissione concorda inoltre che, qualora non si pervenga all'attribuzione unanime del punteggio, al candidato verrà riconosciuto quello risultante dalla media dei voti assegnati dal singolo componente risultanti dalla somma e nei limiti massimi previsti, dei criteri sopra specificati.

La prova orale è valutata in trentesimi e si intende superata se il candidato ha ottenuto un punteggio uguale o superiore a 21 punti.



Coloro che conseguiranno una votazione pari ad almeno 21/30 nella prova orale, con le modalità sopra descritte, saranno inseriti nella graduatoria di interpello.

La Commissione si riunirà il giorno 08/10/2024 alle ore 8:00 presso l'Ufficio del Presidente della Commissione e direttore dell'Area Amministrativa, Dr. Raffaele Guizzardi presso la Sede di Viale Martiri della Libertà 34, Modena, per le operazioni propedeutiche allo svolgimento della prova orale.

Dopo di che, alle ore 12:40 la seduta è sospesa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente	<i>(Dr. Guizzardi Raffaele)</i>
Componente interno	<i>(Dr. Venturelli Stefano)</i>
Componente esterno	<i>(Dr.ssa Piras Stefania)</i>
Componente aggregato esterno	<i>(Dr.ssa Pains Alessia)</i>
Segretaria	<i>(Dr.ssa Gemma Ida Caterina)</i>



