



PROVINCIA DI MODENA

**INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.3  
UNITÀ AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
- AREA ISTRUTTORI, DI CUI N.1 PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA E N. 2  
PRESSO L'AREA TECNICA DELLA PROVINCIA DI MODENA, RIVOLTO AGLI  
IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI  
SELEZIONE DEL 29 GENNAIO 2024 E DEL 21 SETTEMBRE 2022**

**VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

SEDUTA DEL 08/10/2024



## SEDUTA N. 2

Addì 8 (otto) del mese di Ottobre 2024 (duemilaventiquattro) alle ore 8:00 si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione “Interpello per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.3 unità al profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori, di cui n.1 presso l’Area Amministrativa e n. 2 presso l’Area Tecnica della Provincia di Modena, rivolto agli idonei dell’Elenco di cui all’art. 3 bis del D.L. 80/2021, a seguito di selezione del 29 Gennaio 2024 e del 21 Settembre 2022” per procedere alle operazioni propedeutiche allo svolgimento della prima giornata delle prove orali di interpello.

Sono presenti tutti i Componenti ed assiste la Segretaria.

Nella seduta di insediamento del 23/09/2024 la Commissione, considerato il numero dei candidati ammessi con la determinazione dirigenziale n. 1505 del 09/09/2024 alla procedura di interpello (n. 33) ha provveduto a fissare la data, la sede e l’ora della prova orale di interpello e di convocazione dei candidati alla medesima. Nella medesima seduta, considerato che il numero dei candidati non consente l’espletamento della prova orale in una stessa giornata, la Commissione ha provveduto al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l’ordine alfabetico dei cognomi.

E’ stata sorteggiata la lettera “E” che determinerà l’ordine di convocazione dei candidati alle due giornate di prova che la Commissione ha fissato per i giorni di

**Martedì 8 Ottobre 2024 alle ore 9:00 presso la Sala Ex Giunta della Provincia di Modena in Viale Martiri della Libertà 34– Modena**

**Mercoledì 9 Ottobre 2024 alle ore 9:00 presso la Sala di Consiglio della Provincia di Modena in Viale Martiri della Libertà 34– Modena**

La Commissione inoltre ha stabilito di esaminare nella giornata di martedì 8 Ottobre 2024 n.15 candidati e nella giornata di mercoledì 9 Ottobre 2024 n. 18 candidati.

Ha altresì stabilito che in ciascuna giornata l’ordine di ammissione all’esame verrà stabilito mediante sorteggio dei concorrenti.

Si è provveduto a darne comunicazione ai candidati ammessi alla prova orale pubblicando, in data 23/09/2024, l’avviso di convocazione dei candidati alla prova con il relativo calendario sul sito internet istituzionale dell’Ente alla seguente sezione: <https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/> nella pagina relativa alla selezione in parola. Per motivi di riservatezza nell’avviso sono stati indicati, solamente il codice id della domanda e il numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione presentata dai candidati. La copia dell’avviso pubblicato è allegata al presente verbale (Allegato 1).

I n. 15 candidati convocati per la prova orale di martedì 8 ottobre 2024 ore 9:00 sono:

N. progressivo	Id Domanda	Numero Protocollo	Cognome	Nome
1	#697261	2024/26097	[REDACTED]	[REDACTED]
2	#697098	2024/24364	[REDACTED]	[REDACTED]
3	#697093	2024/24192	[REDACTED]	[REDACTED]
4	#697113	2024/24485	[REDACTED]	[REDACTED]
5	#697273	2024/26189	[REDACTED]	[REDACTED]
6	#697111	2024/25790	[REDACTED]	[REDACTED]

7	#697250	2024/26095	[REDACTED]	[REDACTED]
8	#697155	2024/25343	[REDACTED]	[REDACTED]
9	#697095	2024/24188	[REDACTED]	[REDACTED]
19	#697073	2024/24300	[REDACTED]	[REDACTED]
11	#697229	2024/25791	[REDACTED]	[REDACTED]
12	#697144	2024/25600	[REDACTED]	[REDACTED]
13	#697145	2024/24950	[REDACTED]	[REDACTED]
14	#697211	2024/25569	[REDACTED]	[REDACTED]
15	#697091	2024/24169	[REDACTED]	[REDACTED]

Il Presidente ricorda che la prova selettiva consiste in una prova orale, ossia in un colloquio individuale, vertente sulle materie indicate all'art. 7 dell'avviso di interpellato.

Nell'ambito della prova orale verrà effettuato anche un colloquio motivazionale/attitudinale condotto da un esperto in risorse umane volto all'accertamento delle competenze del candidato, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico tecniche, comportamentali incluse quelle relazionali e attitudinali come previsto dall'art. 35 quater del D.Lgs. 165/2001 in relazione alle caratteristiche insite nella posizione di lavoro da ricoprire.

Lo svolgimento della prova selettiva comprende l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, al fine di determinarne esclusivamente l'idoneità.

La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova selettiva.

La Commissione nella seduta di insediamento ha deciso di strutturare la prova orale in due parti, una prima parte consisterà nella sottoposizione ai candidati di 2 (due) quesiti di carattere tecnico-professionale aventi contenuto omogeneo per ciascuna materia, per la valutazione dei due quesiti la commissione intende attribuire **un punteggio di max 20 punti su 30.**

La Commissione ha provveduto pertanto ad individuare i seguenti criteri di valutazione per i due quesiti di natura tecnica ritenuti idonei a garantire la massima imparzialità di giudizio assegnando a ciascuno un peso specifico:

- Capacità di orientamento nel contesto oggetto della domanda **(max punti 8)**
- Conoscenza della materia **(max 7 punti)**
- Capacità espositiva e proprietà di linguaggio **(max punti 5)**

La parte del colloquio orale che valuta l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato sarà condotta dalla Dr.ssa Alessia Pains componente esperto in risorse umane, psicologa del lavoro e delle organizzazioni.

La Commissione nella seduta di insediamento ha deciso che la seconda parte della prova consisterà in un colloquio semi-strutturato condotto dalla dr.ssa Alessia Pains e di utilizzare una traccia per il colloquio, e non un quesito da far estrarre dai/dalle candidati/candidate. Su proposta della Dott.ssa Pains, considerato che nel corso del colloquio potrebbero evidenziarsi situazioni da cui possano emergere dati personali e/o sensibili, il colloquio attitudinale si svolgerà alla presenza della sola Commissione (i candidati saranno invitati ad allontanarsi dalla sala).



La commissione ha stabilito nella seduta di insediamento di assegnare alla parte del colloquio orale riguardante l'accertamento delle soft skills **un punteggio max di 10 punti su 30** che verranno attribuiti complessivamente tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione

- autonomia organizzativa nel rispetto degli obiettivi prefissati, secondo le tempistiche richieste
- capacità di relazione e governo di reti relazionali complesse, che vedono la necessità di rapportarsi con persone appartenenti a ruoli gerarchici differenti, Enti esterni ed utenti sia interni che esterni, comprendendo e sapendosi muovere all'interno di variegate complessità organizzative.
- precisione e affidabilità
- capacità di lavoro in condizioni di stress e capacità di team work
- predisposizione all'ascolto ed attitudine alla collaborazione

Nella seduta di insediamento la Commissione si era riservata, eventualmente, di specificare o integrare i criteri di valutazione nella seduta odierna.

La Commissione conferma i succitati criteri di valutazione e stabilisce che per la parte attitudinale il giudizio della Commissione terrà conto della seguente graduazione:

OTTIMO	Da 9 a 10 punti
BUONO	Da 7 a 8 punti
SUFFICIENTE	Da 5 a 6 punti
INSUFFICIENTE	Da 0 a 4 punti

Al termine di ciascun colloquio verrà redatta una scheda di valutazione contenente i punteggi assegnati a ciascun candidato per la prova sostenuta sulla base dei criteri sopra riportati. Per la parte tecnica la Commissione redigerà un giudizio sintetico. La scheda verrà allegata al presente verbale.

Per la parte riguardante l'accertamento delle softskills per ciascun candidato verrà elaborato dalla Dott.ssa Paini Alessia un breve profilo motivazionale e comportamentale che sarà allegato al presente verbale.

...omissis...

...omissis...





...omissis...



..omissis...

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, presa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i Componenti la Commissione giudicatrice e dalla Segretaria della stessa.

Dopo di che, alle ore 10.30 la seduta è sospesa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente	<i>(Dr. Guizzardi Raffaele)</i>
Componente interno	<i>(Dr. Venturelli Stefano)</i>
Componente esterno	<i>(Dr.ssa Piras Stefania)</i>
Componente aggregato esterno	<i>(Dr.ssa Pains Alessia)</i>
Segretaria	<i>(Dr.ssa Gemma Ida Caterina)</i>

