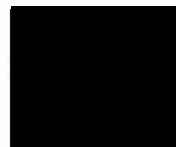


Prova 1

- a) Il candidato rediga un progetto per la digitalizzazione delle richieste di giustificativi per il personale interno dell'amministrazione.
In particolare, illustri i prerequisiti necessari, le azioni da intraprendere, l'impatto sulla reingegnerizzazione dei processi amministrativi dell'Ente con riferimento alla gestione documentale. Il candidato può effettuare assunzioni su quanto non specificato, indicandole nell'elaborato.
- b) Il candidato descriva il processo di esecuzione del contratto di un software per la gestione della contabilità e bilancio con particolare riferimento alle fasi di:
- 1) Eventuale installazione del sistema nel Data Center dell'amministrazione
 - 2) Configurazione e personalizzazione del sistema intermediando tra le esigenze degli stakeholder e il fornitore
 - 3) Verifica della corrispondenza funzionale con i requisiti del capitolato di gara
 - 4) Organizzazione della formazione agli utenti finali
 - 5) Messa in esercizio e supporto all'avviamento
 - 6) Organizzazione del customer service



Prova 2

- a) Facendo riferimento all'Agenda Digitale che prevede l'attivazione di servizi online, si descrivano il processo, gli stakeholder e le modalità tecniche affinché cittadini e imprese possano utilizzare un portale online per la richiesta delle concessioni stradali. Si descriva anche un sistema di backoffice per la gestione dell'iter autorizzatorio delle istanze ricevute da portale.
- b) Il candidato descriva il processo di esecuzione del contratto di un software per la gestione di un portale che permetta di effettuare pagamenti a qualsiasi titolo dovuti all'ente con particolare riferimento alle fasi di:
- 1) Eventuale installazione del sistema nel Data Center dell'amministrazione
 - 2) Configurazione e personalizzazione del sistema intermediando tra le esigenze degli stakeholder e il fornitore
 - 3) Verifica della corrispondenza funzionale con i requisiti del capitolato di gara
 - 4) Dispiegamento del servizio online
 - 5) Eventuale formazione agli utenti
 - 6) Messa in esercizio e supporto all'avviamento
 - 7) Organizzazione del customer service

