

**CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI
DELL'ART. 14 DEL D.LGS. 14.03.2013, n. 33**

<p align="center">DATI PERSONALI (NOME, COGNOME, LUOGO E DATA DI NASCITA, INDIRIZZO, ECC.)</p>	<p>LAVINIA ZAVATTI NATA A [REDACTED] VIA [REDACTED] n. [REDACTED]</p>
<p align="center">ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	<p>2010 – Diploma Scuola Secondaria Superiore di perito commerciale 2014 – Corso di formazione IFOA teorico/pratico di amministrazione del personale e buste paga In corso: corso di laurea in economia e commercio presso università di Torino</p>
<p align="center">ESPERIENZE LAVORATIVE</p>	<p>Ottobre 2010 – Giugno 2012: Responsabile vendite, acquisti e contratti presso società Wind Si.Te. Torino Giugno 2012 – Luglio 2016: Impiego full time presso società TC Cavezzo (contabilità, front office, gestione prenotazioni) Da Ottobre 2016 (tutt'ora in corso): Istruttore Amministrativo presso Unione Terre d'Argine, Centrale Unica di Committenza e Comune di Carpi presso ufficio Appalti Contratti Espropri – Lavori Pubblici, Infrastrutture Patrimonio.</p>
<p align="center">INCARICHI ED ATTIVITÀ DI TIPO POLITICO E/O ISTITUZIONALE</p>	<p>Consigliere Comunale (Medolla) Consigliere UCMAN (Unione Comuni Modenesi Area Nord)</p>
<p align="center">ALTRO</p>	

Medolla, li 26.08.2019

