

1

Il candidato illustri i presupposti dell'accesso agli atti previsto nella legge della 241/90;

Il candidato illustri che cosa sono le Piattaforme di negoziazione telematica.

2

Il candidato illustri i principali contenuti del piano Anticorruzione e le sue finalità;

Il candidato illustri le caratteristiche delle procedure negoziate.

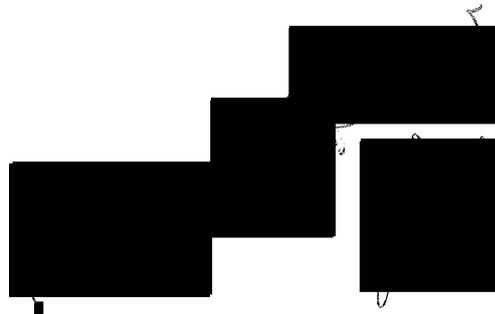
3

Il candidato illustri i compiti e le funzioni del soggetto individuato quale Responsabile dell'Anticorruzione;

Il candidato illustri quali sono i criteri di selezione delle offerte negli appalti e in quali casi la normativa ne imponga l'uso di uno specifico

4

Il candidato illustri le misure generali da prevedere nei piani Anticorruzione



Il Candidato individui i principali organi di governo della Provincia e le competenze del Consiglio Provinciale a seguito della Riforma Del Rio D.Lgs.56/2014

5

Il candidato illustri le differenze fra l'accesso civico e l'accesso generalizzato.

Il candidato indichi i principali strumenti di programmazione dell'Ente locale.

6

Il candidato indichi cosa è e a cosa serve il PIAO.

Il candidato illustri chi è il RUP e quali compiti e funzioni deve svolgere.

7

Il candidato illustri cosa è il PEG e quali funzioni ha all'interno dell'ente locale.

Il candidato illustri nel nuovo codice dei Contratti i principi fondamentali che ha introdotto il legislatore.

8

Il candidato illustri che cosa si intende per “debito fuori bilancio” e indichi degli esempi.

Il candidato illustri le caratteristiche del Bilancio di previsione e consuntivo dell’ente locale e quale organo deve approvarli.

9

Il candidato indichi il contenuto delle Ordinanze contingibili ed urgenti del Sindaco;

Il candidato illustri in cosa consiste la Programmazione dei lavori, servizi e forniture

10

Il candidato illustri quali compiti ha il Difensore civico.

Il candidato illustri i principali contenuti di una determina a contrarre

11

Il candidato indichi il contenuto del contratto di appalto

Il candidato indichi quali competenze e funzioni ha e può assumere il segretario generale negli enti locali



12

Il candidato illustri lo strumento della conferenza dei servizi previsto nella Legge 241/90

Il candidato indichi quali sono i requisiti generali soggettivi per conseguire l'affidamento di appalti nella pubblica amministrazione

13

Il Candidato illustri le modalità di conclusione del procedimento amministrativo e il caso del silenzio assenso

Il candidato indichi in quali casi si può procedere a modificare un contratto di appalto

14

Indichi il candidato le caratteristiche e le funzioni del provvedimento di revoca del provvedimento amministrativo

Il candidato indichi le casistiche e / o i presupposti per Affidamento diretto,

15

Il candidato illustri quali sono i vizi di annullamento del provvedimento amministrativo e come può essere esercitato;

In che cosa consiste il Subappalto e quali limiti sono previsti per i contratti pubblici.

16

Il candidato indichi le conseguenze sull'attività amministrativa dell'ente locale della normativa in materia di privacy e cosa sono i dati personali e sensibili.

Il candidato illustri il contenuto di un provvedimento di affidamento a seguito dello svolgimento di una gara aperta.

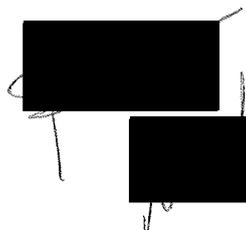
17

Il candidato illustri le responsabilità del dipendente pubblico.

Il candidato illustri che cos'è l'Anomalia dell'offerta

18

Il candidato illustri il contenuto e le funzioni del Codice di comportamento di cui al dpr 62/2013 e quello dell'ente locale
Il candidato illustri quali sono le fasi del procedimento amministrativo e in particolare modo le conseguenze del mancato rispetto del termine di conclusione del procedimento.



19

Il candidato illustri quali sono le fasi con cui inizia e si conclude l'affidamento di un appalto.

Il candidato illustri quali sono i principali adempimenti relativi alla trasparenza contenuti nel dlgs. 33/2013;

20

Il candidato illustri che cosa è il Cig e il Cup

Il candidato illustri quali sono le caratteristiche dell'accesso agli atti nell'ambito delle gare di lavori pubblici;

21

Il candidato illustri quali adempimenti devono essere posti in essere per l'esecuzione dei controlli a seguito di un provvedimento di aggiudicazione;

Il candidato illustri in che cosa consiste la responsabilità per danno erariale

22



Il candidato illustri che cosa deve essere posto in essere alla fine dell'esecuzione di un appalto per valutare la correttezza dell'esecuzione delle prestazioni, sia nel caso di lavori che nel caso di servizi

Il candidato illustri la differenza tra un atto amministrativo e un provvedimento amministrativo

23

Il candidato illustri le principali differenze fra un contratto relativo ad un incarico professionale e quello relativo ad un appalto di servizi

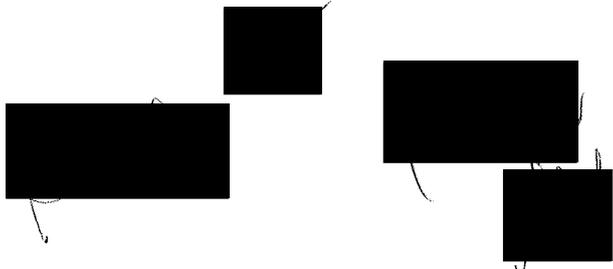
Il candidato illustri quali sono le caratteristiche di un contenzioso che riguarda una procedura di affidamento di un appalto

24

Il candidato illustri quali sono le possibilità di componimento delle criticità durante l'esecuzione dell'appalto con particolare riferimento all'accordo bonario

Il candidato illustri che cosa è il parere tecnico e il parere contabile sulle determinazioni e deliberazioni degli enti locali;

25



Il candidato illustri che cosa è il CCT, collegio consultivo tecnico previsto nell'ambito della gestione delle conflittualità nei pubblici appalti;

Il candidato illustri quali sono le funzioni demandate ai dirigente nel Dlgs. 267/2000

26

Il candidato illustri quali sono i modelli associativi e convenzionali che possono porre in essere gli Enti locali nell'ambito del dlgs 267/2000

Il candidato illustri quali sono i casi in cui occorre risolvere un contratto di appalto per grave inadempimento

