

Domande attitudinali prova orale concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di posti di istruttore direttivo amministrativo (ex cat. D) – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione per la Provincia di Modena

1. Supponga di trovarsi a coordinare il lavoro di un team, per il raggiungimento di un obiettivo organizzativo di rilievo. Quali modalità utilizzerebbe per motivare e coinvolgere il gruppo?
2. Immagini di dover collaborare con un collega, alla realizzazione di un progetto interfunzionale e dopo aver ascoltato le opinioni dello stesso, si renda conto di avere un'idea completamente diversa da lui. Come gestirebbe la situazione?
3. Pensi di affrontare la seguente situazione: lei ha ricevuto da poco un nuovo incarico da svolgere con altri colleghi. Dopo aver presentato ad uno di essi un'ipotesi di realizzazione, si rende conto che lui ne ha parlato con il vostro responsabile, appropriandosi delle sue idee. Come reagirebbe?
4. Le chiediamo di immedesimarsi nella seguente situazione: il suo responsabile sta partecipando ad una riunione molto importante ed ha chiesto di non essere contattato. Il responsabile di un altro settore, le chiede di chiamare urgentemente il suo capo, interrompendo la riunione. Cosa riterrebbe opportuno fare?
5. Immagini la seguente situazione: nel team da lei coordinato, c'è un una persona poco cooperativa, che sta rallentando il lavoro degli altri colleghi. Più di un membro del team, glielo ha segnalato. Come gestirebbe la situazione?
6. Qualora lei si trovasse a rispondere telefonicamente ad un utente, che le segnala un importante ritardo dell'amministrazione, nel definire la sua pratica, con toni molto accesi e aggressivi, come gestirebbe la situazione?

7. Supponga che nel gruppo di lavoro da lei coordinato, un collaboratore lamenti una iniqua distribuzione degli incarichi e segnali una situazione per lui di sovraccarico. Cosa riterrebbe opportuno fare?
8. Le chiediamo di ipotizzare che cosa farebbe se, impegnato/a in una attività lavorativa, si trovasse in difficoltà e chiedesse aiuto ai colleghi, che però, impegnati in altro, non fossero disponibili a fornirle supporto.
9. Supponiamo che lei si trovi in questo contesto: vi sono due suoi collaboratori che lavorano in coppia ad un'attività e hanno impostazioni completamente differenti su come eseguirla. Le hanno parlato, separatamente, e da entrambi ci sono suggerimenti importanti. Cosa riterrebbe opportuno fare?
10. Cosa farebbe se, durante una sessione di lavoro, i componenti del gruppo che coordina non riuscissero a trovare una soluzione, in una attività che presenta delle criticità, discutendo in modo conflittuale e sterile?
11. Supponga di trovarsi nel seguente contesto: lei ritiene di dare un feedback ad un suo collaboratore, per chiedergli di diventare maggiormente autonomo nello svolgimento della sua attività, dal momento che l'ha coinvolta a più riprese, interrompendo il suo lavoro. Come imposterebbe la comunicazione?
12. Ipotizzi la seguente eventualità: lei ha investito tempo ed energie per organizzare un'attività complessa e assicurarsi di realizzarla correttamente e nei tempi previsti. Il suo responsabile le affida una serie di altri incarichi urgenti, compromettendo la realizzazione della sua pianificazione. Come reagirebbe a questa situazione?

13. Cosa riterrebbe opportuno fare se, nel suo team ci fosse un collaboratore molto preciso ed analitico, che nella fase di avvio delle attività, tendesse a rallentare i lavori del gruppo e individuasse prevalentemente i rischi e gli aspetti negativi, connessi ad ogni situazione?
14. Supponga di trovarsi nella seguente situazione: le hanno assegnato un'attività di rilievo, per la quale però non ci sono a disposizione risorse umane o strumentali sufficienti. Come pensa di comportarsi?
15. Immagini di affrontare il seguente caso: lei e i suoi collaboratori state conducendo un'attività professionale molto impegnativa. Al momento di mettere insieme i contributi, lei nota, in alcuni di questi, molti errori e sviste. Considerando che il tempo a disposizione è davvero esiguo, cosa pensa di fare?
16. Mettiamo il caso che lei condivida l'ufficio con un collega, che parla a voce alta al telefono e le provoca frequenti distrazioni in vari modi. Lei fatica a concentrarsi sul suo lavoro. Cosa pensa di fare?
17. Si immedesima in questa una situazione: durante una riunione interfunzionale, lei ha proposto una buona soluzione ad un problema. Gli altri partecipanti esprimono dissenso, senza proporre soluzioni alternative e perdendo tempo a discutere sterilmente. Cosa riterrebbe più utile fare?
18. Immagini di trovarsi in questa evenienza: lei è appena stato inserito nel suo ruolo e deve ancora acquisire una serie di indicazioni per svolgere le attività. Chiedendo aiuto ai suoi collaboratori, nota che le danno indicazioni contrastanti. Come gestirebbe la situazione?
19. Immagini la seguente situazione: lei ha di fronte un utente molto arrabbiato, che si rivolge a lei con modalità poco rispettose. Il signore però segnala un errore significativo dell'amministrazione, nel quale lei non è direttamente responsabile. Come pensa di gestire la situazione?

20. Supponga di affrontare la seguente situazione: un suo collaboratore le segnala alcune difficoltà con un collega, dicendole che spesso quest'ultimo ostacola il suo lavoro ed è molto competitivo nei suoi riguardi. Cosa riterrebbe opportuno fare?
21. Immagini che le venga assegnato un incarico complesso. Lei si dedica ad una accurata pianificazione, per assicurarsi il rispetto delle tempistiche. A seguito di numerose altre urgenze, non riesce a rispettare il programma che ha definito. Lei non ha più tempo per dedicarsi ad una nuova pianificazione e rischia di non raggiungere l'obiettivo nei tempi definiti. Come pensa di risolvere la situazione?
22. Supponga di trovarsi nella seguente evenienza: lei si trova a coordinare alcuni collaboratori di front office e durante un sopralluogo nota che ci sono molti utenti in coda. I suoi collaboratori si stanno impegnando, ma il personale sembra insufficiente per l'affluenza. Gli utenti danno segni di impazienza. Come pensa di comportarsi?
23. Supponga di trovarsi nel seguente caso: durante un periodo di intenso lavoro, lei ha gestito molte attività contemporaneamente, tutte piuttosto impegnative. Si è reso/a conto di avere commesso degli errori, alcuni non banali. Come pensa di gestire la situazione?
24. Immagini che le venga affidato un progetto sfidante, per complessità e tempistiche. Lei pensa che sia un'occasione per dare prova delle sue capacità, ma ritiene anche di non avere abbastanza tempo per realizzarlo. Come pensa di gestire la situazione?
25. Immagini il seguente caso: lei si trova a coordinare un progetto di rilievo. Ha effettuato un'accurata pianificazione e l'ha condivisa con il suo team. Dopo la prima settimana, si trova a constatare che quasi nulla sta andando secondo i suoi piani. Il rischio di non raggiungere l'obiettivo, nei tempi previsti, è dietro l'angolo. Cosa pensa di fare?

26. Immagini di essere nella seguente situazione: lei ha richiesto una persona in più nel suo team, necessaria allo svolgimento di alcune attività. Accogliendo la sua richiesta, viene incaricato un nuovo collaboratore. Dopo alcune settimane, il nuovo arrivato le sembra poco competente e non molto adeguato a risolvere il problema. Come pensa di agire?

