

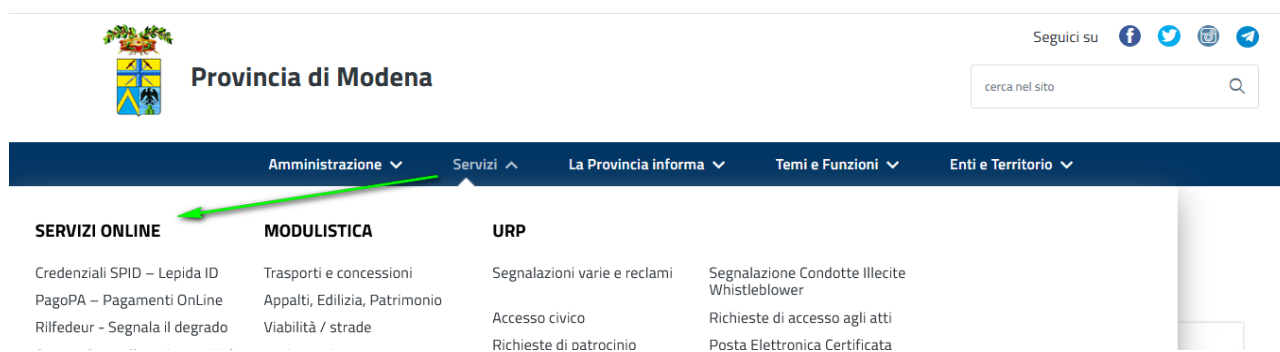
Guida pratica utente all'uso del portale per la richiesta di nulla osta e concessioni SICOV

Per poter inoltrare domande riferite a concessioni stradali, pubblicità sulle strade, manifestazioni sportive e varie agli uffici preposti della Provincia di Modena è stato attivato il portale SICOV Concessioni OnLine.

Il sistema è rivolto a cittadini, imprese, associazioni sportive dilettantistiche, federazioni sportive, Comuni, SUAP ed altri enti pubblici. Per accedere, il soggetto compilatore deve essere in possesso delle credenziali SPID, il quale in pochi passaggi potrà inoltrare una richiesta di Nulla osta o Concessione, avendo premura di compilare i dovuti campi e inserendo i documenti richiesti direttamente nel modulo online.

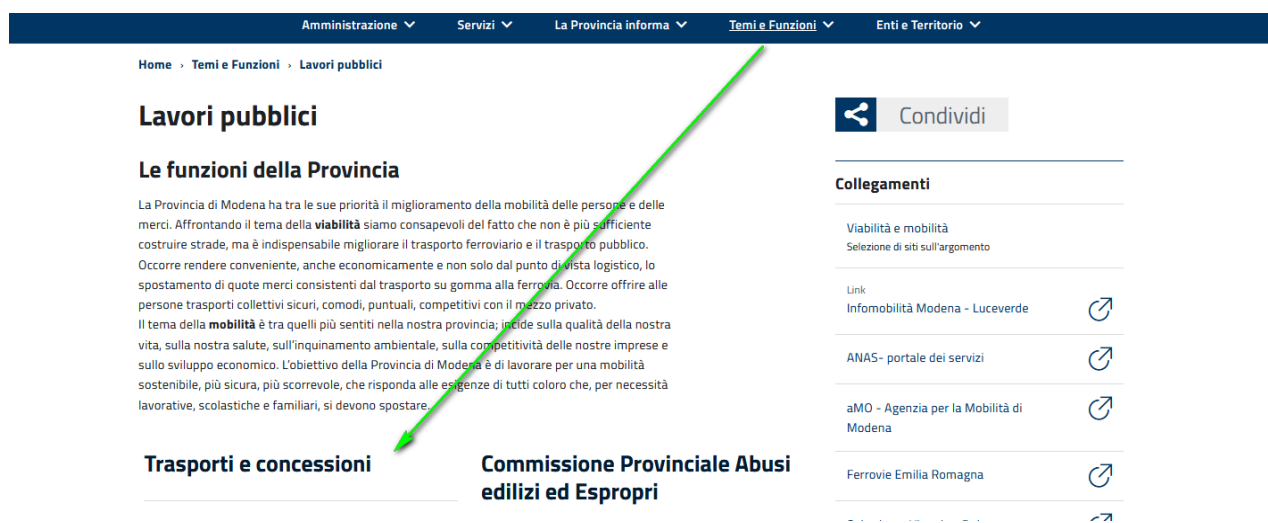
Sul sito istituzionale della Provincia di Modena www.provincia.modena.it sono pubblicati in più sezioni i punti di accesso alla modulistica online:

1. nei SERVIZI ON LINE della Provincia di Modena:



The screenshot shows the website header with the logo and name 'Provincia di Modena'. A search bar is present. The navigation bar includes 'Amministrazione', 'Servizi', 'La Provincia informa', 'Temi e Funzioni', and 'Enti e Territorio'. Below the navigation bar, there are three columns of service links: 'SERVIZI ONLINE' (with a green arrow pointing to it), 'MODULISTICA', and 'URP'. The 'SERVIZI ONLINE' column lists 'Credenziali SPID - Lepida ID', 'PagoPA - Pagamenti OnLine', and 'Rilfedeur - Segnala il degrado'. The 'MODULISTICA' column lists 'Trasporti e concessioni', 'Appalti, Edilizia, Patrimonio', and 'Viabilità / strade'. The 'URP' column lists 'Segnalazioni varie e reclami', 'Accesso civico', and 'Richieste di patrocinio'. To the right, there are links for 'Segnalazione Condotte Illecite Whistleblower', 'Richieste di accesso agli atti', and 'Posta Elettronica Certificata'.

2. nell'area Temi e Funzioni -> Trasporti e concessioni:

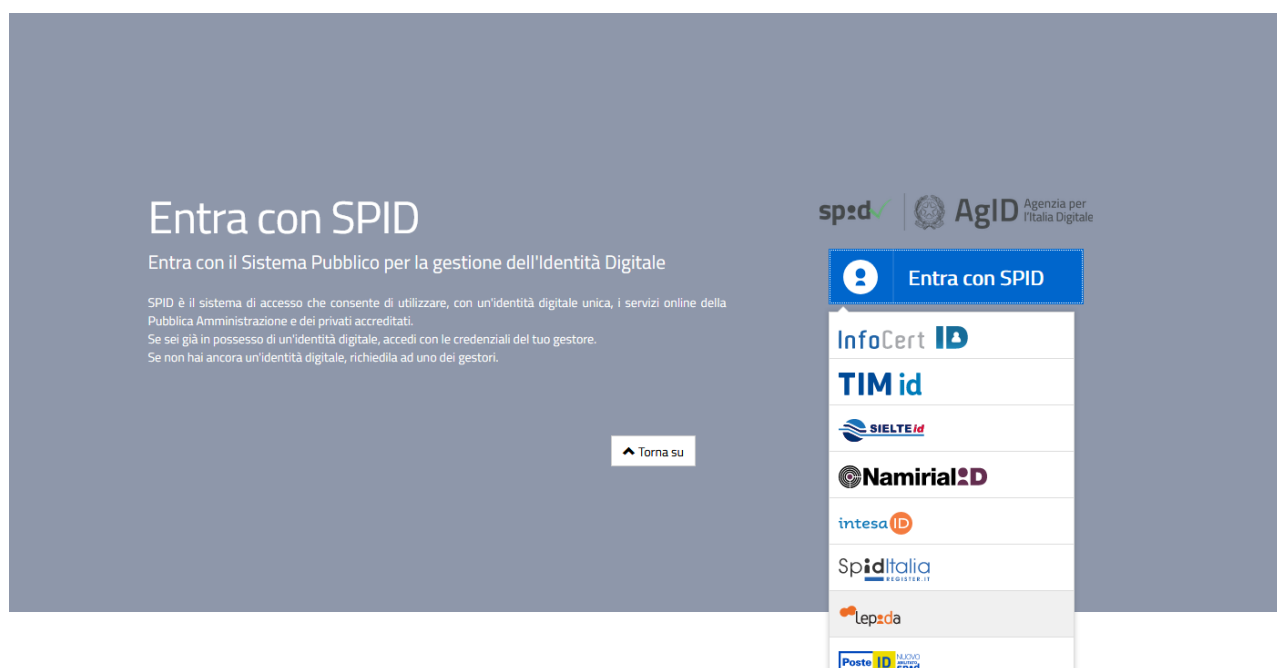


The screenshot shows the 'Lavori pubblici' page. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a breadcrumb trail 'Home > Temi e Funzioni > Lavori pubblici'. The page title is 'Lavori pubblici' and the sub-section is 'Le funzioni della Provincia'. The text describes the province's priorities for mobility improvement. At the bottom, there are two main links: 'Trasporti e concessioni' (with a green arrow pointing to it) and 'Commissione Provinciale Abusi edilizi ed Espropri'. On the right side, there is a 'Condividi' button and a 'Collegamenti' section with links to 'Viabilità e mobilità', 'ANAS - portale dei servizi', 'aMO - Agenzia per la Mobilità di Modena', and 'Ferrovie Emilia Romagna'.

Una volta trovato il servizio on line e cliccato sul link la videata che si apre sarà la seguente



Ovviamente, come detto in precedenza, le uniche credenziali accettate sono quelle dello SPID, quindi, una volta scelto il gestore delle credenziali



ed eseguito l'accesso, ci si troverà nel pannello di partenza vero e proprio dell'applicativo dove sono presenti tre opzioni:

1. Nuova domanda

Per inserire una domanda ex novo di qualsiasi genere;

2. Domande in compilazione

Nel caso si sia cominciato a compilare una domanda e se ne debba abbandonare la compilazione per un motivo qualsiasi, avendo precedentemente salvato con l'apposito bottone, è possibile recuperare tutto il lavoro fatto per completare la domanda stessa in un secondo momento;

3. Domande inviate

Una volta inviata una qualsiasi richiesta è possibile consultarla in un secondo momento per controllare la correttezza dei dati immessi.



Provincia di Modena



Supponendo di essere al nostro primo accesso procederemo con l'immissione di una nuova domanda. Dopo avere selezionato l'apposito tasto saranno visibili le tipologie di domanda che è possibile fare: è sempre possibile tornare alla homepage attraverso il comando segnalato dalla freccia.

< Homepage

Seleziona la tipologia di domanda che vuoi effettuare



1) Selezionando **Concessioni stradali** saranno visibili I 5 TIPI PROCEDIMENTO della tipologia scelta



TIPO PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE	
ATTRAVERSAMENTO STRADALE, OCCUPAZIONE LONGITUDINALE E/O ALLACCIAMENTO	Iter per l'Attraversamento stradale, occupazione longitudinale e/o allacciamento	→
SUBENTRO NELLA CONDUZIONE DI OPERE CONCESSIONATE	Iter per il Subentro nella conduzione di opere concessionate	→
APERTURA O VARIAZIONE ACCESSO CARRABILE E ALTRE OPERE	Iter per l'apertura o variazione accesso carrabile e altre opere	→
OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PROVINCIALE E/O DI FASCE DI RISPETTO	Iter per l'Occupazione temporanea di suolo pubblico provinciale e/o di fasce di rispetto	→
DIVERSA REGOLAMENTAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE FUORI DAL CENTRO ABITATO	Iter per l'istituzione senso unico alternato / strettoia / cantieri fisso / cantiere mobile / sospensione traffico	→

1

2) Selezionando **Pubblicità e Segnaletica** saranno visibili I 13 TIPI PROCEDIMENTO della tipologia scelta

TIPO PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE	
INSTALLAZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI NON LUMINOSI	Iter per l'installazione mezzi pubblicitari NON LUMINOSI (mod 101)	→
INSTALLAZIONE INSEGNA DI ESERCIZIO NON LUMINOSA	Iter per l'installazione di insegna di esercizio NON LUMINOSA (mod 102)	→
INSTALLAZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI LUMINOSI	Iter per l'installazione di mezzi pubblicitari LUMINOSI (mod 103)	→
INSTALLAZIONE DI INSEGNA DI ESERCIZIO LUMINOSA	Iter per l'installazione di insegna di esercizio LUMINOSA (mod 103)	→
RINNOVO AUTORIZZAZIONE PER MANTENIMENTO MEZZO PUBBLICITARIO	Iter di RINNOVO autorizzazione per mantenimento mezzo pubblicitario (mod 104)	→
INSTALLAZIONE PRE-INSEGNA PUBBLICITARIA	Iter per l'installazione pre-insegna pubblicitaria (mod 105)	→
INSTALLAZIONE DI IMPIANTO PUBBLICITARIO IN SOSTITUZIONE DELL'ESISTENTE PRECEDENTEMENTE AUTORIZZATO	Iter per l'installazione di impianto pubblicitario in sostituzione dell'esistente precedentemente autorizzato (mod 106)	→
INSTALLAZIONE MEZZI PUBBLICITARI TEMPORANEI	Iter per l'installazione mezzi pubblicitari TEMPORANEI (mod 107)	→

3) Selezionando **Manifestazioni Sportive e Varie** saranno visibili I 3 TIPI PROCEDIMENTO della tipologia scelta

TIPO PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE	
GARE COMPETITIVE NON MOTORISTICHE	Procedimento per la gestione del rilascio autorizzazione alle manifestazioni competitive	→
CHIUSURE PER MANIFESTAZIONI VARIE (FIERE,SAGRE,MERCATI)	Procedimento per la gestione del rilascio autorizzazione alle manifestazioni competitiva	→
GARE COMPETITIVE MOTORISTICHE	Procedimento per la gestione del rilascio autorizzazione alle manifestazioni MOTORISTICHE	→

1

Per accedere nel tipo procedimento desiderato bisogna selezionare l'icona posta sulla destra della descrizione.

TIPO PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE	
ATTRAVERSAMENTO STRADALE, OCCUPAZIONE LONGITUDINALE E/O ALLACCIAMENTO	Iter per l'Attraversamento stradale, occupazione longitudinale e/o allacciamento	
SUBENTRO NELLA CONDUZIONE DI OPERE CONCESSIONATE	Iter per il Subentro nella conduzione di opere concessionate	→
APERTURA O VARIAZIONE ACCESSO CARRABILE E ALTRE OPERE	Iter per l'apertura o variazione accesso carrabile e altre opere	→
OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PROVINCIALE E/O DI FASCE DI RISPETTO	Iter per l'Occupazione temporanea di suolo pubblico provinciale e/o di fasce di rispetto	→
DIVERSA REGOLAMENTAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE FUORI DAL CENTRO ABITATO	Iter per l'istituzione senso unico alternato / strettoia / cantieri fisso / cantiere mobile / sospensione traffico	→

In questo modo si accede alla procedura guidata per l'inoltro della richiesta attraverso la compilazione di una serie di form.

Nel primo form sono contenuti:

- i dati del **Referente/Delegato**, che si compilano automaticamente attraverso l'accesso con SPID
- i dati del **Richiedente**, che può coincidere o essere diverso dal Referente/Delegato
- i dati dell'**Impresa**

< Homepage

ATTRAVERSAMENTO STRADALE, OCCUPAZIONE LONGITUDINALE E/O ALLACCIAMENTO

Referente / Delegato

Email per le comunicazioni tra ente e richiedente: pincofallino@gmail.com *

Cognome: PINCO *

Nome: FALLINO *

Codice Fiscale: PNCPLN87T01F257J *

Richiedente

Cognome: PINCO *

Nome: FALLINO *

Codice Fiscale: PNCPLN87T01F257J *

Nato a: MODENA *

Nato il: 01/12/1947 *

Indicare comune(provincia) oppure stato estero

Residente a: MODENA (MO) *

Via di residenza: MARTIRI DELLA LIBERTA' *

Civico: 34 *

CAP di residenza: 41121 *

Inserire almeno 3 caratteri e selezionare il comune dall'elenco proposto

Telefono: 3345678910 *

E-Mail: pincofallino@gmail.com *

PEC: pincofallino@pec.it

Impresa

In vece di: Legale Rappresentante X *

Ragione Sociale: METALPINCOFALLINO SPA

Codice fiscale: 0123456789 *

Partita Iva: 0123456789

Comune: CASTELVETRO DI MODENA (MO)

Via: GUERRO

Civico: 54

CAP: 41054

Inserire almeno 3 caratteri e selezionare il comune dall'elenco proposto

Telefono: |

E-Mail:

PEC: *

Indietro Salva Avanti

tutti i campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori.

Occorre fare molta attenzione quando si compilano i campi relativi al comune; nel momento in cui si comincia a digitare il nome si apre automaticamente il menù a tendina riportante l'elenco dei comuni di tutta Italia contenenti le lettere che vengono man mano digitate. **Anche se si scrive il nome del comune per intero è assolutamente necessario selezionarlo dall'elenco.**

Residente a

 *

- CASTELVETRO DI MODENA (MO)
- FIORANO MODENESE (MO)
- MODENA (MO)
- NOVI DI MODENA (MO)

Compilati tutti i campi necessari si può procedere cliccando su

Avanti

La richiesta può essere compilata in un secondo momento cliccando su

Salva

Impresa

In vece di Legale Rappresentante x *	Ragione Sociale METALPINCOPALLINO SPA	Codice fiscale 0123456789 *	Partita Iva 0123456789
Comune CASTELVETRO DI MODENA (MO)	Via GUERRO	Civico 54	CAP 41054

Inserire almeno 3 caratteri e selezionare il comune dall'elenco proposto

Telefono	E-Mail	PEC
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> *

Indietro Salva Avanti

Cliccando su “Avanti” si prosegue nella compilazione della domanda e si entra nel form dedicato all’opera.



Provincia di Modena

Homepage

ATTRAVERSAMENTO STRADALE, OCCUPAZIONE LONGITUDINALE E/O ALLACCIAMENTO

Aggiungi Opera **Attenzione: inserire almeno un'opera**

Per le seguenti opere:

Qui è necessario inserire almeno un’opera cliccando sul bottone

Aggiungi Opera

ATTRAVERSAMENTO STRADALE, OCCUPAZIONE LONGITUDINALE E/O ALLACCIAMENTO

Strada Provinciale *

dal Km *
Utilizzare la virgola come separatore decimale

al Km *
Utilizzare la virgola come separatore decimale

Comune *
Inserire almeno 3 caratteri e selezionare il comune dall'elenco proposto

Lato *

Tipologia Opera *

Descrizione Opera *

In riferimento all'indirizzo Via Numero Civico

Intervento in (banchina, carreggiata, fascia di rispetto o altro. Modalità: scavo a cielo aperto, taglio della strada con utilizzo di motosega, tecnica NO DIG, spingitubo) *

Si aprirà il form per l'inserimento delle caratteristiche dell'opera per cui si sta compilando la domanda. Anche qui i campi contrassegnati da un asterisco sono obbligatori. Scegliere la strada su cui si effettuerà l'opera dal menù "Strada Provinciale"

Strada Provinciale

*

- Asse Viario Modena Sassuolo
- Pista ciclabile Modena-Mirandola-Finale
- Pista ciclabile Modena-Vignola
- S.P. Bretella Nord di Carpi
- S.P. Collegamento sp2-sp255
- S.P. Nuova Pedemontana
- S.P. 1 Sorbarese

Indicare in quale punto si intende effettuarla facendo attenzione ad utilizzare le virgole come separatore decimale (max 3)

dal Km *

al Km *

Utilizzare la virgola come separatore decimale

Indicare il comune facendo sempre attenzione a scegliere quello che compare nel menù a tendina contenente l'elenco

Comune

*

FINALE EMILIA (MO)

Indicare il lato selezionandolo dall'apposito menù. Si può selezionare il trattino nel caso l'intervento non sia ne' sul lato sinistro, ne' sul lato destro

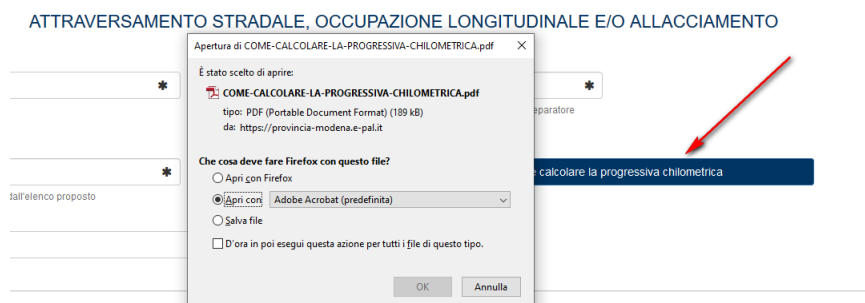
Lato

-----*

Destro

Sinistro

Con il Bottone “Come calcolare la progressiva chilometrica” si ottiene l'apertura di una miniguia in formato pdf



Attraverso il menù “Tipologia opera” è possibile selezionare il tipo di intervento per cui si intende fare la domanda

Tipologia Opera

-----*

condutture aeree

condutture sotterranee - acquedotto

condutture sotterranee - altro

condutture sotterranee - fognatura

condutture sotterranee - gasdotto

condutture sotterranee - linee elettriche

condutture sotterranee - posa cavi telefonici / fibra ottica

E' obbligatorio anche inserire una descrizione dell'opera e come si intende eseguirla, dopodichè si clicca su “Salva e chiudi”

Descrizione Opera

scavo trasversale in entrambe i lati *

In riferimento all'indirizzo

Via _____

Numero Civico _____

Intervento in (banchina, carreggiata, fascia di rispetto o altro. Modalità: scavo a cielo aperto, taglio della strada con utilizzo di motosega, tecnica NO DIG, spingitubo)

Modalità: scavo a cielo aperto *

Annulla Salva Salva e Chiudi

A seconda della tipologia di istanza è possibile inserire una o più opera relativa al medesimo intervento (consultare le note specifiche di ogni procedimento)

ATTRAVERSAMENTO STRADALE, OCCUPAZIONE LONGITUDINALE E/O ALLACCIAMENTO

Aggiungi Opera

Per le seguenti opere:



Tipologia	Descrizione	Strada	Progr. km	Dal Km	Al Km	Lato	
Attraversamento - condutture sotterranee - acquedotto	posa fognature	S.P. 20 di San Pellegrinetto	0,000	0,800	1,155	Sinistro	 
Attraversamento - condutture sotterranee - acquedotto	posa fognatura	S.P. 20 di San Pellegrinetto	0,000	0,275	0,775	Destro	 
Attraversamento - condutture sotterranee - fognatura	scavo trasversale in entrambe i lati	S.P. 20 di San Pellegrinetto	0,000	0,125	0,350		 

1



Referente a cui rivolgersi per chiarimenti in merito agli aspetti tecnici

Nome

RAFFAELE

Cognome

PESCI

Telefono

059123123

Cellulare

3346959530

E-mail

raffaelepesci@gmail.com

PEC

raffaelepesci@pec.com

Eventuali altre comunicazioni

Niente da dichiarare

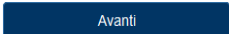
Indietro

Salva

Avanti

E' possibile modificarle o eliminarle attraverso le apposite funzioni.

Infine, si può indicare un referente a cui l'Ente potrebbe rivolgersi per chiarimenti in merito agli aspetti tecnici.

Come sempre si può procedere salvando i dati immessi per concludere in un secondo momento, si può tornare indietro per modificare dati eventualmente sbagliati oppure concludere il procedimento cliccando su 

E' molto importante in questa fase seguire le indicazioni contenute nella pagina e che sono contraddistinte dai numeri:

1. SCARICA I DOCUMENTI

ATTRAVERSAMENTO STRADALE, OCCUPAZIONE LONGITUDINALE E/O ALLACCIAMENTO

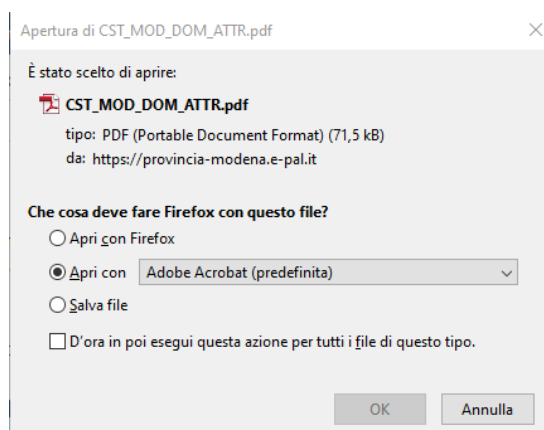
1) SCARICA I DOCUMENTI



The screenshot shows a web form with a blue button labeled 'Domanda' at the top. Below it is a text input field labeled 'Numero marca da bollo:'. To the right of the input field is another blue button labeled 'Dichiarazione Marca da Bollo'. Below the input field, there is a small instruction: 'Inserire il numero e premere INVIO o TAB'.

Cliccando il bottone “Domanda” si ottiene il file della domanda compilata in ogni sua parte con i dati fin qui immessi in formato pdf, che dovrà essere firmata e reinserita in un passaggio successivo.

La domanda è consultabile e se vi sono errori si può tornare indietro attraverso l'apposito tasto, rientrare nel form e correggere i dati nel campo relativo, per poi tornare all'ultima videata. Se non vi sono errori, può essere salvata e firmata digitalmente per



essere caricata nell'ultimo passaggio, dove sarà necessario allegare una serie di documenti obbligatori che variano a seconda della tipologia di istanza.

ATTRAVERSAMENTO STRADALE, OCCUPAZIONE LONGITUDINALE E/O ALLACCIAMENTO

1) SCARICA I DOCUMENTI



This screenshot is similar to the one above, but the 'Numero marca da bollo:' input field now contains the number '123456'. The 'Dichiarazione Marca da Bollo' button is now highlighted in a darker blue, indicating it is the active element.

Inserendo nell'apposito campo i numeri della marca da bollo e cliccando “INVIO” o “TAB”, come suggerito, si ottiene il file compilato della “Dichiarazione Marca da Bollo”.

2. SCARICA I DOCUMENTI

Riportiamo di seguito il suggerimento contenuto al punto 2).

“I modelli scaricati devono essere sottoscritti dal richiedente, digitalmente o in forma autografa e successivamente scansionati in formato pdf o p7m.

In caso di firma autografa è necessario allegare anche la scansione del documento d'identità (carta d'identità, patente di guida, passaporto) i cui formati ammessi sono pdf e jpg.”

3. PAGA GLI ONERI

Effettuare i pagamenti dovuti sul portale della Provincia di Modena

3) PAGA GLI ONERI

Prima di inoltrare la domanda è obbligatorio avere effettuato il pagamento degli oneri dovuti sul portale della Provincia di Modena al seguente indirizzo
<https://provincia-modena.e-pal.it/PagamentiOnLine/>

Come pagare gli oneri amministrativi

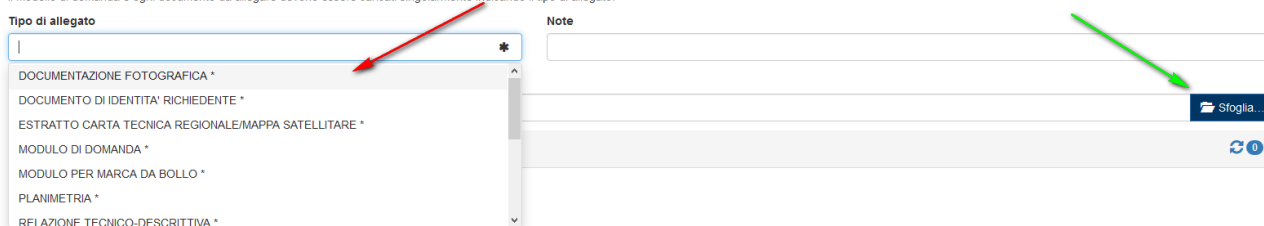
E' possibile consultare una miniguia su come pagare gli oneri amministrativi cliccando sull'apposito pulsante.

4. CARICA I DOCUMENTI

Una volta raccolta tutta la documentazione necessaria, occorre caricarla nella procedura. L'elenco completo dei documenti obbligatori da caricare è contenuto nel menù a tendina e sono contrassegnati da un asterisco (*).

4) CARICA I DOCUMENTI

Il modello di domanda e ogni documento da allegare devono essere caricati singolarmente indicando il tipo di allegato.



Tipo di allegato

Note

DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA *

DOCUMENTO DI IDENTITA' RICHIEDENTE *

ESTRATTO CARTA TECNICA REGIONALE/MAPPA SATELLITARE *

MODULO DI DOMANDA *

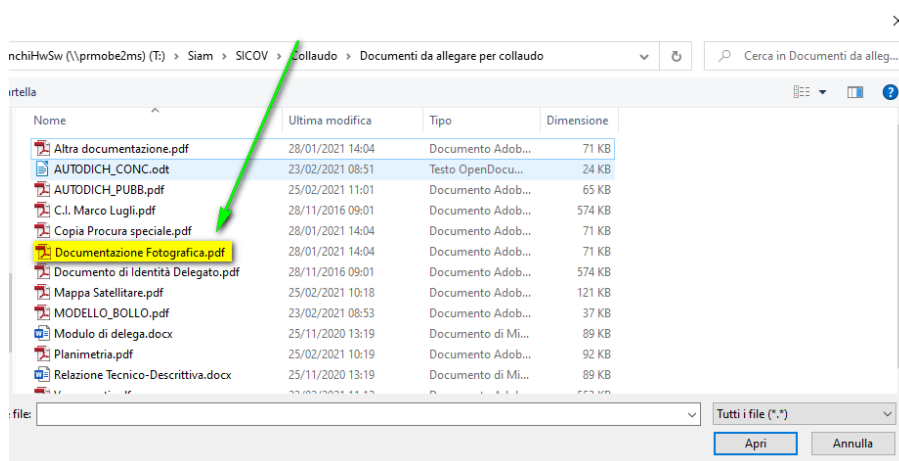
MODULO PER MARCA DA BOLLO *

PLANIMETRIA *

RELAZIONE TECNICO-DESCRITTIVA *

Sfoglia...

Selezionato il tipo di documento che si intende caricare, si clicca sul bottone “Sfoglia”, che permette di navigare sul proprio dispositivo / computer per andare a scegliere il file corrispondente.



















Una volta caricato il file a fianco della tipologia di documento compare la dicitura (caricato), che consente di avere una indicazione immediata di quali sono i documenti già presenti e quali ancora da allegare.

Quando si sono caricati tutti i documenti obbligatori, si può procedere con l'ultimo passaggio.

I file possono essere scaricati o eliminati con gli appositi strumenti



5. INVIA LA DOMANDA

TIPODOCUMENTO	Nome file	DESCALLEGATO
DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA	3727310_Documentazione Fotografica.pdf	 
DOCUMENTO DI IDENTITA' RICHIEDENTE	3727311_C.I. Marco Lugli_2.pdf	 
ESTRATTO CARTA TECNICA REGIONALE/MAPPA SATELLITARE	3727312_Mappa Satellitare.pdf	 
MODULO DI DOMANDA	3727313_CST_MOD_DOM_ATTR_42.pdf	 
MODULO PER MARCA DA BOLLO	3727314_MODELLLO_BOLLO_19.pdf	 
PLANIMETRIA	3727315_Planimetria.pdf	 
RELAZIONE TECNICO-DESCRITTIVA	3727316_Relazione Tecnico-Descrittiva.docx	 
VERSAMENTI	3727317_Versamenti.pdf	 

1

5) INVIA LA DOMANDA

La domanda inviata correttamente sarà acquisita automaticamente dall'Ente e consultabile attraverso l'apposita funzione "Domande inviate".

Indietro

Invia

Attraverso il pulsante "Invia", la domanda viene trasmessa all'ente e se la trasmissione è andata a buon fine, si ottiene il messaggio dell'avvenuto invio della domanda con il relativo numero di protocollo (riferimenti di acquisizione, identificativi dell'istanza da parte della Provincia di Modena).

La domanda a questo punto non è più modificabile ma è possibile consultarla nella sezione "Domande inviate", seguirne lo stato e scaricare l'atto di autorizzazione e concessione una volta rilasciato dall'ente.