

- 1) Tratti il candidato della figura del Segretario generale della Provincia soffermandosi in particolare su ruolo e funzioni

Quali sono le situazioni nelle quali si rientra nelle condizioni di eccezionalità ai sensi del codice della Strada agli eventuali fini autorizzatori?

- 3) Tratti il candidato dell'organo di indirizzo e controllo dell'ente locale
Competenze della Provincia in materia di impianti a fune

- 4) Differenza tra accesso civico semplice, generalizzato e accesso documentale

Attività di vigilanza di competenza della Provincia in materia di concessioni ed autorizzazioni stradali

- 8) Che cosa è il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)

Tipologie di provvedimenti in materia di concessioni e autorizzazioni stradali

- 9) Quali sono i principali adempimenti annuali in capo alle Amministrazioni Pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Competenze della Provincia in materia di agenzie di pratiche auto

- 10) Tratti il candidato delle dichiarazioni sostitutive di certificazione

Competenze della Provincia in materia di autoscuole

11) Tratti il candidato delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio

Competenze della Provincia in materia di installazione di impianti pubblicitari

12) Tratti il candidato delle modalità di invio e sottoscrizione delle istanze da presentare alla pubblica amministrazione

Che cosa è il trasporto merci in conto proprio e relative competenze della Provincia

14) Quali sono i principali contenuti che devono essere presenti nella sezione "amministrazione trasparente"

Tipologie di autorizzazioni nell'ambito dei trasporti eccezionali

16) Tratti il candidato delle diverse forme di autonomia degli enti locali

Competenze della Provincia in materia di Noleggio di autobus con conducente (NCC BUS)

- 1) Le chiediamo di descrivere una situazione lavorativa (o extra-lavorativa) in cui si è generato un conflitto con un collega o superiore. Cosa è accaduto nello specifico e come ha gestito la situazione?

- 4) Il dirigente dell'unità organizzativa in cui opera la convoca per comunicarle gli obiettivi individuali per la prossima annualità. Oltre ad apparire complessi, alcuni di essi andranno portati avanti contemporaneamente per la maggior parte del periodo. Quale metodo adotterebbe per una pianificazione efficace degli obiettivi? Quali elementi riterrebbe fondamentale prendere in considerazione?

- 6) Immagini la seguente situazione lavorativa: il collega con cui sta lavorando alla redazione di un importante progetto ha commesso numerosi errori a causa di alcune lacune e della poca esperienza nel settore. Il dirigente le chiede di parlare al collega per cercare di risolvere la situazione nel più breve tempo possibile. Come imposterebbe la comunicazione?

- 7) Il dirigente decide di affidarle la gestione di un servizio di nuova istituzione a favore dei cittadini, lasciandole massima discrezionalità anche nella fase di progettazione. Come procederebbe? Quali fasi ipotizzerebbe? Quali aspetti riterrebbe fondamentale prendere in considerazione?

- 8) Immagini di essere a coordinamento di un team di lavoro e di aver dovuto prendere una decisione sapendo che sarebbe stata impopolare o non condivisa da alcuni colleghi. Come gestirebbe le reazioni negative di alcune persone?

- 9) Quali passi compie normalmente quando si trova a dover affrontare un problema lavorativo e quale logica utilizza per arrivare ad una sua puntuale risoluzione?
- 11) Immagini che il suo dirigente le affidi il compito di migliorare le prestazioni di una squadra di lavoro. Come procederebbe nello specifico? Su quali aspetti porrebbe particolare attenzione?
- 12) Nell'ultimo periodo ha notato che un suo collaboratore arriva al lavoro spesso in ritardo, si assenta frequentemente dalla sua postazione e appare, in generale, poco interessato alle attività da svolgere. Inoltre, alcuni suoi colleghi sono già venuti da lei a lamentare atteggiamenti talvolta poco pazienti con l'utenza del servizio e grande lentezza nell'esecuzione anche delle attività più semplici. Questi comportamenti cominciano a creare disagi e malumori all'interno dell'ufficio, come pensa potrebbe prendere in mano la situazione?
- 14) Le chiediamo di immaginare una situazione lavorativa in cui il suo dirigente le affida la responsabilità di completare alcuni compiti urgenti. Probabilmente il tempo concesso non sarà sufficiente così come le risorse messe a disposizione. Cosa farebbe nello specifico?

15) Le chiediamo di immaginare una situazione lavorativa in cui si presenta al suo ufficio un cittadino molto risentito per lo stato di attesa che ancora interessa la sua pratica. Con tono adirato si lamenta della lentezza dei servizi pubblici, dell'incompetenza del personale dell'ufficio e delle difficoltà che questa causa sovente ai cittadini come lui. Come gestirebbe questa specifica situazione e con quali finalità?

PROVA N. 1

In short, smart working in English means to work effectively and most of all efficiently. In this respect, the term agile working -- another word used in the wrong context by Italians -- is a synonym.

Cosa significa in inglese smart working secondo quanto si desume dal testo.

PROVA N. 3

Microsoft PowerPoint is commonly used to create presentations using slides. Though often used to make simple, bullet-pointed presentations, it has a range of features that can allow a range of media in your presentation

Il candidato indichi i principali utilizzi di Microsoft PowerPoint che si desumono dal testo

PROVA N. 4

Microsoft Word is a text processing application. It allows the user to configure the attributes of a document, such as layout and the styles of content, and to add their content in a variety of ways and formats to produce documents.

Il candidato indichi i principali utilizzi di Microsoft Word che si desumono dal testo

PROVA N. 6

Microsoft Access is used when working with databases using relational data. This is data held in tables which are then linked according to the relationships between the data. Access processes data using queries and you can use forms and reports to interact with the data in a user-friendly way.

Il candidato indichi i principali utilizzi di Microsoft Access che si desumono dal testo

PROVA N. 7

Microsoft Office is a suite of desktop productivity applications that is designed specifically by Microsoft for business use. It is a proprietary product of Microsoft Corporation and was first released in 1990. For decades, MS Office has been a dominant model in delivering modern office-related document-handling software environments.

Il candidato provi a descrivere cos'è Microsoft Office secondo quanto descritto dal testo

PROVA N. 8

Microsoft Office also has started to get built into mobile phones, and the addition of add-ins and plug-ins was another major evolution. Today, users can use Microsoft Office 2019 or take advantage of Office Web Apps for Apple or Android.

Il candidato illustri la tipologia di sviluppo di Microsoft Office che si desume dal testo

PROVA N. 10

Microsoft Publisher is a desktop publishing app for Windows mostly used for designing brochures, labels, calendars, greeting cards, business cards, newsletters, web sites, and postcards.

Il candidato indichi i principali utilizzi di Microsoft Publisher che si desumono dal testo

PROVA N. 12

Over the next few months, opening Internet Explorer will progressively redirect users to our new modern browser, Microsoft Edge with IE mode. Users will still see the Internet Explorer icon on their devices (such as on the taskbar or in the Start menu) but if they click to open Internet Explorer, Microsoft Edge will open instead with easy access to IE mode.

Il candidato illustri il destino di Internet Explorer secondo quanto contenuto nel testo

PROVA N. 15

Computer security, cybersecurity (cyber security), or information technology security (IT security) is the protection of computer systems and networks from attack by malicious actors that may result in unauthorized information disclosure, theft of, or damage to hardware, software, or data, as well as from the disruption or misdirection of the services they provide

Cosa si intende per cybersecurity secondo quanto è desumibile dal testo

PROVA N. 16

Information security, sometimes shortened to InfoSec, is the practice of protecting information by mitigating information risks. It is part of information risk management. It typically involves preventing or reducing the probability of unauthorized/inappropriate access to data, or the unlawful use, disclosure, disruption, deletion, corruption, modification, inspection, recording, or devaluation of information.

Cosa si intende per Information security secondo quanto desumibile dal testo