

PROVA N. 1 SECONDA SESSIONE

1) Per dato personale a norma del Regolamento UE n.679/2016 si intende:

- A. qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile
- B. qualsiasi informazione riguardante una persona fisica o giuridica identificata o identificabile;
- C. qualsiasi informazione relativa alla vita personale degli individui

2) Il trattamento dei dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche o l'appartenenza sindacale, alla salute, all'orientamento sessuale è:

- A. sempre legittimo
- B. di norma vietato, salvo si verificano i casi indicati all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016
- C. non è mai consentito per finalità di medicina preventiva

3) Il trattamento di particolari categorie di dati ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 679/2016 è:

- A. sempre legittimo se l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito per una o più finalità specifiche
- B. Sempre legittimo se l'interessato ha prestato il proprio consenso indipendentemente per le finalità per le quali i dati sono stati raccolti
- C. E' sempre vietato il trattamento di particolari categorie di dati

4) Con riferimento all'art. 1, comma 1 lett.L) del D.P.R. n. 445/2000, per legalizzazione di firma si intende:

- A. La attestazione ufficiale della legale qualità di chi ha apposto la propria firma sopra atti, certificati, copie ed estratti, nonché dell'autenticità della firma stessa;
- B. La attestazione ufficiale della legale qualità di chi ha apposto la propria firma solamente sopra copie, nonché dell'autenticità della firma stessa;
- C. La attestazione ufficiale della legale qualità di chi ha apposto la propria firma solamente sopra copie ed estratti, nonché dell'autenticità della firma stessa;

5. Ai sensi dell'art. 38 del Regolamento UE n.679/2016 gli interessati per questioni relative al trattamento dei propri dati e per l'esercizio dei loro diritti possono contattare:

- A. il Responsabile della protezione dei dati personali
- B. Il Responsabile per la prevenzione della corruzione
- C. Il Presidente dell'OIV

6. Ai sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445/2000, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità:

- A. equivale ad uso di atto comunque valido
- B. equivale ad uso di atto falso
- C. equivale ad uso di atto gravemente inopportuno

7. Stanti le disposizioni dell'art.49 del D.P.R. n. 445/2000 i certificati medici:

- A. possono sempre essere sostituiti da altro documento simile.
- B. possono essere sostituiti da copie fotostatiche anche non sottoscritte.

- C. non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.
8. Ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 la motivazione non è richiesta:
- A. per tutti i provvedimenti
  - B. per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
  - C. per i provvedimenti organizzativi
9. Ai sensi dell'art.25 della L. n. 241/1990, la richiesta di accesso ai documenti:
- A. deve essere motivata.
  - B. deve essere motivata solo in casi particolari
  - C. non deve essere mai motivata
10. L'art. 3-bis della L. 241/90 stabilisce che le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati:
- A. Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività
  - B. Per eliminare documenti cartacei nella loro attività
  - C. Per conseguire maggiore trasparenza nella loro attività
11. Ai sensi dell'articolo 22 della L. n. 241/1990 per "diritto di accesso" si intende:
- A. il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi.
  - B. il diritto degli interessati di prendere visione di documenti amministrativi ad eccezione dei soli progetti edilizi.
  - C. il diritto degli interessati e dell'autorità di vigilanza di estrarre copia di documenti amministrativi.
12. Ai sensi dell'art. 43, comma 1, del D.Lgs. n.33/2013, all'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione svolge di norma:
- A. le funzioni di responsabile per la trasparenza.
  - B. le funzioni di presidente dell'organismo indipendente di valutazione (OIV).
  - C. le funzioni di presidente dell'ufficio disciplinare.
13. Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del D.Lgs. n.33/2013, i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, sono pubblicati per un periodo:
- A. di 5 anni, decorrenti dal 1° (primo) gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
  - B. di 3 anni, decorrenti dal 1° (primo) aprile dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
  - C. di 2 anni, decorrenti dal 1° (primo) giugno dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
14. Ai sensi dell'art.1, comma 7, della Legge n.190/2012, negli enti locali il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, è individuato di norma:
- A. nel segretario o nel dirigente apicale.
  - B. nel sindaco o in un assessore nel presidente o in altro componente dell'OIV
  - C. Nel Presidente o altro componente dell'OIV

15. Ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. n.267/2000, il Segretario generale della Provincia è nominato:

- A. dal presidente della provincia
- B. dal prefetto
- C. dal consiglio provinciale

16. Il DUP (Documento Unico di Programmazione) deve essere approvato:

- A. Subito dopo l'approvazione del bilancio
- B. Contestualmente al piano esecutivo di gestione
- C. Prima del bilancio di previsione

17. Secondo il D.Lgs 267/2000, il piano esecutivo di gestione degli enti locali deve essere deliberato in coerenza con:

- A. Il bilancio di previsione e il documento unico di programmazione
- B. Il bilancio di previsione e il rendiconto della gestione
- C. La relazione del Collegio dei Revisori al bilancio di previsione

18. Ai sensi dell'art. 162 del TUEL gli enti locali devono deliberare annualmente il bilancio di previsione finanziario con riferimento:

- A. Ad almeno un anno
- B. Ad almeno un triennio
- C. Ad almeno un quinquennio

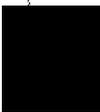
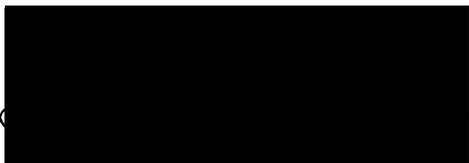
19. La responsabilità disciplinare del pubblico dipendente discende:

- A. Dall'inosservanza degli obblighi di servizio
- B. Dalla violazione degli obblighi di condotta sanciti dalla legge, dalla contrattazione collettiva e dai codici di comportamento
- C. Dalla violazione del Codice civile

20. L'orario ordinario di lavoro negli enti locali è di:

- A. 38 ore
- B. 40 ore
- C. 36 ore

21. Ai sensi dell'art. 12 del CCNL 16/11/2022 delle Funzioni locali il sistema di classificazione del personale è articolato nelle seguenti Aree:

- A. Area degli operatori, Area degli operatori esperti, Area degli Istruttori, Area dei Funzionari ed elevata qualificazione
  - B. A, B, C
  - C. A, B, C, D, D3
- 
- 

22. Nell'ambito delle procedure ad evidenza pubblica il "soccorso istruttorio" è lo strumento che:
- A. Consente di sanare le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda esclusivamente nell'ambito di procedure negoziate
  - B. Consente all'operatore economico di sanare ed integrare ogni elemento mancante della documentazione amministrativa trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte relativa alla domanda di partecipazione, al D.G.U.E. e ad ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla gara
  - C. Consente di sanare le carenze di qualsiasi elemento formale e sostanziale della domanda esclusivamente nell'ambito di procedure aperte
23. Ai sensi di quanto previsto dalla legge 56/2014 quali tra queste funzioni sono previste come fondamentali per la provincia
- A. controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale
  - B. Agricoltura
  - C. Edilizia scolastica limitatamente agli istituti di primo grado
- 24) L'art. 82 del CCNL 16/11/2022 nell'ambito del Welfare integrativo afferma che le amministrazioni disciplinano, in sede di contrattazione integrativa, la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei propri dipendenti, tra i quali:
- A. Buoni carburante
  - B. Buoni pasto
  - C. Supporto all'istruzione e promozione del merito dei figli
- 25) Ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 165/2001 quali di queste materie è di competenza della contrattazione collettiva?
- A. Le dotazioni organiche
  - B. Le materie attinenti all'organizzazione degli uffici
  - C. Il rapporto di lavoro
- 26) Ai sensi dell'art. 40bis c. 1 del D.Lgs. 165/2001 il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori è effettuato nel Comune:
- A. Dal Sindaco
  - B. Dall'OIV
  - C. Dal collegio dei revisori dei conti
- 27) L'art. 16 del D.lgs 36/2023 sul conflitto di interessi prevede che:
- A. le stazioni appaltanti adottino misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni;
  - B. le stazioni appaltanti abbiano il solo ruolo di vigilanza;
  - C. le stazioni appaltanti ricevano le segnalazioni da soggetti terzi.

28) L'istanza di accesso civico può essere trasmessa:

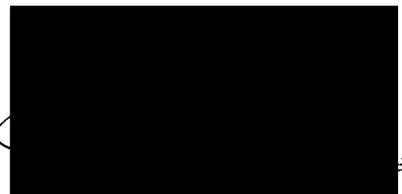
- A. soltanto all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti, e al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nel caso di istanze di accesso civico semplice;
- B. all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti, all'ufficio relazioni con il pubblico, al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nel caso di istanze di accesso civico semplice
- C. soltanto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

29) Chi sostituisce il sindaco in caso di assenza o impedimento temporaneo?

- A. il vicesindaco;
- B. il Presidente del Consiglio;
- C. l'assessore più anziano.

30) Il Comune è obbligato a nominare il responsabile della protezione dei dati?

- A. Sì, ma solo nei Comuni con più di 15.000 abitanti;
- B. Sì, sempre;
- C. No, la nomina è facoltativa e viene effettuata solo se deliberata dal Consiglio comunale.





## PROVA 3 SESSIONE 2

1. Il Documento unico di programmazione è composto:

- A. dal bilancio di previsione e dal piano esecutivo di gestione;
- B. dal PIAO e dal piano esecutivo di gestione;
- C. dalla Sezione strategica e dalla Sezione operativa

2. L'accertamento costituisce secondo quanto previsto dal T.U.E.L. una fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata:

- A. la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza
- B. la ragione del debito, il debitore, la somma da incassare e l'ordinativo di incasso
- C. la sussistenza dello stanziamento dello specifico capitolo di spesa

3. Le somme non impegnate entro il termine dell'esercizio:

- A. costituiscono residui attivi
- B. costituiscono residui passivi
- C. costituiscono economia di spesa

4. L'elezione dei consigli comunali, la loro durata in carica, il numero dei consiglieri e la loro posizione giuridica sono regolati:

- A. dallo statuto comunale;
- B. dal D.Lgs 267/2000;
- C. dal regolamento del Consiglio comunale e provinciale.

5. Ai sensi dell'art.46, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 la Giunta Comunale è nominata:

- A. Dal Sindaco
- B. Dal Consiglio comunale
- C. Dal Prefetto su proposta del Consiglio comunale

6. Ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.Lgs.n.267/2000, i consigli comunali sono dotati di:

- A. autonomia funzionale e organizzativa.
- B. autonomia funzionale.
- C. autonomia organizzativa

7. Una deliberazione del Consiglio può essere dichiarata immediatamente eseguibile?

- A) Sì, in caso di urgenza e con votazione espressa

- B) No, è previsto solo per le deliberazioni di Giunta
- C) Solo con l'assenso del Prefetto

8. Stanti le disposizioni dell'art.49, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000 i certificati medici:

- A. possono sempre essere sostituiti da altro documento simile.
- B. possono essere sostituiti da copie fotostatiche anche non sottoscritte.
- C. non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

9. Ai sensi dell'art.40, comma 01, del D.P.R. n. 445/2000, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili:

- A. solo nei rapporti tra privati.
- B. solo nei confronti di altre pubbliche amministrazioni
- C. sia nei rapporti tra i privati che nei confronti di altre pubbliche amministrazioni

10. Le informazioni minime previste dall'art. 55, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000 nella protocollazione dei documenti presentati alla pubblica amministrazione sono:

- A. il progressivo di protocollo, secondo il formato disciplinato all'articolo 57; l'identificazione in forma sintetica dell'amministrazione o dell'area organizzativa individuata ai sensi dell'articolo 50, comma 4.
- B. il progressivo di protocollo, secondo il formato disciplinato all'articolo 57; la data di protocollo; l'identificazione in forma sintetica dell'amministrazione o dell'area organizzativa individuata ai sensi dell'articolo 50, comma 4.
- C. la data di protocollo; l'identificazione in forma sintetica secondo il formato disciplinato all'articolo 57, dell'amministrazione o dell'area organizzativa individuata ai sensi dell'articolo 50, comma 4.

11. Ai sensi dell'art 8 del D.Lgs. 33/2013 i documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati:

- A. tempestivamente sul sito istituzionale dell'amministrazione
- B. entro 10 giorni sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- C. entro 5 giorni sul sito istituzionale dell'amministrazione;

12. Ai sensi dell'art 5 del D.Lgs 33/2013 l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta:

- A. il diritto per i soli titolari di un interesse legittimo di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omissa la loro pubblicazione;
- B. il diritto di quanti abbiano ottenuto il nulla osta da parte dell'ANAC di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omissa la loro pubblicazione;
- C. il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omissa la loro pubblicazione;

13. Ai sensi dell'art. 10 della L. 241/90 e ss.mm.ii., gli interessati nel corso del procedimento possono presentare documenti?

- A. No, possono solo prendere visione degli atti del procedimento;
- B. Sì, possono presentare memorie scritte e documenti, ma solo se costituiti in associazioni o comitati;
- C. Sì, possono presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento.

14. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 190/2012 (cd legge anticorruzione) la violazione, da parte dei dipendenti dell'amministrazione, delle misure di prevenzione previste dal Piano costituisce:

- A. illecito penale;
- B. illecito disciplinare;
- C. illecito civile ed amministrativo;

15. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 190/2012 (cd legge anticorruzione) l'attività di elaborazione del piano:

- A. non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione;
- B. può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione;
- C. può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione previa espressa delibera di autorizzazione da parte del consiglio comunale;

16. Il Regolamento UE 2016/679 è un atto normativo:

- A. la cui applicabilità è discrezionale da parte degli Stati membri dell'Unione Europea
- B. richiede di essere recepito attraverso un doppio passaggio legislativo
- C. immediatamente applicabile negli ordinamenti nazionali

17. Il titolare del trattamento dei dati personali può essere:

- A. Una persona fisica o una persona giuridica, un'autorità pubblica o un servizio
- B. Esclusivamente un'autorità pubblica
- C. Solo una persona fisica

18. La disciplina delle mansioni contenuta nel D.Lgs. 165/2001 prevede che:

- A. Il prestatore di lavoro deve essere adibito a mansioni relative all'area di inquadramento o a quelle dell'area di inquadramento superiore
- B. Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento
- C. Il prestatore di lavoro deve essere adibito esclusivamente alle mansioni contenute nel mansionario del proprio profilo professionale

19. Che cos'è l'ARAN

- A. E' l'autorità regionale anticorruzione
- B. E' l'agenzia dell'albo nazionale dei Contratti integrativi



C. E' l'agenzia per la Rappresentanza nazionale delle pubbliche amministrazioni

20. Le gravi o reiterate violazioni dei Codici di comportamento sono fattispecie suscettibili di dar luogo a licenziamento disciplinare?

- A. No, solo a sospensione fino ad un massimo di 10 giorni
- B. L'applicazione o meno della sanzione del licenziamento disciplinare dipende esclusivamente dalla valutazione discrezionale del dirigente
- C. Si per effetto del correttivo (D.Lgs 75/2017) alle disposizioni del D.Lgs 165/2001

21. Il trattamento economico fondamentale del personale dipendente degli enti locali comprende:

- A. I compensi per la performance organizzativa
- B. La tredicesima mensilità
- C. I compensi per la performance organizzativa e individuale

22. Come sono denominati dal D.Lgs. 165/2001 gli uffici che provvedono al servizio all'utenza per i diritti di partecipazione di cui al capo III della legge 241/1990 e s.m.i.?

- A. Uffici per la trasparenza delle amministrazioni pubbliche
- B. Uffici per le relazioni con il pubblico
- C. Uffici di comunicazione con l'utenza

23. Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali entro quanto devono concludersi?

- A. entro il termine di trenta giorni, salvo che la legge non preveda un termine diverso;
- B. entro il termine di novanta giorni, salvo che la legge non preveda un termine diverso;
- C. entro il termine di quaranta giorni, salvo che la legge non preveda un termine diverso.

24. Ai sensi dell'art. 25, comma 1, della L. n. 241/1990 l'esame dei documenti:

- A. è soggetto al pagamento di un diritto fisso.
- B. è soggetto al pagamento solo nel caso si tratti di documenti riservati
- C. è gratuito

25. Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 e ss.mm.ii., i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione devono essere specificati nella comunicazione di avvio del procedimento?

- A. Sì, ma solo se il procedimento è a iniziativa di parte;
- B. Sì, sempre;
- C. No, mai.

26. Ai sensi dell'articolo 22, comma 1 lett.a) della L. n. 241/1990 per "diritto di accesso" si intende:

- A. il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi.
- B. il diritto degli interessati di prendere visione di documenti amministrativi ad eccezione dei soli progetti edilizi.
- C. il diritto degli interessati e dell'autorità di vigilanza di estrarre copia di documenti amministrativi.

27. Il Documento di gara unico europeo (DGUE):

- A. Consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa i requisiti elencati nell'art. 85 del codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023)
- B. E' obbligatorio solamente per le gare sopra soglia comunitaria
- C. Attesta il possesso dei requisiti generali dell'operatore economico nonché il possesso della regolarità contributiva intesa come la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativa

28. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nei Comuni è approvato:

- A. con delibera del Consiglio Comunale;
- B. con determina del Direttore Generale;
- C. con delibera della Giunta Comunale.

29. Secondo l'art. 9 della L. 241/90 e ss.mm.ii., chi ha la facoltà di intervenire nel procedimento amministrativo?

- A. solo ed esclusivamente i portatori di interessi pubblici;
- B. solo ed esclusivamente le pubbliche amministrazioni;
- C. anche i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento

30. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto:

- A. il parere in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, il parere di regolarità contabile del responsabile di ragioneria;
- B. il parere in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, il parere di regolarità contabile del Presidente del Collegio dei Revisori;
- C. il parere della ragioneria generale dello stato in tutti i casi in cui sia declinato un progetto PNRR.



