



## **COMUNE DI POLINAGO**

Provincia di Modena

### **DETERMINAZIONE N° 294 del 19/12/2023**

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART 71 DEL D.LGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO GENNAIO 2024-AGOSTO 2026**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Premesso che:

- il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado nel Comune di Polinago è assicurato tramite gestione esternalizzata con aggiudicazione effettuata con determinazione n. 105 del 31.08.2017, a seguito di procedura di gara, alla Ditta DAP srl., con sede in Caivano (NA), via don Minzoni 8, per il periodo di 3 anni, con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni, in conformità a quanto stabilito dal capitolato di gara;
- con successiva determinazione n. 159 del 12/09/2020 si è proceduto ad esercitare l'opzione del rinnovo contrattuale tramite ripetizione, per il periodo di ulteriori 3 anni, scadente il 30/06/2023;
- con determinazione n. 145 del 29/06/2023 si è provveduto alla proroga tecnica del servizio sino al 31/12/2023;

Precisato che l'attuale appaltatore gestisce il servizio utilizzando un mezzo comunale e provvede a fornire anche il servizio di accompagnamento per i bambini trasportati frequentanti la scuola dell'infanzia;

Preso atto che non sono attive convenzioni Consip, né di centrali di committenza regionali Intercent-ER, le cui caratteristiche soddisfino le esigenze dell'Amministrazione;

Visti:

l'art.17, comma 1, del D. Lgs. n°36/2023, che prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

- l'art.192 del D.Lgs. 267/2000, che prevede che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa;

Considerato che:

- l'affidamento del servizio avrà decorrenza dal 1/01/2024 con termine il 31/08/2026;

- la stazione appaltante si riserva la facoltà, previa valutazione positiva del servizio reso, di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad ulteriori due anni scolastici;

Preso atto che il valore annuo stimato in € 63.882,00 (al netto di iva) e il valore a base di gara per il periodo dal 1/01/2023 al 31/08/2026 stimato in € **170.352,00** (al netto di iva), suddiviso come segue

Trasporto scolastico comune di Polinago ed accompagnamento ai sensi di legge	Km giornalieri	GG/annui	Km/annui stimati	Costo Km (iva esclusa)	Tot annuo stimato	Tot periodo gennaio 2024 – agosto 2026
Unica linea	132	169	22.308	2,80	62462	
Uscite didattiche			507	2,80	1420	
					63.882,00	170.352,00

Precisato che l'importo posto a base di gara comprende i costi di manodopera, stimati in circa il 60%, sulla base del numero dei lavoratori, del monte orario stimato per i servizi oggetto dell'appalto, tenuto conto del costo orario dei dipendenti di aziende del terziario, di cui alle vigenti tabelle della Provincia di Modena;

Atteso che il valore annuo iva compresa è stimato in € 70.270,00 e il valore a base di gara per il periodo 01/01/2024 – 31/08/2026, iva compresa, stimato in € 187.387,20;

Atteso che sono inoltre stimati ulteriori costi per complessivi € 6.120,29, distinti come segue:

€ 170,35 per rimborso spese SUA Provincia (art. 8 convenzione)

€ 2.292,90 per spese di pubblicazione

€ 250,00 per contributo ANAC;

€ 3407,04 per incentivi funzioni tecniche

Preso atto, pertanto, che la spesa complessiva stimata | pari ad € 187387,20 e precisato che i relativi stanziamenti di bilancio sono stati previsti con la deliberazione di consiglio comunale di approvazione del bilancio di previsione del Consiglio n. 25 del 28/04/2023, come segue:

anno 2024 € 70270,00 al cap. 1040203031300/0  
 anno 2025, € 70270,00  
 anno 2026, € 46847,00

Dato atto, inoltre, che le prestazioni oggetto dell'appalto si configurano come prestazioni continuative di servizio ai sensi dell'art.183, comma 6, lett.b) del D. Lgs. n°267/2000 e pertanto | possibile assumere obbligazioni giuridiche e impegni di spesa anche a valere su annualità non comprese nel bilancio di previsione 2023-2025 e stimata, pertanto, la spesa di € 46847 per il periodo Gennaio-Agosto 2026;

Dato atto che l'amministrazione si riserva la facoltà di ridurre o incrementare il servizio entro il 20% della spesa complessiva dell'appalto, come previsto dal capitolato speciale;

Preso atto di quanto previsto all'art.128 del D. Lgs. n°36/2023 "servizi alla persona", si procede ad aggiudicare l'appalto:

- mediante gara pubblica con procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.108, comma 2, del D. Lgs. n.36/2023, mediante valutazione di apposita commissione giudicatrice, che sarà nominata con successivo atto, in base ai seguenti criteri:
  1. offerta tecnica: max punti 80
  2. offerta economica: max punti 20;

Definiti, pertanto, i seguenti criteri di aggiudicazione:

1. OFFERTA TECNICA: max punti 80

La valutazione dell'offerta tecnica tiene conto del merito tecnico/qualitativo del progetto di gestione del servizio quali: le caratteristiche degli automezzi, qualità organizzazione del servizio (formazione degli operatori o, gestione imprevisti, manutenzione e sanificazione automezzi) ed organizzazione sei servizi aggiuntivi richiesti.

Gli operatori economici concorrenti dovranno realizzare un progetto organizzativo che preveda le risorse e le forniture di ogni materiale necessario per il funzionamento complessivo dei servizi oggetto del presente appalto.

Si indicano di seguito gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica.

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>SUB CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE – punteggi “D” discrezionali, “T” tabellari</b>
<b>1) ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO</b>		<b>Totale Punti 42</b>
	<b>1.1. CONTROLLO DEL PERSONALE</b> Verranno valutati la tipologia e la frequenza dei controlli eseguiti sul personale impiegato ordinariamente (n. 1 autista e n. 1 accompagnatore), al fine di assicurare l'erogazione del servizio in costante sicurezza (ad esempio, accertamento dei carichi pendenti, visite mediche, alcooltest), i quali	<b>D – massimo punti 7</b> <b>apposita relazione della lunghezza massima di due facciate</b>

	<p>dovranno essere rendicontati al Comune.</p> <p>A tal fine, il concorrente dovrà indicare <b>in formato tabellare</b>, all'interno della propria Relazione, la tipologia dei controlli che si impegna ad effettuare e in quale momento dell'appalto si impegna ad eseguirli.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito, secondo una valutazione globale, sulla base dell'efficacia e della frequenza dei controlli, al fine di assicurare la costante sicurezza del servizio e degli utenti.</p>	
	<p><b>1.2 FORMAZIONE DEL PERSONALE</b></p> <p><b>Proposta migliorativa:</b> verrà attribuito un punteggio tabellare al concorrente che durante la vigenza contrattuale si impegna ad erogare, <u>al personale con la qualifica di accompagnatore, almeno n. 6 ore di formazione specifica ogni anno</u> avente specificatamente ad oggetto la gestione di minori durante le fasi di trasporto e le eventuali problematiche connesse (rudimenti di primo soccorso, etc.).</p> <p>Laddove il concorrente offra tale miglioria, dovrà <u>dichiararlo in modo chiaro e preciso, specificando</u> l'oggetto della formazione, il nome e l'indirizzo dell'ente di erogazione della formazione.</p> <p><b>NON verranno valutate più di n. 6 ore di formazione all'anno per ciascun accompagnatore.</b></p> <p><b>Attribuzione del punteggio</b></p> <p><b>SI: PUNTI</b></p> <p><b>NO: 0 PUNTI</b></p> <p>Il concorrente che offra tale miglioria dovrà allegare entro il mese di maggio di ciascun anno di attivazione del servizio le attestazioni rilasciate dall'ente di formazione, indicanti il numero di ore di formazione erogate, l'oggetto della formazione e il nome del dipendente che ha seguito il corso, pena la sospensione - da parte del Comune - del pagamento dell'ultima fattura emessa fino a regolarizzazione della situazione formativa.</p>	<p><b>T – massimo punti 5</b></p> <p><b>dichiarazione con indicazione dell'oggetto della formazione, e l'ente erogatore della formazione, in assenza di tali informazioni il punteggio on/off non verrà attribuito</b></p>
	<p><b>1.3 GESTIONE DEGLI IMPREVISTI</b></p> <p>Verranno valutate le modalità di gestione degli imprevisti occorsi nella gestione del servizio di trasporto scolastico.</p> <p>A tal fine, il concorrente dovrà indicare <b>in modo chiaro e preciso</b>, all'interno della propria Relazione, come intende gestire gli imprevisti legati a <u>guasti degli scuolabus</u> (occorsi in deposito o durante i trasporti degli alunni) e <u>malessere temporaneo/indisposizione del personale impiegato, specificando i tempi di intervento</u>, al fine di garantire la continuità del</p>	<p><b>D – massimo punti.10</b></p> <p><b>apposita relazione della lunghezza massima di due facciate</b></p>

	<p>servizio.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito, secondo una valutazione globale, sulla base dell'efficacia degli interventi di gestione al fine di garantire la continuità del servizio, dando preferenza a quelle offerte realistiche e concrete e che dimostrino una reale conoscenza del territorio comunale nel quale deve essere svolto il servizio di trasporto scolastico.</p>	
	<p><b>1.4 PROTOCOLLO MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE DELL'AUTOMEZZO</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione sia ordinaria che straordinaria della pulizia e sanificazione dell'automezzo, anche in caso di emergenze sanitarie in atto. Il concorrente deve indicare la tempistica di realizzazione durante tutto il periodo di appalto, in modo che sia sempre garantita la piena efficienza e sicurezza degli automezzi. Verrà valutata la frequenza della gestione di pulizia e sanificazione e l'utilizzo di materiali ecocompatibili.</p>	<p><b>D – massimo punti 10 apposita relazione della lunghezza massima di una facciata</b></p>
	<p><b>1.5 ORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI ACCOMPAGNO : il concorrente dovrà indicare le attività svolte dall'assistente utilizzato per l'assistenza ai trasportati frequentanti la scuola dell'infanzia, specificando le misure adottate per garantire la sicurezza ed il benessere dei minori</b></p>	<p><b>D- 1 massimo punti 10 apposita relazione della lunghezza massima di una facciata</b></p>
<b>2) CARATTERISTICHE DEI VEICOLI</b>		<b>Totale punti 5</b>
	<p><b>2.1 CARATTERISTICHE DEL VEICOLO SOSTITUTIVO MESSO A DISPOSIZIONE – CLASSIFICA EURO</b></p> <p>Il concorrente dichiara il numero di automezzi classifica euro da destinare al servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- automezzo euro 6: 5 punti</li> <li>- automezzo euro 5: 2,5 punto</li> </ul>	<p><b>T – massimo punti 5</b></p>
<b>4) SERVIZI DI TRASPORTO AGGIUNTIVI</b>		<b>Totale punti 20</b>
	<p><b>USCITE DIDATTICHE CURRICULARI E RICREATIVE</b></p> <p>Il concorrente deve dichiarare, per ogni anno scolastico, il numero di uscite didattiche, curriculari e ricreative, oltre a quelle che la S.A. prevede di sostenere e quantificate in numero di 30 per anno scolastico; da svolgere all'interno del territorio provinciale e comunque entro un raggio di KM 50 senza ostacolare il normale svolgimento del servizio di trasporto scolastico ordinario.</p> <p><b>Il punteggio viene attribuito (oltre le 30 in carico</b></p>	<p><b>T – massimo 20 punti</b></p>

	<p>alla SA) come segue:</p> <p>n. 4 uscite/anno: 7 punti</p> <p>n. 6 uscite/anno: 10 punti</p> <p>n. 8 uscite/anno: 15 punti</p> <p>n. 10 uscite/anno: 20 punti</p>	
<b>5)MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE DEL SERVIZIO</b>		<b>Totale punti 10</b>
	<p>Proposta di struttura organizzativa migliorativa dedicata al servizio nel suo complesso dal ricevimento delle domande e a supporto dell'organizzazione gestionale del servizio stesso.</p> <p>Il concorrente dovrà indicare nella propria relazione migliorativa le risorse umane e tecniche che verranno impiegate nella gestione del servizio di trasporto, da intendersi quale livello minimo di prestazione.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo una valutazione globale della proposta innovativa rispetto all'attuale organizzazione del servizio come indicata nel CSA.</p>	<b>D-massimo punti 10</b> <b>relazione della lunghezza massima di due facciate.</b>
<b>6)CERTIFICAZIONE DI QUALITA'</b>		<b>Totale punti 3</b>
	<p><b>6.1 POSSESSO DI CERTIFICAZIONI DI QUALITA' RILASCIATE DA ENTI CERTIFICATORI ACCREDITATI, COMUNQUE ATTINENTI ALL'APPALTO:</b></p> <p>- certificazioni di Sistemi di gestione secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015.</p> <p>A tal fine, il concorrente dovrà allegare nella busta "offerta tecnica" copia della/e attestazione/i in suo possesso da cui risulti il periodo di validità.</p>	<b>T-massimo punti 3</b>

Quanto ai "Punteggi **Discrezionali**", indicati con la lettera "D", il coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e che saranno valutati sulla base delle previsioni delle Linee guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:

- ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente  $V(a)_i$ , variabile tra 1 e 0, a ciascun criterio o sub-criterio oggetto di valutazione;
- si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo dei coefficienti medi definitivi;
- verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riproporzionati gli altri coefficienti, e tali coefficienti riproporzionati verranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata), determinando in tal modo il punteggio da assegnare per ogni criterio o sub-criterio;

- quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori:

**Non valutabile** (coefficiente 0): sarà attribuito ai Concorrenti che non offrono proposta oppure a quelli che offrono prestazione corrispondente al minimo previsto dal capitolato, senza migliorie rispetto a quanto richiesto.

**Insufficiente** (coefficiente da 0,25 a 0,50): attribuito all'offerta i cui contenuti sono sviluppati con un livello di approfondimento limitato ed insufficiente rispetto al criterio in esame, e/o tale da non rendere evidente la concreta attuabilità dei contenuti del medesimo e/o all'offerta che contenga proposte poco attinenti al criterio da valutare.

**Sufficiente** (coefficiente da 0,51 a 0,75): attribuito all'offerta la cui relazione contiene trattazione sintetica e con approfondimento solo sufficiente del criterio trattato e/o nel caso contenga una proposta poco significativa relativamente al criterio in questione

**Buono** (coefficiente da 0,76 a 1,00 ): attribuito all'offerta la cui relazione, seppure sintetica, sia rispondente in modo significativo a quanto richiesto e contenga migliorie di rilievo.

**Ottimo** (coefficiente 1,00): attribuibile all'offerta la cui relazione esponga con un livello dettagliato ed esaustivo di approfondimento una proposta coerente con quanto richiesto e contenente elementi migliorativi rilevanti.

All'offerta che avrà ottenuto il miglior coefficiente verrà attribuito il punteggio massimo dell'elemento in esame.

Alle rimanenti il punteggio verrà attribuito in modo proporzionale secondo l'utilizzo della seguente formula:

$$S_o = \frac{R_a}{R_{max}}$$

x punteggio massimo attribuibile al singolo elemento (criterio o subcriterio)

Dove:

$S_o$  = *punteggio offerta in esame*

$R_a$  = *coefficiente offerta in esame*

$R_{max}$  = *miglior coefficiente*

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna **(T)** della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

## 2. OFFERTA ECONOMICA: max punti 20

L'offerta economica dovrà indicare la percentuale di ribasso da applicare ai costi che costituiscono la base d'asta di cui all'art. 13 del Capitolato. Il ribasso sarà unico per tutti i servizi oggetto di gara. Saranno presi in considerazione solamente ribassi che comprendono al massimo due decimali. In caso di discordanza tra prezzi/ribassi unitari in cifre e prezzi/ribassi in lettere saranno ritenuti validi quelli indicati in lettere.

*Il punteggio sarà attribuito mediante la seguente formula:*

$$V_i = 20 * (R_i / R_{max}) \text{ €}$$

*Dove*

$R_i$  = *ribasso offerto dal concorrente i-simo*

$R_{max}$  = *ribasso dell'offerta più conveniente € = 0,5*

In sostanza il valore Vi per ogni concorrente si otterrà moltiplicando il massimo punteggio ottenibile dall'offerta economica (= 20) \* (la radice quadrata del risultato ottenuto dalla divisione tra Ri/Rmax). I punti relativi al prezzo offerto saranno assegnati considerando due decimali, con arrotondamento al millesimo superiore qualora l'ultima cifra sia pari o superiore a 5.

Il servizio sarà assegnato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore dato dalla somma del punteggio sul merito tecnico e sul prezzo offerto.

Poichè l'aggiudicazione avviene in base all'offerta complessivamente più vantaggiosa, tutti gli elementi dell'offerta tecnica che sono stati oggetto di giudizio qualitativo, forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente all'offerta economica, costituiscono formalmente oggetto del contratto.

Valutato che ai sensi dell'art.81/2008 non sussistendo interferenza tra il personale del committente e quello dell'aggiudicatario, non consegue obbligo di redazione del D.U.V.R.I. e che, stante l'insussistenza di rischi interferenti, gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso siano pari ad € 0,00;

Visto l'art.7 della sopracitata convenzione tra il Comune di Polinago e la Provincia di Modena per l'attività di stazione appaltante unica, il quale stabilisce le competenze e le funzioni dell'ente aderente;

Visti i seguenti elaborati, allegati come parte integrante e sostanziale del presente atto, necessari ad esperire la procedura di gara:

Relazione tecnico-illustrativa e prospetto economico e relativo allegato:

Requisiti per la partecipazione e ammissione alla gara

Capitolato speciale prestazionale del servizio di trasporto scolastico, per il periodo 01/01/2024 – Agosto 2026 e relativo allegato:

Descrizione dei percorsi del trasporto scolastico

Preso atto che l'affidamento in oggetto, previsto nel Piano Biennale degli acquisti, ha codice CUI S00474870367202300005 e CPV principale 60130000-8 e CPV secondario 98000000-3;

Dato atto che sono designati:

Responsabile Unico di progetto (RUP), la Responsabile del servizio "Servizi affari generali " Madrigali Dr Simona; in possesso di adeguata professionalità e competenza in relazione all'oggetto del contratto;

Dato atto che il presente provvedimento di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio;

Su proposta del responsabile del procedimento, designato nella persona di Simona Madrigali;

In forza del provvedimento di attribuzione di posizione organizzativa decreto n. 4 del 16/09/2023 e nel rispetto di quanto in esso contenuto;

Visti:

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 28 aprile 2023 e sm ed int, avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione aa 2023/2025 (D. Lgs. n. 118/2011 - D. Lgs. n.126/2014);

- la deliberazione di Giunta n. 42 del 28 marzo 2023, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023/2025 - Approvazione parte finanziaria e assegnazione delle risorse finanziarie";

Rilevato che in capo al responsabile del procedimento non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

## D E T E R M I N A

1. di procedere ad espletare una procedura aperta, ai sensi dell'art.71 del D. Lgs. n°36/2023, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per il periodo gennaio 2024- agosto 2026, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.108, comma 2;

2. di inoltrare alla stazione appaltante unica della Provincia di Modena la richiesta di attivare la procedura di gara e di provvedere a tutti gli adempimenti necessari allo scopo, in esecuzione della vigente convenzione, prevedendo, data l'urgenza, la riduzione dei termini come previsto dall'art.71, comma 3, del D. Lgs. n°36/2023;

3. di disporre che l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata da un'apposita commissione giudicatrice che sarà nominata con successivo atto, in base ai seguenti criteri:

1. offerta tecnica: max punti 80
2. offerta economica: max punti 20;

4. di approvare i seguenti elaborati:

- Relazione tecnico-illustrativa e prospetto economico e relativo allegato:  
Requisiti per la partecipazione e ammissione alla gara
- Capitolato speciale prestazionale del servizio di trasporto scolastico, per il periodo gennaio 2024- agosto 2026 e relativo allegato:
- Descrizione dei percorsi del trasporto scolastico

5. di dare atto che la spesa complessiva stimata per la durata dell'appalto e comprensiva delle somme a disposizione della stazione appaltante ammonta ad € 187.387,20;( iva 10% compresa)

6. di dare atto che l'esigibilità della spesa, determinata, ai sensi dell'art. 183 TUEL, in base all'annualità in cui è prevista l'esecuzione della prestazione, è così articolata:

	ESIGIBILITA'		
IMPORTO TOTALE	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
€ 187387,00	€ 70.270,00	€ 70.270,00	€ 46847,00

di impegnare la spesa complessiva di € 187387,00 riferita al bilancio 2024-2026 come segue:  
con imputazione al cap.1040203031300/00, - Spese per trasporto scolastico effettuato da terzi":anno 2024  
per € 73677,04 di cui:

€ 681,41 a favore della Provincia di Modena incentivi funzioni tecniche;

€ 70270,00per servizio anno 2024;

€ 2725,63 per incentivi funzioni tecniche

B. con imputazione al cap.1010201010042/00, - Diritti di segreteria e spese diverse anno 2024 per € 2713,25

- C. con imputazione al cap.1040203031300/00, - Spese per trasporto scolastico effettuato da terzi anno 2025 per € 70.270,00 servizio periodo Gennaio - Dicembre 2025
- D. con imputazione al cap.1040203031300/00, - Spese per trasporto scolastico effettuato da terzi anno 2026 € 46847,00 servizio periodo gennaio/agosto e sarà prevista nel bilancio 2026;

7. di dare atto che sono designati:

Responsabile Unico di progetto (RUP) e Direttore di esecuzione, la Responsabile del servizio Affari Generali Madrigali Dr Simona; in possesso di adeguata professionalità e competenza in relazione all'oggetto del contratto;

8. di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al Responsabile del Servizio Ragioneria e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di sua competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

Firmato digitalmente  
Madrigali Dr Simona

Polinago, addì **19/12/2023**

---

Il presente atto è stato inserito nel registro annuale delle determinazioni il 19/12/2023

