

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIAN LUCA GIULLARI**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono **Uff. 0536 47000 int.18** [REDACTED] [REDACTED]  
Fax **0536 47672**  
E-mail **gianluca.giullari@comune.polinago.mo.it**  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 15.07.2019 AD OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI POLINAGO**  
• Tipo di azienda o settore **ENTI LOCALI**  
• Tipo di impiego  
DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO CON INCARICO CON DURATA ANNUALE SU NOMINA DEL SINDACO DEL COMUNE DI POLINAGO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO, RAPPRESENTANTE L'INTERA AREA TECNICA DEL COMUNE (LL.PP., PATRIMONIO, EDILIZIA URBANISTICA SUAP AMBIENTE COMMERCIO.  
  
GESTIONE PER INTERO DEI SERVIZI DI CUI ALLA RELATIVA NOMINA DI SVOLGIMENTO.
  
- Date (da – a) Dal 16.01.2017 ad oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Polinago e Comune di Prignano S.S.  
• Tipo di azienda o settore Enti Locali  
• Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato con incarico con durata annuale su nomina del Sindaco del Comune di Polinago di responsabile del Servizio Edilizia Urbanistica Suap Ambiente Commercio e nomina del Sindaco di Prignano S.S. quale responsabile del servizio edilizia privata e Urbanistica di detto comune.  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione per intero dei Servizi di cui alla relativa nomina svolgimento dei servizi con presenza per 4 giorni lavorativi settimanali per il comune di Polinago e i 2 rimanenti a Prignano S.S. ed ulteriore conferimento di incarico per 6 ore settimanali solo per il Comune di Prignano S.S.
  
- Date (da – a) Dal 13.11.2016 al 16.01.2017  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Polinago  
• Tipo di azienda o settore Ente Locale  
• Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato con incarico con durata annuale su nomina del Sindaco di responsabile del Servizio Edilizia Urbanistica Suap Ambiente Commercio  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione per intero dei Servizi a titolo esemplificativo e non esaustivo: titoli abilitativi edilizi dall'acquisizione dell'istanza fino al rilascio del titolo, strumenti urbanistici predisposizione di nuovi strumenti applicazione di quelli in essere PSC, RUE, POC, accertamento dei controlli ambientali, collaborazione con l'ufficio tributi per la determinazione dei valori delle aree edificabili, gestione del Servizio di Protezione civile con predisposizione degli strumenti e dei

Piani comunali.

- Date (da – a) Dal 30.09.2014 al 12.11.2016
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Polinago e Comune di Serramazzone
  - Tipo di azienda o settore Enti Locali
  - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato con incarico con durata annuale su nomina del Sindaco del Comune di Polinago di responsabile del Servizio Edilizia Urbanistica Suap Ambiente Commercio e nomina del Sindaco di Serramazzone quale responsabile del servizio edilizia privata e Urbanistica di detto comune
- Principali mansioni e responsabilità Gestione per intero dei Servizi di cui alla relativa nomina svolgimento dei servizi con presenza per 4 giorni lavorativi settimanali per il comune di Serramazzone e i 2 rimanenti a Polinago.
  
- Date (da – a) Dal 01.01.2011 al 30.09.2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Polinago e Comune di Fiumalbo
  - Tipo di azienda o settore Enti Locali
  - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato con incarico con durata annuale su nomina del Sindaco del Comune di Polinago di responsabile del Servizio Edilizia Urbanistica Suap Ambiente Commercio e nomina del Sindaco di Fiumalbo quale responsabile dell'area tecnica di detto comune
- Principali mansioni e responsabilità Gestione per intero dei Servizi di cui alla relativa nomina svolgimento dei servizi con presenza per tre giorni lavorativi settimanali per ogni comune.
  
- Date (da – a) Dal 01.01.2008 al 31.12.2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Polinago
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato con incarico con durata annuale su nomina del Sindaco di responsabile del Servizio Edilizia Urbanistica Suap Ambiente Commercio
- Principali mansioni e responsabilità Gestione per intero dei Servizi a titolo esemplificativo e non esaustivo: titoli abilitativi edilizi dall'acquisizione dell'istanza fino al rilascio del titolo, strumenti urbanistici predisposizione di nuovi strumenti applicazione di quelli in essere PSC, RUE, POC (**in corso di completamento l'approvazione della variante 2010 al P.O.C. vigente redatto dallo scrivente**), accertamento dei controlli ambientali, collaborazione con l'ufficio tributi per la determinazione dei valori delle aree edificabili, gestione del Servizio di Protezione civile con predisposizione degli strumenti e dei Piani comunali.
  
- Date (da – a) Dal marzo 2009 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Prignano S.S.
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Membro della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio
- Principali mansioni e responsabilità Valutazione con rilascio di parere sui procedimenti sottoposti
  
- Date (da – a) Dal 16.03.2006 al 31.03.2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pavullo n. F.
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Dipendente a comando presso il servizio edilizia privata per 18 ore settimanali come Responsabile dell'U.O. agibilità e controlli
- Principali mansioni e responsabilità Gestione per intero delle istanze di agibilità, atti conseguenti all'accertamento di inosservanza nell'esecuzione di interventi edilizi, attività legata alle idoneità alloggiative per stranieri anche in collaborazione con il servizio AUSL.

- Date (da – a) Dal 01.01.2003 al 31.12.2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Polinago
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
    - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato con incarico con durata annuale su nomina del Sindaco di responsabile del Servizio Edilizia Urbanistica Suap Ambiente
  - Principali mansioni e responsabilità Sinteticamente alle mansioni sopra indicate non era compreso il servizio Commercio
  
- Date (da – a) Dal 01.11.1999 al 30.04.2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pavullo n. F.
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
    - Tipo di impiego Incarico a tempo parziale per istruttoria titoli edilizi abilitativi presso il servizio edilizia privata per 15 ore settimanali
  - Principali mansioni e responsabilità Istruttoria delle pratiche di Concessione Edilizia e Denuncia di Inizio Attività
  
- Date (da – a) Dal 01.01.1999 al 31.12.2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Polinago
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
    - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato con incarico con durata annuale su nomina del Sindaco di responsabile dell'Ufficio Edilizia Urbanistica Suap Ambiente
  - Principali mansioni e responsabilità Le mansioni sopra indicate erano sostanzialmente le stesse ma si è operato in qualità di Responsabile d'ufficio con la supervisione del responsabile dell'Ufficio Tecnico
  
- Date (da – a) Dal 02.05.1996 al 31.12.1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Polinago
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
    - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato con incarico di istruttore tecnico presso l'Ufficio Tecnico
  - Principali mansioni e responsabilità Istruttoria titoli abilitativi edilizi, gestione dell'attività di accertamento attività edilizia privata, gestione tecnica delle procedure per la metanizzazione del Capoluogo, gestione tecnica per i progetti a finanziamento europeo per la realizzazione del primo Ostello del Comune di Polinago denominato Podesteria di Gombola di seguito collaborazione nella Direzione Lavori e controllo sulle procedure di appalto e realizzazione delle stesse; Gestione Pae del Comune di Polinago, certificazioni nell'ambito edilizio ed urbanistico

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Il 26 Agosto 2020 acquisita abilitazione alla professione di Architetto, presso la Facoltà di Architettura di Genova, con punteggio 40/50.
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA, FACOLTA' DI ARCHITETTURA
  - Qualifica conseguita LAUREA IN ARCHITETTURA VECCHIO ORDINAMENTO
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 107/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Giugno 1986  
ITC BAGGI SASSUOLO  
DIPLOMA GEOMETRA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Elementare  
Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA E UTILIZZO AVANZATO DEI SEGUENTI PROGRAMMI INFORMATICI:

- WORD, EXCELL, POSTA ELETTRONICA
- Programmi di gestione del Protocollo e gestione Delibere e Determine
- ALICE PRATICHE EDILIZIE, SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE
- PROGRAMMI GIS QUALI ARCVIEW, CHRISTINE (SOFTWARE IN USO A HERA)

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## CORSI DI AGGIORNAMENTO:

**2009** corso di approfondimento sul nuovo PTCP della provincia di Modena  
**2009** Corso di formazione "Salvaguardia, tutela e valorizzazione del paesaggio in Emilia Romagna e successiva pubblicazione  
**2008** acquisito tramite corso nozioni di base per l'utilizzo del Software ALLPLAN per la progettazione CAD  
Luglio **2007**, Corso "PROJECT MANAGEMENT" lavorare per processi nell'ottica della qualità del servizio"  
Maggio **2005**, Corso "Laboratorio per l'acquisizione di competenze e conoscenze per la progettazione e la valutazione di interventi sostenibili a scala urbana.  
Giugno **2003**, Corso " LABORATORIO PER L'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE PER GESTIRE I PROCESSI INNOVATIVI – Pianificazione territoriale e forme di cooperazione tra Amministrazioni Locali"  
Maggio **2003**, Corso di formazione di protezione civile "RISCHIO IDROGEOLOGICO"  
Aprile **2003**, Corso "Sistema informativo territoriale-ambientale territorio provinciale modenese SISTEMONET"  
Ottobre **2002**, Seminario "La nuova disciplina in materia edilizia"  
Maggio **2001**, Corso "Nuove Competenze Gestionali per la Pianificazione Territoriale"  
Settembre **2000**, Corso "Lo sportello unico per lo sviluppo del sistema produttivo locale"  
Dicembre **1999**, Corso " Sviluppo delle competenze professionali per migliorare i servizi di protezione Civile"  
Settembre **1998**, Corso di formazione "Coordinatore per la progettazione e Coordinatore per l'esecuzione dei lavori"  
Maggio Giugno **1997**, Corso di Alfabetizzazione Informatica Applicata al Territorio

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B