

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERRARI SUSANNA
Indirizzo Ufficio	PIAZZA TASSO 7 – 41028 SERRAMAZZONI
Telefono	0536-952202 – int. 104
E-mail	s.ferrari@comune.serramazzone.mo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 08/09/2020 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Serramazzone, P.zza Tasso 7, 41028 Serramazzone (Mo)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato con qualifica di Istruttore amministrativo, con assegnazione di mansioni superiori Cat. D dal 01.12.2020 al 31.05.2021
- Principali mansioni e responsabilità Assegnata al Servizio Affari Generali dal 08/09/2020 al 30/11/2020
Responsabile del Servizio Attività produttive-Cultura-Turismo, Sport e Servizi Informatici -
Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Responsabile antiriciclaggio dal 01/12/2020 al 31.05.2021

- Date (da – a) Dal 01/10/2019 al 31/08/2020 (con interruzioni)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Serramazzone, P.zza Tasso 7
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale
- Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato con qualifica di Istruttore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Assegnata al Servizio Affari Generali

- Date (da – a) Dal marzo 2013 a dicembre 2018
- Principali mansioni e responsabilità Avvocato iscritto all'albo presso l'Ordine degli Avvocati di Modena

- Date (da – a) Dal ottobre 2009 a marzo 2013
- Principali mansioni e responsabilità Praticante Avvocato iscritto all'albo presso l'Ordine degli Avvocati di Modena

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) a.a. 2008/2009
Titolo di studio Laurea Specialistica in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia con votazione 110/110 e lode

• Date (da – a) a.a. 2006/2007
Titolo di studio Laurea in Scienze giuridiche conseguita presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia con votazione 102/110

• Date (da – a) a.s. 2003/2004
Titolo di studio Diploma di maturità conseguito presso il Liceo Classico "L.A. Muratori" di Modena, corso di sperimentazione linguistica Brocca, con votazione 81/100

Altri titoli e abilitazioni professionali
Febbraio 2013
Abilitazione all'esercizio dell'attività Forense conseguita presso la Corte d'Appello di Bologna – sessione 2011

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura Scolastico
• Capacità di scrittura Scolastico
• Capacità di espressione orale Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Buone capacità di relazione sia nei rapporti con i colleghi che con il pubblico; predisposizione e attitudine al confronto e alla collaborazione sia per la gestione dei propri compiti che per il raggiungimento di obiettivi e programmi comuni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Capacità di gestione e organizzazione del lavoro nel rispetto delle scadenze e secondo priorità, autonomia nell'esecuzione degli adempimenti, capacità di lavoro in gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.
Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa quotidiana: Microsoft Office (Excel, word, Outlook) e applicativi del settore di competenza. Utilizzo frequente di banche dati e di internet come mezzo di lavoro e di ricerca.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.
Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione.

PATENTE O PATENTI
In possesso di patente B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Serramazzoni (Mo), 01/12/2020

FERRARI SUSANNA

