

**CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI
DELL'ART. 14 DEL D.LGS. 14.03.2013, n. 33**

DATI PERSONALI (NOME, COGNOME, LUOGO E DATA DI NASCITA, INDIRIZZO, ECC.)	<p>Marina Caffagni, nata a [REDACTED], residente a [REDACTED]</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<p><u>Istruzione</u> 1989, Laurea in Lettere moderne, sezione filologica, conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna con votazione 110/110. Tesi: "Le poetiche della poesia italiana degli anni '70" 1980, Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo scientifico "M. Fanti" di Carpi con votazione 46/60</p> <p><u>Formazione</u> 2020, "Corso per datori di lavoro" di cui al D. Lgs. n°81/2008 (16 ore) 2018, "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali" (UCMAN) 2016, "Trattamento e pubblicazione dei dati personali" (UCMAN)) 2015, "Etica e legalità dopo la L. n°190/2013", "Sovvenzioni e contributi dopo la L.n°190/2013" (UCMAN) 2014, "Il regolamento sul procedimento amministrativo dopo le novità in tema di attività amministrativa", "Le novità in materia di attività amministrativa e la corretta redazione degli atti", "Percorso operativo per la definizione e verifica degli adempimenti richiesti dal Piano nazionale anticorruzione" (Futura, società pubblica per la formazione professionale e lo sviluppo del territorio) "Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali" (UCMAN)) 2013, "La legge anticorruzione, le responsabilità, i contenuti del piano anticorruzione" (UPI Emilia Romagna), "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e "Acquisti tramite il Mercato Elettronico" (UCMAN)) 2009, "La redazione dei bandi e dei capitolati di gara ai sensi del Codice 163/2006 negli appalti di servizi alla persona" (Futura, società pubblica per la formazione professionale e lo sviluppo del territorio) 2008, "L'ente locale e l'affidamento in gestione degli impianti sportivi" (Regione Emilia Romagna) 2007, "La redazione degli atti amministrativi – delibere, determine, ordinanze, concessioni – dopo le modifiche della L. n°15/2005" (Futura, società pubblica per la formazione professionale e lo sviluppo del territorio) 2006, "La regolamentazione della concessione di benefici, contributi e patrocinii come strumento per lo sviluppo della sussidiarietà" (ANCI Emilia Romagna) 2004, "La qualità percepita e attesa nei servizi dei Comuni dell'Area Nord" (Servizio formazione professionale di UCMAN) 2003, Conseguimento idoneità per addetti alla lotta antincendio in struttura a rischio elevato</p>

	<p>2002, partecipazione a corsi formativi per referenti punti informativi sulle opportunità comunitarie rivolte ai giovani (Rete Italiana Eurodesk)</p> <p>“La gestione delle risorse umane. Processo di programmazione della Pubblica Amministrazione” (Ufficio Formazione Professionale dell’Associazione Comuni Modenesi Area Nord)</p> <p>2001, “Opportunità comunitarie rivolte agli enti locali (UFP)</p> <p>2001-2000, “La comunicazione: fattore strategico per sviluppare l’efficacia e l’efficienza relazionale nella Pubblica Amministrazione” (UFP)</p> <p>2000, “Il Project management: lavorare per progetti” (UFP)</p> <p>1992, “Manager della cultura” (Centro Innovazione Tecnico Educativa - Regione Lombardia - di Mantova, in collaborazione con l’Osservatorio Culturale Lombardo)</p>
<p>ESPERIENZE LAVORATIVE</p>	<p>2023, Dipendente dell’Unione Comuni Modenesi Area Nord con contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualifica di Istruttore direttivo, posizione organizzativa con funzione di Responsabile del servizio “Servizi educativi e istruzione” del settore “Servizi alla comunità”</p> <p>2021, Dipendente dell’Unione Comuni Modenesi Area Nord con contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualifica di Istruttore direttivo, posizione organizzativa con funzione di Responsabile dei servizi “Frequenza scolastica” e “Accesso ai servizi, integrazione, qualificazione e orientamento” del settore Istruzione e diritto allo studio</p> <p>2017, Dipendente dell’Unione Comuni Modenesi Area Nord con contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualifica di Istruttore direttivo, posizione organizzativa con funzione di Responsabile del servizio “Accesso ai servizi, integrazione, qualificazione e orientamento” del settore Istruzione e diritto allo studio</p> <p>Comando presso il Comune di Concordia sulla Secchia, posizione organizzativa con funzione di Responsabile di Area cultura, sport e associazionismo</p> <p>2012, Responsabile funzione “Assistenza alla popolazione” del Centro Operativo Comunale attivato a seguito del sisma</p> <p>dal 1/01/2010, Dipendente presso il Comune di Concordia sulla Secchia (Mo) con contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualifica di Istruttore direttivo (cat. D2), funzione di Responsabile dell’Area istruzione, cultura e servizi alla persona</p> <p>1/02/2003, Dipendente del Comune di Concordia sulla Secchia (Mo) con contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualifica di Istruttore direttivo (cat. D1), funzione di Responsabile dell’Area istruzione e cultura</p> <p>10/01/2000-31/01/2003, Dipendente del Comune di Concordia sulla Secchia (Mo) con contratto di lavoro a tempo determinato, qualifica di Istruttore direttivo (cat. D1), con funzione di Responsabile dell’Area istruzione e cultura</p> <p>1993, Collaborazione, come collaboratrice professionale occasionale, in qualità di corrispondente stampa per “La Voce di Mantova”</p> <p>1992, Organizzazione del progetto “Festa delle Acque” di Piediluco (Terni) in collaborazione con l’Associazione “Drama Teatri” di Modena e la cooperativa culturale Koinè di Carpi</p> <p>Incarico di collaborazione professionale occasionale presso</p>

	<p>l'Associazione "Drama Teatri" di Modena per l'organizzazione e la gestione della rassegna "Teatro di Primavera 1992" per il Comune di Suzzara</p> <p>1991, Incarico di prestazione professionale occasionale per il Comune di Suzzara (Mn) per l'organizzazione e la gestione delle attività culturali in collaborazione con l'Associazione "Drama Teatri" di Modena ("Teatro di Primavera 1991", "In piazza d'Estate 1991", "Teatro d'Autunno 1991")</p> <p>1990-1991, Collaborazione, come collaboratrice professionale occasionale, con la società "A. Manzoni & C.", filiali di Mantova e di Reggio Emilia, con funzioni di corrispondente stampa per i quotidiani "La Gazzetta di Mantova" e "La Gazzetta di Reggio"</p> <p>1989-1990, Collaborazione, come collaboratrice professionale occasionale, con il settimanale "Cuore" in qualità di corrispondente da Mantova della rubrica "Succede in Italia"</p> <p>Impiego, con contratto di lavoro subordinato, presso la cooperativa culturale Koinè di Carpi (Mo), con mansioni di organizzatrice e responsabile di ufficio stampa</p>
--	--

Concordia sulla Secchia, 16 Gennaio 2023

Marina Caffagni
firmato digitalmente