



COMUNE DI SERRAMAZZONI

Provincia di Modena

SERVIZIO RISORSE UMANE - SCUOLA - CULTURA

DETERMINAZIONE N. 498 del 23/11/2023

OGGETTO:

DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO GENNAIO-GIUGNO DELL'ANNO SCOLASTICO 2023/2024. APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DEGLI ANTONI ANNA RITA

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Serramazzoni, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.

OGGETTO:

DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO GENNAIO-GIUGNO DELL'ANNO SCOLASTICO 2023/2024. APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 28/02/2023 è stato approvato il D.U.P. 2023/2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 28/02/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione Esercizi 2023-2025;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 28.02.2023 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Bilancio per centri di costo per gli esercizi 2023/2025";

Visto il decreto sindacale n. 18 del 21.10.2023 con il quale è stato affidato alla sottoscritta l'incarico per la posizione di elevata qualificazione relativa alla responsabilità del Servizio Risorse Umane - Scuola - Cultura fino al 31.12.2023;

Rilevata la necessità di provvedere all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti nel Comune di Serramazzoni e frequentanti le scuole dell'obbligo ubicate nel territorio comunale, le scuole dell'Infanzia (dal compimento dei 3 anni), nonché il trasporto dedicato agli alunni della scuola primaria residenti nel Comune di Serramazzoni frequentanti la scuola ubicata nella frazione di Riccò di Serramazzoni (compresi gli alunni disabili affiancati da accompagnatori), quest'ultimo per un numero che non supera 100 unità, per il periodo gennaio-giugno 2024 nell'anno scolastico 2023/2024, ossia dall'8 gennaio 2024 al 28 giugno 2024, secondo il calendario scolastico stabilito dall'Istituto Comprensivo di Serramazzoni; ricomprendendo nel servizio anche i trasporti andata e ritorno delle classi della scuola primaria di Riccò alla palestra di San Dalmazio e delle classi della scuola primaria di Selva alla palestra di Serramazzoni, per le ore scolastiche di educazione fisica, così come da richiesta dall'Istituto Comprensivo di Serramazzoni, acquisita al prot. n. 19095 del 10.11.2023;

Evidenziato, in ordine alla durata dell'appalto, che la stessa è determinata tenuto conto del procrastinarsi dei lavori di realizzazione del nuovo polo scolastico del capoluogo, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 10.06.2023 e verbale consegna lavori del 28.09.2023, che prevede l'ultimazione dei lavori della scuola secondaria di primo grado entro il 27.08.2024 e, pertanto, per l'A.S. 2024-2025 si procederà ad effettuare una nuova gara a evidenza pubblica per individuare l'operatore economico che procederà a supportare l'Amministrazione nel servizio di trasporto scolastico;

Precisato che detto servizio di trasporto scolastico casa-scuola e scuola-casa si svolge dalle fermate indicate dal Servizio Scuola del Comune, fino alla scuola di destinazione e dalla scuola al termine delle lezioni, con discesa ai punti di raccolta e riconsegna ai familiari o adulti autorizzati, secondo linee già definite per l'A.S. 2023/2024;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 125 del 31.08.2023 ad oggetto: "Secondo aggiornamento del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024 ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.M. n. 14/2018" con la quale si approva una modifica al programma biennale 2023-2024 e si prevedono gli stanziamenti di bilancio per l'affidamento del servizio in oggetto;

Preso atto che non sono attive convenzioni Consip, né di centrali di committenza regionali IntercentER, le cui caratteristiche soddisfino le esigenze dell'Amministrazione;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 16/06/2023 ad oggetto "Attività di Stazione Appaltante unica da parte della Provincia di Modena a favore del Comune di Serramazzoni (MO) - Approvazione bozza convenzione S.U.A. per la proposta di servizi di stazione appaltante e di supporto dell'attività di selezione del contraente da proporre al Consiglio Comunale e altri provvedimenti";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 04/07/2023 ad oggetto "Approvazione convenzione S.U.A. per la delega alla Provincia di Modena delle funzioni di stazione appaltante e di supporto dell'attività di selezione del contraente", con cui è stata approvata la convenzione tra l'Ente e la Provincia di Modena per l'attività di stazione appaltante unica;

Visti:

- l'art.17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, che prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- il D.lgs. 36/2023 dispone che le pubbliche amministrazioni, diverse dalle amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- l'art.192 del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede che la stipulazione dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa;

Considerato che l'affidamento del servizio avrà durata dal 08.01.2024 al 28.06.2024, non rinnovabile;

Preso atto che il valore a base di gara è stimato in € 214.016,30 (al netto di iva), suddiviso come segue:

A. Trasporto scolastico dall'abitazione o da punti di raccolta alla scuola e viceversa	Media Km giornalieri	GG/da gennaio a giugno 2024	KM/da gennaio a giugno 2024 stimati	Prezzo unitario al Km I.V.A. esclusa	Importo complessivo stimato
LINEA 1	110	117	12.870	3,65	€ 46.975,50
LINEA 2	110	102	11.220	3,65	€ 40.953,00
LINEA 3	108	102	11.016	3,65	€ 40.208,40
LINEA 4	140	102	14.280	3,65	€ 52.122,00
LINEA 5 (automezzo 9 posti)	100	102	10.200	2,81	€ 28.662,00
TOTALE					€ 208.920,90

B. Servizio di trasporto presso strutture distaccate per	n. uscite da gennaio a aprile 2024	KM/da gennaio a aprile 2024 stimati	Prezzo unitario al Km I.V.A.	Importo complessivo stimato

fini scolastici			esclusa	
	120	1.396	3,65	€ 5.095,40
TOTALE				€ 5.095,40

TOTALE GENERALE				€ 214.016,30
------------------------	--	--	--	---------------------

Precisato che l'importo posto a base di gara comprende i costi di manodopera, stimati in circa il 28,36%, sulla base del numero dei lavoratori e del numero di ore di lavoro stimate per i servizi oggetto dell'appalto, tenuto conto del costo orario per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, di cui alle vigenti tabelle per la provincia di Modena;

Atteso che il valore complessivo, iva compresa al 10%, è stimato in € 235.417,93;

Atteso che sono inoltre stimati ulteriori costi per complessivi € 4.958,36, distinti come segue:

- € 428,03 per rimborso spese SUA Provincia (articolo 8 Convenzione);
- € 250,00 per contributo ANAC;
- € 4.280,33 per incentivi funzioni tecniche (2% importo a base di gara);

Preso atto, pertanto, che la spesa complessiva stimata è pari ad € 240.376,29 e precisato che i relativi stanziamenti di bilancio sono stati previsti con il secondo aggiornamento del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 31/08/2023;

Dato atto che l'Amministrazione si riserva di ridurre o incrementare il servizio entro il 20% della spesa complessiva dell'appalto, come previsto dal capitolato speciale;

Per quanto attiene alla procedura di affidamento ed al criterio di aggiudicazione, si procederà ad aggiudicare l'appalto mediante gara pubblica con procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.108 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante valutazione di apposita commissione giudicatrice, che sarà nominata con successivo atto, in base ai seguenti criteri:

1. offerta tecnica: max punti 80
2. offerta economica: max punti 20;

Definiti, pertanto, i seguenti criteri di aggiudicazione:

1. OFFERTA TECNICA: max punti 80

La valutazione dell'offerta tecnica tiene conto del merito tecnico/qualitativo del progetto di gestione del servizio quali: le caratteristiche degli automezzi, la qualità della formazione degli operatori oltre che delle capacità imprenditoriali degli operatori economici concorrenti.

Gli operatori economici concorrenti dovranno realizzare un progetto organizzativo che preveda le risorse e le forniture di ogni materiale necessario per il funzionamento complessivo dei servizi oggetto del presente appalto.

Si indicano di seguito gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica.

<p>1. Organico dedicato e livelli di professionalità (art. 9 c.s.a.)</p> <p>Organigramma e funzionigramma della ditta con indicazione di anzianità ed esperienza maturata nell'ambito di servizi analoghi, procedure di selezione del personale.</p> <p>Criteri motivazionali: il punteggio sarà assegnato in ragione dell'articolazione e descrizione delle modalità organizzative del piano che si intende realizzare per l'attuazione dei servizi come descritti nel c.s.a.</p>	<p>max 18 punti</p>
<p>2. Piano di sostituzione del personale e contenimento turn over (art. 9 c.s.a.)</p> <p>Modalità di sostituzione in caso di assenze impreviste, non programmate o programmate del personale dedicato; il piano deve contenere la descrizione delle misure adottate per il contenimento del turn over e le modalità di relazione con la committenza in tali situazioni.</p> <p>Criteri motivazionali: il punteggio sarà assegnato in ragione delle misure adottate per minimizzare il turn over e delle principali azioni e procedure previste in caso di assenze</p>	<p>max 15 punti</p>
<p>3. Piano formativo (art. 9 c.s.a.)</p> <p>Piano di formazione del personale per la durata dell'appalto, escluse le formazioni obbligatorie sulla sicurezza o inerenti il profilo professionale, compresi i corsi per rinnovo di abilitazioni/certificati necessari allo svolgimento del servizio.</p> <p>Criteri motivazionali: il punteggio sarà assegnato in ragione del programma formativo da svolgere per la durata dell'appalto.</p>	<p>max 6 punti</p>
<p>4. Qualità degli automezzi utilizzati per il servizio (art. 4 c.s.a.)</p> <p>Saranno oggetto di valutazione:</p> <p>a) il numero di automezzi messo a disposizione aggiuntivi rispetto a quelli richiesti (5 scuolabus); sarà attribuito un punteggio in base alla quantità del parco mezzi a disposizione, oltre al minimo richiesto, per integrazioni e/o sostituzioni per i servizi oggetto di appalto, anche tenuto conto delle caratteristiche di qualità (anzianità, capienza, comfort...);</p> <p>b) caratteristiche di funzionalità dei mezzi: saranno considerati la capienza dei mezzi utilizzati per il servizio, gli optional, i comfort (climatizzazione, tipologia sedili ...), dotazione di attrezzature specifiche per la gestione di emergenze (estintore, cassetta di pronto soccorso ...);</p> <p>c) piano di manutenzione e mantenimento dell'efficienza e del decoro degli automezzi: sarà valutato il piano delle manutenzioni preventive previsto per ciascun mezzo messo a disposizione. Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato per la manutenzione di ciascun automezzo, tenuto in particolare conto delle operazioni e della tempistica degli interventi, al fine di garantire la continuità nell'utilizzo dei mezzi ed il piano della pulizia e sanificazione dei mezzi sulla base della cadenza e tipologia di attività svolte per garantire l'igienicità degli automezzi;</p> <p>d) piano di pulizia, sanificazione e utilizzo degli automezzi: particolare attenzione verrà posta rispetto all'applicazione negli scuolabus di tutte le disposizioni di prevenzione e minimizzazione dei rischi, nonché all'introduzione di accorgimenti innovativi e ulteriori;</p> <p>e) disponibilità nei mezzi utilizzati per il servizio di accesso per utenti a ridotta capacità motoria: verrà in particolare valutata la numerosità dei mezzi messi a disposizione in grado di accogliere utenti a ridotta capacità motoria;</p>	<p>max 18 punti</p>
<p>5. Piano di gestione delle emergenze (artt. 5 e 26 c.s.a.)</p> <p>Sarà valutata l'individuazione delle tipologie delle emergenze e delle azioni proposte per la loro soluzione. Saranno inoltre valutati numero e ubicazione delle rimesse dei mezzi, con indicazione delle località, indirizzo, numero dei mezzi che possono esservi contenuti, al fine di consentire la valutazione di pronta disponibilità e reperibilità dei mezzi.</p> <p>Criteri motivazionali: il punteggio sarà assegnato in ragione dell'articolazione e descrizione delle emergenze e delle relative soluzioni, oltre che degli aspetti che possono facilitare la risoluzione del problema.</p>	<p>max 17 punti</p>

<p>6. Migliorie gratuite in aggiunta a quanto richiesto (art.15 c.s.a.) Proposta di migliorie del servizio: dotazioni aggiuntive. Criteri motivazionali: il punteggio sarà assegnato valutando contestualmente le proposte progettuali (interventi organizzativi sul servizio) e la coerenza con i correlati investimenti che la ditta si impegna a realizzare. Tali proposte dovranno essere economicamente quotate esclusivamente all'interno dell'offerta economica (non costituendo un fattore specifico per l'attribuzione del punteggio). Non verranno considerate le proposte già inserite e oggetto di valutazione in altre sezioni del progetto.</p>	max 6 punti
---	------------------------

L'attribuzione dei punteggi ai singoli elementi del progetto tecnico di ogni concorrente verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente costituita e nominata dopo la presentazione delle offerte.

A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale, per la determinazione del coefficiente variabile da zero a uno, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta attribuendo i seguenti giudizi con relativo punteggio numerico:

1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Più che Sufficiente
0,50	Sufficiente
0,40	Scarso
0,30	Limitato
0,20	Minimo
0,10	Insufficiente
0,00	Non valutabile/Assente

I punteggi assegnati dai commissari saranno modulati sulla scala da 0,00 a 1,00 sulla base di criteri di qualità trasversali alle aree oggetti di valutazione, che riguardano:

- rispondenza agli aspetti richiesti nella tabella dell'offerta tecnica ulteriori rispetto a quelli che la Ditta deve avere come requisiti;
- innovazione e/o contemporaneità delle proposte;
- rispondenza ai bisogni dell'utenza, alla particolarità del servizio richiesto, all'organizzazione dei servizi e alle caratteristiche del territorio, efficacia ed efficienza delle proposte;
- miglioramento degli standard di qualità e di sicurezza precisati dalle più aggiornate disposizioni vigenti.

Il coefficiente ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio di riferimento e la somma dei singoli calcoli darà il punteggio totale parziale per l'offerta tecnica.

Nella determinazione dei punti per ogni criterio e per il punteggio totale parziale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Il punteggio di ogni concorrente è dato dalla somma dei punteggi ottenuti per tutti i sotto-criteri. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari subcriteri, se nel punteggio tecnico di ciascun subcriterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo subcriterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Non verranno ammesse alla fase successiva gli operatori economici concorrenti che non abbiano conseguito, a seguito della riparametrazione su ogni singolo subcriterio, un punteggio qualità/affidabilità di almeno 40 punti su 80.

2. OFFERTA ECONOMICA: max punti 20

L'offerta economica dovrà indicare la percentuale di ribasso da applicare ai costi che costituiscono la base d'asta di cui all'art. 13 del Capitolato. Il ribasso sarà unico per tutti i servizi oggetto di gara. Saranno presi in considerazione solamente ribassi che comprendono al massimo due decimali. In caso di discordanza tra prezzi/ribassi unitari in cifre e prezzi/ribassi in lettere saranno ritenuti validi quelli indicati in lettere.

Il punteggio sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$V_i = 20 * (R_i/R_{max})^{\hat{a}}$$

Dove

R_i = ribasso offerto dal concorrente

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

à = 0,5

In sostanza il valore V_i per ogni concorrente si otterrà moltiplicando il massimo punteggio ottenibile dall'offerta economica (= 20) * (la radice quadrata del risultato ottenuto dalla divisione tra R_i/R_{max}). I punti relativi al prezzo offerto saranno assegnati considerando due decimali, con arrotondamento al millesimo superiore qualora l'ultima cifra sia pari o superiore a 5.

Il servizio sarà assegnato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore dato dalla somma del punteggio sul merito tecnico e sul prezzo offerto.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta complessivamente più vantaggiosa, tutti gli elementi dell'offerta tecnica che sono stati oggetto di giudizio qualitativo, forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente all'offerta economica, costituiscono formalmente oggetto del contratto.

Valutato che, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, non sussistendo interferenza tra il personale del committente e quello dell'aggiudicatario, non consegua obbligo di redazione del D.U.V.R.I. e che, stante l'insussistenza di rischi interferenti, gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso siano pari ad € 0;

Visti i seguenti elaborati, allegati come parte integrante e sostanziale del presente atto, necessari ad esperire la procedura di gara:

- Allegato A - Relazione tecnico-illustrativa e prospetto economico e relativo allegato:
 - A1) Requisiti per la partecipazione e ammissione alla gara;
- Allegato B - Capitolato speciale prestazionale del servizio di trasporto scolastico e relativi allegati:
 - 1) Descrizione dei percorsi oggetto d'appalto, servizio di trasporto scolastico dall'abitazione o punti di raccolta alla scuola e viceversa;
 - 2) Descrizione dei percorsi oggetto d'appalto, servizio di trasporto presso strutture distaccate per fini scolastici (attività motoria);

Preso atto che l'affidamento in oggetto, previsto nel Piano Biennale degli acquisti di beni e servizi, ha codice CUI S00224320366202300004 e CPV 60172000-4;

Dato atto che sono designati Responsabile Unico di progetto (RUP) e Direttore di esecuzione, la Responsabile del Servizio Risorse Umane Scuola Cultura, dott.ssa Degli Antoni Anna Rita, in possesso di adeguata professionalità e competenza in relazione all'oggetto del contratto;

Dato atto che il presente provvedimento di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio;

Su proposta del Responsabile di procedimento, designato nella persona di Degli Antoni Anna Rita;

Visti:

- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 36/2023;

Acquisito il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di esprimere parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente richiamati:

- 1) Di procedere ad espletare una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per il periodo gennaio-giugno 2024 nell'anno scolastico 2023/2024, ossia dall'8 gennaio 2024 al 28 giugno 2024, secondo il calendario scolastico stabilito dall'Istituto Comprensivo di Serramazzone, ricomprendendo nel servizio anche i trasporti presso strutture distaccate per fini scolastici, così come da richiesta dall'Istituto Comprensivo di Serramazzone, acquisita al prot. n. 19095 del 10.11.2023;
- 2) Di individuare, al fine di perseguire la massima partecipazione, trasparenza e possibilità di scelta del contraente, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2, mediante valutazione di apposita commissione giudicatrice, che sarà nominata con successivo atto, in base ai seguenti criteri:
 - offerta tecnica: max punti 80
 - offerta economica: max punti 20;secondo i criteri e sub-criteri di valutazione, con i correlati punteggi massimi attribuibili specificati in premessa;
- 3) Di inoltrare alla stazione appaltante unica della Provincia di Modena, quale Centrale Unica di Committenza per l'espletamento di questa gara, il presente atto, completo di tutti i propri allegati, per avviare i conseguenti compiti utili all'espletamento delle relative procedure e di provvedere a tutti gli adempimenti necessari allo scopo, in esecuzione della vigente convenzione, prevedendo, data l'urgenza di procedere, considerato che l'affidamento in essere del servizio di trasporto scolastico scadrà al 31.12.2023, la riduzione dei termini come previsto dall'art. 71, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023;
- 4) Di approvare i seguenti elaborati:
 - Allegato A - Relazione tecnico-illustrativa e prospetto economico e relativo allegato:
 - A1) Requisiti per la partecipazione e ammissione alla gara;
 - Allegato B - Capitolato speciale prestazionale del servizio di trasporto scolastico e relativi allegati:
 - 1) Descrizione dei percorsi oggetto d'appalto, servizio di trasporto scolastico dall'abitazione o punti di raccolta alla scuola e viceversa;
 - 2) Descrizione dei percorsi oggetto d'appalto, servizio di trasporto presso strutture distaccate per fini scolastici (attività motoria);
- 5) Di dare atto che la spesa complessiva stimata per la durata dell'appalto e comprensiva

delle somme a disposizione della stazione appaltante ammonta ad € 240.376,29 così composta:

- valore annuo a base di gara € 214.016,30, per complessivi € 235.417,93 (iva compresa);
 - € 428,03 per rimborso spese SUA Provincia (articolo 8 Convenzione);
 - € 250,00 per contributo ANAC;
 - € 4.280,33 per incentivi funzioni tecniche (2% importo a base di gara);
- 6) Di effettuare, a copertura delle spese tutte sopra descritte ed ammontanti a complessivi € 240.376,29 le prenotazioni contabili sul Bilancio di previsione 2023-2025 con le seguenti imputazioni:
- € 428,03 (rimborso spese SUA Provincia) sul Capitolo n. 1030464200/0 "Spese per trasporti scolastici effettuati da terzi-prestazione di servizi" anno 2023;
 - € 239.948,26 sul Capitolo n. 1030464200/0 "Spese per trasporti scolastici effettuati da terzi-prestazione di servizi" anno 2024;
- 7) Di dare atto che sono designati Responsabile Unico di progetto (RUP) e Direttore di esecuzione, la Responsabile del Servizio Risorse Umane Scuola Cultura, dott.ssa Degli Antoni Anna Rita, in possesso di adeguata professionalità e competenza in relazione all'oggetto del contratto;
- 8) Di dare atto che sarà cura della SUA acquisire il CIG di gara e che solo successivamente, una volta terminata la fase di aggiudicazione, da questo Ente verrà presa in carica la gestione su SIMOG-ANAC;
- 9) Di trasmettere il presente atto al Responsabile dei Servizi Finanziari ai sensi e per gli effetti degli artt. 183 e 184 del D. Lgs. n. 267/2000 ai fini dei controlli e dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali;
- 10) Di disporre l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel presente atto di determinazione in esito e per gli effetti del dettato normativo vigente in materia.

La Responsabile del Servizio Risorse Umane-Scuola-Cultura
Dott.ssa Degli Antoni Anna Rita