

RIEPILOGO CURRICULUM



Curriculum (codice **8d445b1a8384441f88faecd375075c45**)

Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- ☒ Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- ☒ Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- ☒ Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **SGUEGLIA**

Nome: **FRANCESCO**

Sesso: **Maschio**

Nato/a il: [REDACTED]

Comune di nascita: [REDACTED]

Codice fiscale: [REDACTED]

Stato Civile: [REDACTED]

Cellulare: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Pec: [REDACTED]

Figli a carico: ☐

Nazione di residenza: **Italia**

Indirizzo di residenza: [REDACTED]

Numero di residenza: [REDACTED]

Comune di residenza: [REDACTED]

Provincia di residenza: [REDACTED]

CAP di residenza: [REDACTED]

Patente: **B**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**

Paese: **Italia**

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**

Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Mirandola**

Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Non tenuto**

Necessità di ausili per l'espletamento delle prove: **No**

Necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove: **No**

Riserva dei posti per l'accesso ai concorsi pubblici: **No**

TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 art. 5)

- ☐ Insigniti di medaglia al valor militare
- ☐ Mutilati ed invalidi di guerra ex combattente
- ☐ Mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- ☐ Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- ☐ Orfani di guerra
- ☐ Orfani dei caduti per fatto di guerra
- ☐ Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- ☐ Feriti in combattimento
- ☐ Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa
- ☐ Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- ☐ Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- ☐ Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato
- ☐ Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- ☐ Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- ☐ Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
- ☐ Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- ☐ Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- ☒ Coloro che abbiano prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- ☐ Coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico
- ☐ Invalidi e mutilati civili
- ☐ Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- ☐ Gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Laurea triennale o laurea di primo livello**

Denominazione: **17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale**

Rilasciato da: **Università degli Studi di Napoli "Federico II"**

Indirizzo: **Corso Umberto I, 40 - 80138 Napoli**

Conseguito in data: **19/02/2013**

Durata: **3**

Voto (numeratore): **82**

Voto (denominatore): **110**

☐ Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Analisi economico - finanziaria, Tecniche e strumenti di governance, Programmazione economica , Tecniche e strumenti di analisi costi benefici**

Tipo: **Laurea magistrale o laurea di secondo livello**

Denominazione: **LM77 - Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendali**

Rilasciato da: **Università degli Studi di Napoli Federico II**

Indirizzo: **Corso Umberto I, 40 - 80138 Napoli**

Conseguito in data: **03/12/2015**

Durata: **2**

Voto (numeratore): **100**

Voto (denominatore): **110**

☐ Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Diritto tributario, Tecniche e strumenti di governance, Tecniche e strumenti di pianificazione strategica, Marketing territoriale, Tecniche e strumenti per la redazione e gestione del sistema di bilancio**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **16/07/2016**

Esperienza terminata il: **30/06/2019**

Ente: **Comune di Concordia Sulla Secchia**

Indirizzo: **Piazza 29 Maggio, 2**

Qualifica: **Istruttore direttivo amministrativo contabile (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Bilancio delle Amministrazioni Pubbliche, controllo di gestione, inserimento fatture attive/passive (fatturazione), emissione reversali e mandati pagamento, atti liquidazione/riscossione, elaborazione determinazioni e proposte di delibere di Giunta e di Consiglio, adempimenti di legge Enti Locali (invio flussi tesoreria, comunicazione operazioni su fatture, DURC, gestione e invio distinte, BDAP, Corte dei Conti, ecc.), liquidazione, comunicazione e dichiarazioni periodiche IVA, affidamenti.**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Pagamenti, Ciclo fatturazione, Riscossioni, Affidamenti di lavori e servizi, Tecniche e strumenti per la redazione e gestione del sistema di bilancio, Strumenti ed applicativi per il controllo di gestione**

Esperienza iniziata il: **01/07/2019**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente: **Comune di Concordia Sulla Secchia**

Indirizzo: **Piazza 29 Maggio, 2**

Qualifica: **Funzionario amministrativo-finanziario (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Istruttore Direttivo Contabile Responsabile del Settore Finanziario con nomina di Posizione Organizzativa per l'Area 1 (Servizi Interni e Istituzionali) comprendente i seguenti servizi: Servizio segreteria generale, Servizio ragioneria ed economato, Servizio interventi economici, Servizi demografici e cimiteriali, Cimiteri comunali, Ufficio elettorale. Da agosto 2019**

nomina di Vice-Segretario Comunale Da gennaio 2021 in aggiunta Responsabile Servizio Cultura, Sport e Associazionismo.

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di governance, Strumenti ed applicativi per il controllo di gestione, Tecniche e strumenti per la redazione e gestione del sistema di bilancio, Tecniche e strumenti di amministrazione del personale**

Esperienza iniziata il: **03/06/2021**

Esperienza terminata il: **31/03/2023**

Ente: **Unione Comuni Modenesi Area Nord**

Indirizzo: **Piazza Martiri della Libertà, 11**

Qualifica: **Specialista area economica e finanziaria (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Istruttore Direttivo Contabile a tempo determinato, part-time, ai sensi dell'art. 1, comma 557, L.311/2004. Attività di supporto al Servizio Ragioneria del Comune di Cavezzo facente parte dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord**

Tipo Orario: **Tempo parziale**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **33.0**

☐ Conseguito all'estero

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRA ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienza iniziata il: **01/02/2016**

Esperienza terminata il: **30/09/2017**

Datore di lavoro: **Studio Commerciale Cucco-De Lucia**

Indirizzo: **Via Pertini Sandro, 28 - 81020 San Nicola La Strada (CE)**

Qualifica: **Dottore commercialista**

Descrizione attività: **Tirocinio Dottore Commercialista**

Tipo Contratto: **Stage/Tirocinio**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Competenze maturate/consolidate: **Audit, Revisione contabile, Fatturazione, Commercialista**

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **18/07/2022**

Esperienza terminata il: **18/07/2022**

Ente Organizzatore: **Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali**

Indirizzo: **Piazza Cavour, 25, 00193 Roma RM**

Titolo del Corso: **Il Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO)**

Tipologia: **Altro**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **12/10/2022**

Esperienza terminata il: **12/10/2022**

Ente Organizzatore: **Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali**

Indirizzo: **Piazza Cavour, 25, 00193 Roma RM**

Titolo del Corso: **Esercitazione pratica sui nuovi strumenti telematici di acquisizione Consip per gli appalti pubblici**

Tipologia: **Altro**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **07/11/2022**

Esperienza terminata il: **07/11/2022**

Ente Organizzatore: **Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali**

Indirizzo: **Piazza Cavour, 25, 00193 Roma RM**

Titolo del Corso: **L'equilibrio di bilancio nell'ente locale**

Tipologia: **Altro**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **18/11/2022**

Esperienza terminata il: **18/11/2022**

Ente Organizzatore: **Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali**

Indirizzo: **Piazza Cavour, 25, 00193 Roma RM**

Titolo del Corso: **Il ciclo finanziario di bilancio. Il ciclo tecnico progettuale e realizzativo dei lavori pubblici anche nell'ottica della realizzazione dei progetti di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Il PIAO**

Tipologia: **Altro**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **22/11/2022**

Esperienza terminata il: **22/11/2022**

Ente Organizzatore: **Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali**

Indirizzo: **Piazza Cavour, 25, 00193 Roma RM**

Titolo del Corso: **Espropriazione illegittima ed acquisizione sanante: il punto sulle questioni maggiormente problematiche attinenti l'istituto di cui all'art. 42-bis T.U. Espropri**

Tipologia: **Altro**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **28/11/2022**

Esperienza terminata il: **28/11/2022**

Ente Organizzatore: **Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali**

Indirizzo: **Piazza Cavour, 25, 00193 Roma RM**

Titolo del Corso: **Il segretario comunale: ruolo, profilo direzionale e organizzativo nell'assetto normativo vigente**

Tipologia: **Altro**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **06/12/2022**

Esperienza terminata il: **06/12/2022**

Ente Organizzatore: **Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali**

Indirizzo: **Piazza Cavour, 25, 00193 Roma RM**

Titolo del Corso: **Dal PTPCT alla sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO: i più recenti orientamenti dell'ANAC e indicazioni pratiche per la sua redazione**

Tipologia: **Altro**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

ALTRO

Esperienza iniziata il: **30/11/2004**

Esperienza terminata il: **In corso**

Descrizione: **Arbitro di calcio (F.I.G.C.) iscritto presso la Sezione A.I.A di Finale Emilia.**

Attualmente appartenente all'organico C.A.N. 5 Elite

Competenze maturate/consolidate: **Problem solving, Energia e motivazione, Decisione , Anticipazione e gestione del conflitto**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Francese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **A1**

(Comprensione) : **A1**

(Espressione orale) Interazione: **A1**

(Espressione orale) Produzione: **A1**

Scrittura: **A1**

Lingua: **Spagnolo; Castigliano**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **A2**
(Comprensione) : **A2**
(Espressione orale) Interazione: **A2**
(Espressione orale) Produzione: **A2**
Scrittura: **A1**

Lingua: **Inglese**
Lingua madre: **No**
Ascolto (Comprensione): **C1**
(Comprensione) : **C1**
(Espressione orale) Interazione: **C1**
(Espressione orale) Produzione: **C1**
Scrittura: **C1**

BILANCIO COMPETENZE

Competenze extracurricolari: **Strumenti e tecnologie informatiche**

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Ambito territoriale di preferenza: **Salerno, Ravenna, Bologna, Ferrara, Benevento, Avellino, Modena, Napoli, Reggio Emilia, Caserta, Parma, Rimini, Mantova**