



- Senza laurea (specificare il titolo di studio)  
\_\_\_\_\_
- Altro (specificare ulteriori titoli conseguiti) \_\_\_\_\_

**3. Eventuale esperienza lavorativa in ambito educativo prima di assumere il ruolo di coordinatore pedagogico**

- Educatore/insegnante nei servizi educativi 0/6 \_\_\_\_\_ specificare n. anni \_\_\_\_\_
- Educatore in ambito sociale \_\_\_\_\_ specificare n. anni \_\_\_\_\_
- Coordinatore dei servizi sociali o socio-educativi \_\_\_\_\_ specificare n. anni \_\_\_\_\_
- Dirigente scolastico \_\_\_\_\_ specificare n. anni \_\_\_\_\_
- Animatore dei servizi ricreativi \_\_\_\_\_ specificare n. anni \_\_\_\_\_
- Insegnante di scuola primaria e/o secondaria \_\_\_\_\_ specificare n. anni \_\_\_\_\_
- Psicologo \_\_\_\_\_ specificare n. anni \_\_\_\_\_
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_ specificare n. anni \_\_\_\_\_

**4. Anno di avvio dell'attività come coordinatore pedagogico** \_\_\_\_\_

**5. Numero di incarichi di coordinatore pedagogico ricevuti nell'anno scolastico 2023/2024** n. \_\_\_\_\_

**6. Tipologia del rapporto di lavoro** (indipendentemente dall'essere socio di cooperativa):

- Dipendente a tempo indeterminato
- Dipendente a tempo determinato
- Collaboratore coordinato e continuativo o a progetto
- Contratto di prestazione professionale
- Titolare del servizio

**7. Tipologia ente/soggetto del datore di lavoro quale coordinatore pedagogico:**

- Comune
- Associazione di comuni/ Unione di comuni/Consorzio di enti pubblici
- Comunità montana

- Azienda servizi pubblici
- Cooperativa/cooperativa sociale
- Associazione/federazione
- Società privata con partecipazione pubblica
- Fondazione
- Impresa privata, società (snc, srl, ecc)

8. Se con tipologia di rapporto di lavoro diversa dal tempo indeterminato (risposte 2, 3 4 o 5 alla dom. 6) indicare la durata **(in mesi) dell'incarico in corso** \_\_\_\_\_
9. Se con tipologia di rapporto di lavoro diversa dal tempo indeterminato (risposte 2, 3 4 o 5 alla dom. 6) indicare se **sono stati ricevuti altri incarichi negli anni precedenti** da parte dello stesso ente datore di lavoro sì no
10. Se si ha risposto sì alla domanda precedente, indicare **da quanti anni** (compreso quello in corso) prosegue il rapporto di lavoro come coordinatore, con lo stesso datore di lavoro \_\_\_\_\_

11. Indicare la **funzione** ricoperta<sup>2</sup>:

- Responsabile del coordinamento pedagogico
- Coordinatore pedagogico con funzione diretta sui servizi
- Coordinatore pedagogico con funzione indiretta
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

12. **Ore di prestazione settimanale** dell'incarico **di coordinatore** (considerare la media complessiva): \_\_\_\_\_

13. **N. dei comuni sede di lavoro** \_\_\_\_\_

2



**21. Considerando che l'attività del coordinatore è varia e complessa da definire, le chiediamo di fare riferimento al mese di SETTEMBRE per indicare le attività svolte e il numero di ore ad esse dedicate:**

ATTIVITA' SVOLTA	SI'	NO	NUMERO ORE
Osservazione			
Collettivo/collegio docenti			
Incontri con parte degli educatori/insegnanti			
Intercollettivo/intercollegio (incontri tra collettivi/collegi di servizi diversi)			
Riunioni/iniziativa con le famiglie			
Colloqui con le famiglie			
Consulenze telefoniche al personale			
Emergenze			
Documentazione dei servizi			
Progettazione di nuovi servizi			
Formazione del personale			
Formazione propria			
Gruppo di coordinamento pedagogico dell'Ente per il quale si lavora			
Coordinamento Pedagogico Provinciale (compresi incontri assembleari e gruppi di lavoro)			
Organismi Tecnici Collegiali per le autorizzazioni al funzionamento			
Tavoli di programmazione zonale (ex Piani di Zona)			
Progetti regionali (Scambi, Documentazione, ecc.)			
Rapporti con Enti appaltanti/appaltatori dei servizi educativi			
Comunicazioni tramite rete informatica			
Rapporti con servizi sociali, sanitari e altri servizi educativi			
Gestione amministrativa del Personale			
Attivazione dei contatti per gli interventi di Manutenzione			
Gestione del Bilancio			
Formazione e gestione della graduatoria supplenti			
Forniture ed acquisti di materiale (arredi e materiali didattici)			
Controllo igienico-sanitario dell'edificio			
Controllo sul rispetto delle normative sulla sicurezza			
Altro (specificare):			

**22. Rispetto alla domanda precedente, pensando ad un'ipotetica condizione ottimale, modificherebbe la distribuzione del lavoro?**      SI      NO

**23. Come?**

ATTIVITA' SVOLTA	RIDURRE ORE	AUMENTARE ORE
Osservazione		

Collettivo/collegio docenti		
Incontri con parte degli educatori/insegnanti		
Intercollettivo/intercollegio (incontri tra collettivi/collegi di servizi diversi)		
Riunioni/iniziative con le famiglie		
Colloqui con le famiglie		
Consulenze telefoniche al personale		
Emergenze		
Documentazione dei servizi		
Progettazione di nuovi servizi		
Formazione del personale		
Formazione propria		
Gruppo di coordinamento pedagogico dell'Ente per il quale si lavora		
Coordinamento Pedagogico Provinciale (compresi incontri assembleari e gruppi di lavoro)		
Commissione Tecnica Provinciale e/o Organismi Tecnici Collegiali per le autorizzazioni al funzionamento		
Tavoli di programmazione zonale (ex Piani di Zona)		
Progetti regionali (Scambi, Documentazione, ecc.)		
Rapporti con Enti appaltanti/appaltatori dei servizi educativi		
Comunicazioni tramite rete informatica		
Rapporti con servizi sociali, sanitari e altri servizi educativi		
Gestione amministrativa del Personale		
Attivazione dei contatti per gli interventi di Manutenzione		
Gestione del Bilancio		
Formazione e gestione della graduatoria supplenti		
Forniture ed acquisti di materiale (arredi e materiali didattici)		
Controllo igienico-sanitario dell'edificio		
Controllo sul rispetto delle normative sulla sicurezza		
Altro (specificare):		

**24. Le attività svolte nel mese di settembre sono rappresentative del lavoro che svolge abitualmente?**    SI    NO

**25. Se no, perché?**

**26. In base alle attività che lei svolge, come si definirebbe?** (Una risposta)

- Pedagogista
- Coordinatore pedagogico
- Psicopedagogista
- Pedagogista gestionale/amministrativo
- Altro: \_\_\_\_\_

Perché?

---



---

**27. Rispetto alla sua esperienza nei seguenti ambiti di competenza, da 1 a 10, che grado di efficacia ha il suo ruolo?**

- attività di supporto al gruppo di lavoro 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- attività di consulenza rispetto alle scelte dell'ente gestore 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- incontri con le famiglie 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- rapporti con i servizi educativi, sociali e sanitari del territorio 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- attività di supporto e sostegno in situazioni problematiche o di emergenza 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- attività di supporto alla progettazione e alla documentazione 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**28. Partecipa a tavoli di programmazione zonale** a livello comunale/distrettuale (piani di zona, tavoli distrettuali o interdistrettuali, tra autonomie scolastiche...)? sì no

**29. Se sì,** specificare tavolo di programmazione: \_\_\_\_\_

**30. Ritiene positiva** la sua partecipazione ai tavoli di programmazione zonale? sì no

**31. Se no,** perché? \_\_\_\_\_

**32. Partecipa ad altri tavoli di progettazione territoriale?** sì no

**33. Se sì,** specificare quali \_\_\_\_\_

