

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	BASTIA MICHELE
Data di nascita	██████████
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA GIURIDICA D1 P.E. D5
Amministrazione	COMUNE DI CAMPOSANTO
Incarico attuale	RESPONSABILE DI AREA TECNICA URBANISTICA, SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA, SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SPORTELLO CASA, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO, PROTEZIONE CIVILE.
Indirizzo	████████████████████
Telefono	██████████
E-mail	██████████████████
Nazionalità	ITALIANA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

□	Data	-	<u>DAL 30/04/2021 AD OGGI</u>
□	Nome e indirizzo del datore di lavoro	-	Comune di Camposanto
□	Tipo di azienda o settore	-	Area tecnica
□	Tipo di impiego	-	Responsabile direttivo dell'Area Tecnica
		-	Referente unico del Comune di Camposanto in qualità di RASA presso ANAC e Prefettura, Responsabile della programmazione triennale dei lavori pubblici, elenco annuale e programmazione biennale di acquisti e forniture, SITAR-ER, Agenzia regionale per la ricostruzione sisma 2012, MIBACT Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara.
		-	Referente unico del Comune di Camposanto per i contratti misti intersettoriali relativi alla gestione degli impianti di pubblica illuminazione e della gestione calore e manutenzione degli impianti idrici elettrici e di riscaldamento.
		-	Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del codice dei contratti, degli interventi inseriti nell'elenco annuale delle opere pubbliche (demanio stradale, edilizia pubblica, edilizia cimiteriale, pubblica illuminazione);
		-	Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del codice dei contratti, degli interventi inseriti nel Programma Opere del Commissario delegato alla gestione dell'emergenza sismica del maggio 2012;
		-	Gestione dei contenziosi in materia di appalti (pignoramento dei

		crediti presso terzi, negoziazione assistita, gestione delle procedure fallimentari degli appaltatori o imprese consorziate esecutrici, azioni di tutela dei crediti dei subappaltatori e fornitori);
		- Responsabile del Procedimento delle procedure tecnico amministrative dei Settori Edilizia privata, Urbanistica e SUAP, Ambiente;
		- Componente del COC in materia di gestione delle emergenze di protezione civile;
		- Responsabile del Procedimento delle procedure tecnico amministrative concernenti la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente (convenzioni per il riscatto dei diritti di superficie e proprietà, valutazioni immobiliari, locazioni attive e passive, atti ricognitivi per utilizzi immobiliari non contrattualizzati, procedure di dismissione immobiliare per beni mobili e immobili);
		- Responsabilità in qualità di datore di lavoro ai sensi del d.lgs 81/2008 del personale tecnico amministrativo e del personale operaio, assegnato al Servizio Lavori Pubblici – Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata – Sportello Unico Attività Produttive;
▫	Data	- <u>DAL 01/08/2020 AL 29/04/2021</u>
▫	Nome e indirizzo del datore di lavoro	- Comune di Camposanto in comando dal Comune di Crevalcore
▫	Tipo di azienda o settore	- Area tecnica
▫	Tipo di impiego	- Responsabile direttivo dell'Area Tecnica
		- Referente unico del Comune di Crevalcore in qualità di RASA presso ANAC e Prefettura, Responsabile della programmazione triennale dei lavori pubblici, elenco annuale e programmazione biennale di acquisti e forniture, SITAR-ER, Agenzia regionale per la ricostruzione sisma 2012, MIBACT Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara.
		- Referente unico del Comune di Camposanto per i contratti misti intersettoriali relativi alla gestione degli impianti di pubblica illuminazione e della gestione calore e manutenzione degli impianti idrici elettrici e di riscaldamento.
		- Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del codice dei contratti, degli interventi inseriti nell'elenco annuale delle opere pubbliche (demanio stradale, edilizia pubblica, edilizia cimiteriale, pubblica illuminazione);
		- Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del codice dei contratti, degli interventi inseriti nel Programma Opere del Commissario delegato alla gestione dell'emergenza sismica del maggio 2012;
		- Gestione dei contenziosi in materia di appalti (pignoramento dei crediti presso terzi, negoziazione assistita, gestione delle procedure fallimentari degli appaltatori o imprese consorziate

		esecutrici, azioni di tutela dei crediti dei subappaltatori e fornitori);
		- Responsabile del Procedimento delle procedure tecnico amministrative dei Settori Edilizia privata, Urbanistica e SUAP, Ambiente;
		- Componente del COC in materia di gestione delle emergenze di protezione civile;
		Responsabile del Procedimento delle procedure tecnico amministrative concernenti la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente (convenzioni per il riscatto dei diritti di superficie e proprietà, valutazioni immobiliari, locazioni attive e passive, atti ricognitivi per utilizzi immobiliari non contrattualizzati, procedure di dismissione immobiliare per beni mobili e immobili);
		- Responsabilità in qualità di datore di lavoro ai sensi del d.lgs 81/2008 del personale tecnico amministrativo e del personale operaio, assegnato al Servizio Lavori Pubblici – Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata – Sportello Unico Attività Produttive;
▫	Data	- <u>DAL 01/11/2019 AL 31/07/2020</u>
▫	Nome e indirizzo del datore di lavoro	- Comune di Crevalcore
▫	Tipo di azienda o settore	- Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni
▫	Tipo di impiego	- Istruttore Direttivo Tecnico
▫	Principali mansioni e responsabilità	- Attività generica di supporto al Responsabile di Area.
▫	Data	- <u>DAL 24/09/2007 AL 31/10/2019</u>
▫	Nome e indirizzo del datore di lavoro	- Comune di Crevalcore
▫	Tipo di azienda o settore	- Area tecnica
▫	Tipo di impiego	- Responsabile direttivo dell'Area Tecnica
▫	Principali mansioni e responsabilità	- Referente unico del Comune di Crevalcore in qualità di RASA presso ANAC e Prefettura, Responsabile della programmazione triennale dei lavori pubblici, elenco annuale e programmazione biennale di acquisti e forniture, SITAR-ER, Agenzia regionale per la ricostruzione sisma 2012, MIBACT Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara.
-		Referente unico del Comune di Crevalcore per i contratti misti intersettoriali relativi alla gestione degli impianti di pubblica illuminazione e della gestione calore e manutenzione degli impianti idrici elettrici e di riscaldamento.
-		Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del codice dei contratti, degli interventi inseriti nell'elenco annuale delle opere pubbliche (demanio stradale, edilizia pubblica, edilizia cimiteriale, pubblica illuminazione);

		- Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del codice dei contratti, degli interventi inseriti nel Programma Opere del Commissario delegato alla gestione dell'emergenza sismica del maggio 2012;
		- Gestione dei contenziosi in materia di appalti (pignoramento dei crediti presso terzi, negoziazione assistita, gestione delle procedure fallimentari degli appaltatori o imprese consorziate esecutrici, azioni di tutela dei crediti dei subappaltatori e fornitori);
		- Responsabile del Procedimento delle procedure tecnico amministrative dei Settori Edilizia privata, Urbanistica e SUAP;
		- Componente del COC in materia di gestione delle emergenze di protezione civile;
		- Responsabile del Procedimento delle procedure tecnico amministrative concernenti la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente (convenzioni per il riscatto dei diritti di superficie e proprietà, valutazioni immobiliari, locazioni attive e passive, atti ricognitivi per utilizzi immobiliari non contrattualizzati, procedure di dismissione immobiliare per beni mobili e immobili);
		- Responsabilità in qualità di datore di lavoro ai sensi del d.lgs 81/2008 del personale tecnico amministrativo e del personale operaio, assegnato al Servizio Lavori Pubblici – Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata – Sportello Unico Attività Produttive;
□	Data	- <u>DAL 01/08/2001 AL 24/09/2007</u>
□	Nome e indirizzo del datore di lavoro	- Comune di Crevalcore
□	Tipo di azienda o settore	- Area tecnica
□	Tipo di impiego	- Responsabile del Servizio Lavori Pubblici
□	Principali mansioni e responsabilità	- Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del codice dei contratti, degli interventi inseriti nell'elenco annuale delle opere pubbliche (demanio stradale, edilizia pubblica, edilizia cimiteriale, pubblica illuminazione);
		- Responsabile del personale tecnico e del personale operaio del Servizio Lavori Pubblici;
□	Data	- <u>DAL 01/11/2000 AL 01/08/2001</u>
□	Nome e indirizzo del datore di lavoro	- Provincia di Modena
□	Tipo di azienda o settore	- Area tecnica – Settore Edilizia
□	Tipo di impiego	- Istruttore Direttivo Tecnico
□	Principali mansioni e responsabilità	- Responsabile Unico del Procedimento degli interventi manutentivi degli edifici scolastici di competenza provinciale;
		- Collaborazione e coordinamento del personale tecnico del Settore Edilizia per interventi di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi degli edifici scolastici di competenza provinciale;

		- Responsabile del Procedimento per la concessione di finanziamenti della Comunità Europea per l'industria agro-alimentare;
□	Data	- <u>DAL 01/04/1989 AL 01/11/2000</u>
□	Nome e indirizzo del datore di lavoro	- Provincia di Modena
□	Tipo di azienda o settore	- Area amministrativa – Servizio Patrimonio;
□	Tipo di impiego	- Istruttore Direttivo Tecnico (dal 30/12/1997);
		- Istruttore Tecnico (dal 01/04/1989 al 29/12/1997);
□	Principali mansioni e responsabilità	- Redazione di perizie estimative per le attività di gestione patrimoniale (vendite, acquisti, concessioni, locazioni, espropri);
		- Attività di aggiornamento catastale del patrimonio immobiliare (frazionamenti, variazioni al catasto fabbricati);
		- Coordinamento del personale tecnico del Servizio Patrimonio per l'attività inerente la gestione del patrimonio provinciale;

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Anno 2001	- Coordinatore per la progettazione e coordinatore per l'esecuzione dei lavori – D.Lgs 81/2008;
Anno 1991	- Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra;
Anno 1983	- Diploma di geometra

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

<b><u>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</u></b>	- Utilizzo di tutti i programmi per la produzione di documenti di testo, fogli di calcolo e presentazioni
	- Facilità nell'uso di programmi di contabilità dei lavori secondo le regole dello Stato e dei portali della PA per l'espletamento di incombenze di rendiconto, conferimento di dati e richiesta di informazioni e certificazioni, compreso le principali piattaforme di intermediazione.
	- CAD
<b><u>PATENTE O PATENTI</u></b>	- Patente "B"
<b><u>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</u></b>	Dicembre 2019, relatore nell'ambito del seminario "La determinazione degli onorari professionali ed i requisiti di partecipazione negli appalti pubblici" che si è svolto presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bologna, con valenza di crediti formativi per gli iscritti partecipanti.
<b><u>FORMAZIONE SPECIFICA E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</u></b>	- <i>Partecipazione a convegni e seminari</i>
	Seminari appalti pubblici crisi d'impresa e Disciplina antimafia organizzati dalla Regione Emilia Romagna: - 14/01/2020 Il ruolo del RUP nelle varie fasi del procedimento amministrativo per la realizzazione dell'opera pubblica, con particolare attenzione alla fase esecutiva dei lavori ed alle

	<p>patologie. (Dott. Stefano Toschei) 11/12/2019 Modifiche del contratto in corso di esecuzione (Avv. Antonella Micele) 28/11/2019 I contratti pubblici (Avv. Elisa Valeriani) 25/06/2019 RUP, Accesso atti e fase e secutiva il decreto sblocca cantieri (Prof. Giacomo Santi) 19/06/2019 le novità in materia di antiriciclaggio legati al codice dei contratti pubblici (Dott. Giuseppe Sciarretta)</p>
	<p>Corso di formazione organizzato da Valore P.A. e finanziato da INPS con Università Ca' Foscari "La disciplina in materia di contratti pubblici tra problemi operativi ed orientamenti giurisprudenziali - 2° livello" – complessivamente 40 ore incontri del 13/03/2018; 27/03/2018; 10/04/2018; 02/05/2018; 15/05/2018 e 29/05/2018.</p>
-	<p>Seminario in house organizzato dal Comune di Crevalcore, 23/03/2018 relatore Dott. Tiziano Tessaro "Come si scrive un atto amministrativo: le nuove regole dopo l'armonizzazione contabile e i decreti attuativi Madia" con UPI Emilia- Romagna.</p>
-	<p>Seminario in house organizzato dall'Unione Terred'acqua, in data 12/01/2018 relatori Dott. Bruno Susio e Dott. Angelo Maria Savazzi "Le novità in materia di lavoro pubblico collegate alla gestione del ciclo della performance".</p>
-	<p>Seminario in house organizzato dal Comune di Crevalcore, 27/06/2017 relatore Dott. Riccardo Patumi seminario di studio "il Piano Triennale Anticorruzione per il 2017, anche alla luce dei regolamenti sull'attività di vigilanza delle linee guida sull'affidamento dei servizi legali" corso di livello avanzato.</p>
-	<p>Corso di formazione per Dirigenti in materia di d.Lgs 81/2008 e Accordo della Conferenza Stato-Regioni per la formazione del 21/12/2011, tenutosi in data 05/04/2017. Relatore Ing. Ana Despa RSPP dell'Unione Terred'acqua.</p>
-	<p>Corso di formazione in house organizzato dal Comune di Crevalcore, in materia di "Protocollo informatico e conservazione digitale" tenuto in data 21/10/2015 da MediaConsult.</p>
-	<p>Seminario organizzato dall'UPI Emilia Romagna presso la sede del Comune di San Giovanni in Persiceto (BO), in materia di "Il piano triennale per la prevenzione della corruzione: adozione, monitoraggio dell'esecuzione ed aggiornamento".</p>
-	<p>Maggio 2008 " Testo unico sulla sicurezza D.lgs 81/2008" c/o NIER Ingegneria – Bologna.</p>
<b>PRIMA LINGUA</b>	Francese

<b>Capacità di lettura, scrittura ed <i>espressione orale</i></b>	scolastico
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	L'attività professionale svolta ha sempre comportato la necessità di gestione e coordinamento di svariate unità di personale, sia con compiti prevalentemente operativi (operai esterni), che impiegatizi. Ciò ha giocato forza implicato per fini gestionali, l'impegno alla conoscenza delle singole attitudini caratteriali e alle propensioni / aspettative dei singoli, al fine di determinare un corretto approccio relazionale.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Conseguentemente a quanto enunciato al punto precedente, l'esperienza gestionale operata nel corso delle pregresse esperienze lavorative, ha dovuto avere carattere di flessibilità a recepimento delle modifiche normative relative al funzionamento della P.A. succedutesi con frequente temporalità. La molteplicità degli argomenti trattati e la responsabilità soggettiva conferitami, hanno comportato lo sviluppo di simultanea analisi di molteplici aspetti del procedimento (rilevanza finanziaria, tecnica e giuridica).