

PROVA N. 3

1. Lo schema di bilancio di previsione secondo quanto previsto dall'art. 174 del T.U.E.L. è predisposto:
 - A) dal Consiglio
 - B) dal Direttore Generale o dal Segretario
 - C) dall'organo esecutivo

2. Le fasi di gestione delle entrate secondo il TUEL sono:
 - A) l'impegno, la reversale e la riscossione
 - B) l'accertamento, la riscossione ed il versamento
 - C) l'impegno, l'accertamento e la riscossione

3. Ai sensi dell'art. 186 del TUEL il risultato contabile di amministrazione è accertato:
 - A) Con la trasmissione alla BDAP del rendiconto dell'ultimo esercizio
 - B) Con l'approvazione del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso
 - C) Con l'approvazione dello schema di rendiconto da parte dell'organo esecutivo

4. Le verifiche ordinarie di cassa da parte del Collegio dei revisori, secondo quanto previsto dal TUEL, vengono svolte:
 - A) con cadenza trimestrale
 - B) con cadenza mensile
 - C) con cadenza semestrale

5. Ai sensi dell'art. 1 comma 59 della Legge 56/2014, il Presidente della Provincia dura in carica:
 - A) cinque anni
 - B) due anni
 - C) quattro anni

6. Ai sensi dell'art. 1 comma 55 della Legge 56/2014, l'organo di indirizzo e controllo della Provincia è:
 - A) il presidente della provincia
 - B) il consiglio provinciale
 - C) il segretario generale

7. Ai sensi dell'art.3, comma 4, del D.Lgs. 267/000 il Comune è caratterizzato da:
 - A) autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.
 - B) autonomia statutaria e organizzativa, nonché autonomia finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento regionali.

C) autonomia statutaria e amministrativa, nonché autonomia impositiva, nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

8. Ai sensi dell'art. 47, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 la Giunta comunale è composta:

A) Dal Sindaco, dal Prefetto che la presiede e da un numero di assessori stabilito dallo statuto

B) Dal Sindaco che la presiede, e da un numero di assessori stabilito dallo statuto

C) Dal Sindaco che la presiede, dal Prefetto, dal Segretario comunale e da un numero di assessori stabilito dallo statuto

9. L'art.55, comma 1, del D.P.R. n.445/2000 definisce la segnatura di protocollo come :

A) l'apposizione o l'associazione all'originale del documento delle informazioni riguardanti il documento stesso, che possono essere modificate qualora il documento presentato al protocollo sia privo di sottoscrizione da parte del suo autore.

B) l'apposizione o l'associazione all'originale del documento, in forma permanente non modificabile, delle informazioni riguardanti il documento stesso. Essa consente di individuare ciascun documento in modo inequivocabile.

C) l'apposizione di sottoscrizione da parte dell'addetto all'ufficio protocollo che registra il documento in entrata tra i flussi documentali dell'Amministrazione.

10. Ai sensi dell'art.18, comma 2, del D.P.R. n.445/2000, l'autenticazione delle copie consiste:

A) nell'attestazione di conformità con l'originale scritta alla fine della copia, a cura del pubblico ufficiale autorizzato, il quale deve altresì indicare la data e il luogo del rilascio, il numero dei fogli impiegati, il proprio nome e cognome, la qualifica rivestita nonché apporre la propria firma per esteso ed il timbro dell'ufficio.

B) nell'attestazione di conformità con l'originale scritta alla fine della copia, a cura del pubblico ufficiale autorizzato, il quale deve unicamente indicare la data e il luogo del rilascio.

C) nell'attestazione di conformità con l'originale scritta alla fine della copia, a cura del pubblico ufficiale autorizzato, il quale deve indicare la data e il luogo del rilascio e il numero dei fogli impiegati. In calce all'autentica devono essere apposti timbro e firma del Sindaco.

11. Ai sensi dell'art.1, comma 1 lett.c) del D.P.R. n. 445/2000, il documento di riconoscimento è:

A) la carta di identità munita di fotografia rilasciata, su supporto cartaceo, magnetico o informatico, dall'amministrazione competente dello Stato italiano o di altri Stati, con la finalità prevalente di dimostrare l'identità personale del suo titolare.

B) ogni documento munito di fotografia del titolare e rilasciato, su supporto cartaceo, magnetico o informatico, da una pubblica amministrazione italiana o di altri Stati, che consente l'identificazione personale del titolare.

C) ogni documento munito di fotografia del titolare e rilasciato solo su supporto cartaceo, da una pubblica amministrazione italiana o di altri Stati, che consente l'identificazione personale del titolare.

12. Ex art 53 del Dlgs 50/2016 il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici è disciplinato:

A) Esclusivamente dal D.Lgs stesso in quanto norma speciale;

- B) Salvo quanto espressamente previsto dal D.Lgs 50/2016 dagli articoli 22 e seguenti della L. 241/1990;
- C) Dal regolamento attuativo del D.Lgs 50/2016 e dal DPR 487/94

13. Ex art 105 del D. lgs 50/2016 in caso di subappalto:

- A) Il subappaltatore è sempre l'unico responsabile in relazione agli obblighi retributivi e contributivi;
- B) L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi;
- C) L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore solo se detta assunzione di responsabilità è espressamente indicata negli atti di gara ed accettata dall'aggiudicatario;

14. Ai sensi dell'art 21 del D.lgs 50/2016 le amministrazioni aggiudicatrici adottano:

- A) Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi
- B) Il programma biennale degli acquisiti e servizi;
- C) Il programma degli acquisti e servizi di durata pari al periodo di validità del DUP;

15. A norma dell'art 84 del Dlgs 50/2016, quale è la durata delle qualificazioni delle SOA ?

- A) Illimitata
- B) 10 anni
- C) 5 anni

16. Ex art 77 del Dlgs 50/2016 la commissione è costituita da un numero di commissari:

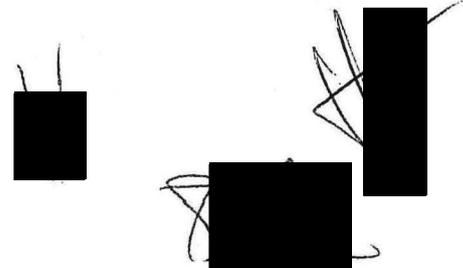
- A) Non superiore a 5;
- B) Non superiore a 3;
- C) Non superiore a 4;

17. Ai sensi dell'art 6 del D.Lgs. 33/2013 le pubbliche amministrazioni garantiscono la qualità delle informazioni riportate nei siti istituzionali nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità nonché:

- A) l'aggiornamento ogni 6 mesi;
- B) il costante aggiornamento;
- C) l'aggiornamento una volta l'anno;

18. Ai sensi dell'art 48 del D.Lgs. 33/2013 a definire criteri, modelli e schemi standard per l'organizzazione, la codificazione e la rappresentazione dei documenti, delle informazioni e dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs citato:

- A) è la Ragioneria Generale dello Stato;
- B) è l'Autorità nazionale anticorruzione;
- C) è il Dipartimento Funzione Pubblica



19. Ai sensi dell'art 5 del D.Lgs 33/2013 nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato al comma 6, il richiedente può presentare richiesta di riesame:

- A) al Direttore Generale che decide con provvedimento motivato, entro il termine di quindici giorni;
- B) al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni;
- C) al Segretario Generale che decide con provvedimento motivato, entro il termine di quaranta giorni;

20. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 190/2012 (cd legge anticorruzione) negli enti locali il Piano triennale per la prevenzione della corruzione:

- A) è approvato dalla giunta;
- B) è approvato dal consiglio;
- C) è approvato con determinazione del Segretario Generale;

21. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 190/2012 (cd legge anticorruzione) negli enti locali il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza:

- A) è il Sindaco;
- B) è individuato, di norma, nel segretario o nel dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione;
- C) può essere solo il Segretario Comunale dell'Ente ex art 97 del D.Lgs 267/2000;

22. Il Regolamento UE 2016/679 ha introdotto la nuova figura del:

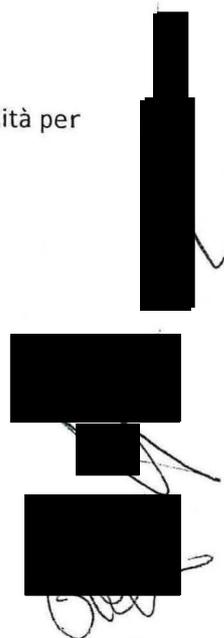
- A) Responsabile della protezione dati
- B) Responsabile del trattamento dati
- C) Incaricato del trattamento dati

23. Cosa si intende ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 per «trattamento»:

- A) qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali
- B) qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute esclusivamente con l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali
- C) qualsiasi operazione finalizzata esclusivamente alla raccolta dei dati personali

24. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 165/2001 a chi fa capo la responsabilità per l'attribuzione dei trattamenti economici accessori?

- A) Alla Giunta
- B) Ai Dirigenti
- C) Al Collegio dei Revisori

A vertical black redaction bar covers the right side of the page. Below it, there are several black redaction boxes of varying sizes. At the bottom right, there is a handwritten signature in black ink.

25. L'art. 35 comma 5-ter del D.Lgs. 165/2001 prevede che le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le pubbliche amministrazioni rimangano vigenti:

- A) Per un termine di cinque anni dalla data di approvazione, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali.
- B) Per un termine di quattro anni dalla data di approvazione, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali.
- C) Per un termine di due anni dalla data di approvazione, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da legge regionali

26. L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001:

- A) Avviene con contratto individuale di lavoro
- B) Avviene con nomina del Dirigente
- C) Avviene con atto della Giunta

27. Le posizioni di lavoro che l'art. 13 del CCNL 21/5/2018 definisce area delle posizioni organizzative richiedono:

- A) Assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato
- B) Il pronto intervento in caso di necessità
- C) La programmazione plurisettimanale dell'orario di lavoro ordinario

28. Ai sensi dell'art. 25, comma 1, della L. n.241/90 il diritto di accesso si esercita mediante:

- A) esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla legge.
- B) sola visione dei documenti amministrativi, negli orari di apertura dell'ufficio che detiene l'atto per il quale è stato richiesto l'accesso.
- C) esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati nel Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

29. Ai sensi dell'art. 1, comma 2, della L. n.241/90:

- A) la pubblica amministrazione può sempre aggravare il procedimento
- B) la pubblica amministrazione non può mai aggravare il procedimento
- C) la pubblica amministrazione non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria

30. Ai sensi dell'art.21 *octies*, comma 1, della L.241/1990 il provvedimento adottato in violazione di legge:

- A) E' nullo
- B) E' annullabile
- C) E' inopportuno

