

## AVVISO DI INTERPELLO

**RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021,  
A SEGUITO DI SELEZIONE DELLA PROVINCIA DI MODENA DEL 22 SETTEMBRE 2022**

**PER L'ASSUNZIONE DELLE SEGUENTI UNITA' AL P.P. DI "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. C:**

- **N. 1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI ZOCCA (MO),**
- **N. 1 A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI GUIGLIA (MO)**

**La Responsabile del servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del personale**

Visti:

- *l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione degli enti locali sottoscritto con la Provincia di Modena in data 06/06/2022;*
- *l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali*
- *l'Avviso di Selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione con il profilo professionale di Istruttore Tecnico (cat. C) nei ruoli della Provincia di Modena e degli enti locali del territorio aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 995 del 10 giugno 2022;*
- *il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti d'accesso e del procedimento concorsuale vigente presso il Comune di Vignola, recepito dall'Unione Terre di Castelli con atto di Consiglio dell'Unione n. 6 del 29/12/2001;*
- *l'elenco degli idonei all'assunzione in oggetto pubblicato – all'esito dello svolgimento della procedura selettiva – in data 28/09/2022 sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena;*
- *le Deliberazioni di Giunta Comunale inerenti la programmazione triennale del fabbisogno di personale di Zocca n. 5 del 21/01/2022 e di Guiglia n. 62 del 12/05/2022;*
- *il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m.i.;*
- *il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;*
- *il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;*
- *il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;*
- *le disposizioni di legge e contrattuali applicabili.*

Vista la propria determinazione n. 1106 del 28/11/2022 di approvazione del presente avviso di interpellato.

## RENDE NOTO

che il presente interpellato, approvato ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, **è rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla Provincia di Modena** con determinazione dirigenziale n. 1758/2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Modena alla seguente sezione <https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/> **ed è teso al reclutamento delle seguenti unità di cat. C profilo professionale "Istruttore Tecnico":**

- **N. 1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI ZOCCA (MO),**
- **N. 1 A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI GUIGLIA (MO).**

La selezione tra i candidati che aderiranno all'interpello avverrà mediante prova orale (colloquio).

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010 per il presente concorso è prevista per il Comune di Guiglia la riserva di n. 1 posto per i volontari delle Forze Armate. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo qualora richiesto nella domanda di partecipazione, per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito; qualora il posto non sia utilizzato da personale riservatario, sarà ricoperto mediante scorrimento della graduatoria finale di merito.

#### **ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

- di **essere inseriti nell'elenco di idonei** con il profilo professionale di Istruttore Tecnico Cat. C risultante a seguito della *selezione unica* - effettuata in data 22 settembre 2022 - per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli enti locali del territorio aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, approvato dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 1758 del 07/10/2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Modena alla seguente sezione: <https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/>;
- la dichiarazione di permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 22 settembre 2022;
- eventuale, per i cittadini di Stati terzi, il permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o documentazione per status di rifugiato/protezione sussidiaria;
- eventuale certificazione di equipollenza qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero;
- il possesso della patente di categoria B in corso di validità;
- eventuale documentazione attestante il diritto ad usufruire della riserva per i volontari delle Forze Armate.

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### **ART. 2 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE**

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022.

Il trattamento economico, al momento della pubblicazione del presente avviso, è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 21.146,87 lordi annui per 12 mensilità), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 549,60 lordi annui), dall'elemento perequativo annuo di € 276,00, dalla tredicesima mensilità (alla data odierna € 1.762,24 lordi), dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Si precisa che al trattamento economico come sopra descritto verranno applicate d'ufficio, alle decorrenze previste, le variazioni connesse all'applicazione del nuovo Ordinamento professionale.

Le attività del profilo di Istruttore Tecnico prevedono:

- approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

### **ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare alla prova orale è necessario presentare la domanda, completa degli allegati richiesti, **esclusivamente in via telematica**, compilando l'apposito **modulo on line** disponibile nel sito istituzionale [www.unione.terredicastelli.mo.it](http://www.unione.terredicastelli.mo.it), sezione Bandi di concorso – **LINK “Compila la domanda”**.

Per accedere alla compilazione della domanda **occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale – SPID** - (<https://www.spid.gov.it/>). È inoltre possibile accedere alla compilazione della domanda con credenziali **CIE** o **CNS**.

La domanda potrà essere presentata

**ENTRO E NON OLTRE**

**LE ORE 14:00 DEL GIORNO 14 DICEMBRE 2022**

Tale termine è perentorio ed il sistema non consentirà dopo la scadenza, di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La domanda sarà valida solo se interamente completata. Ciascun candidato potrà completare una sola domanda e la compilazione potrà essere effettuata 24 ore su 24; la procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente, con possibilità di modificare o integrare i dati inseriti.

Eventuali variazioni dei dati successive all'inoltro della domanda dovranno essere comunicati esclusivamente ai recapiti:

e.mail personale.giuridico@terredicastelli.mo.it

oppure

PEC unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Si consiglia di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici. Non saranno in nessun caso ammesse domande presentate con modalità diverse da quelle qui indicate.

Ciascun candidato dovrà **conservare il codice/numero identificativo associato alla propria domanda**: tutte le pubblicazioni inerenti il concorso non conterranno infatti nomi/cognomi, ma i soli codici identificativi.

**ALLEGATI** - I candidati dovranno allegare alla domanda:

- il proprio **curriculum** professionale (max n. 6 pagine);
- **patente di categoria B** in corso di validità;
- eventuale, per i cittadini di Stati terzi, il permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o documentazione per status di rifugiato/protezione sussidiaria;
- eventuale certificazione di equipollenza qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero;

- eventuale documentazione attestante il diritto ad usufruire della riserva per i volontari delle Forze Armate.

#### **ART. 4 – CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

#### **ART. 5 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni relative a tutte le fasi di svolgimento della presente selezione, successive all'iscrizione, saranno fornite ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente [www.unione.terredicastelli.mo.it](http://www.unione.terredicastelli.mo.it), sezione Bandi di concorso ed eventualmente tramite email.

#### **ART. 6 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Verranno ammessi alla prova orale tutti i **candidati, che ne abbiano fatto richiesta, presenti nell'elenco degli idonei, approvato dalla Provincia di Modena** con determinazione dirigenziale n. 1758 del 07/10/2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Modena al seguente link: <https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/>

La comunicazione dell'ammissione dei candidati alla prova orale sarà comunicata tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente [www.unione.terredicastelli.mo.it](http://www.unione.terredicastelli.mo.it) nella sezione "Bandi di concorso" e all'Albo pretorio on line.

La comunicazione dell'esclusione dei candidati alla prova orale sarà comunicata tramite email all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 56 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi attualmente in vigore presso l'Unione Terre di Castelli, sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

#### **ART.7 – CONOSCENZE RICHIESTE**

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti all'art. 2, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

- Elementi di legislazione in materia urbanistica ed edilizia, repressione e sanatoria degli abusi edilizi, norme tecniche di attuazione del PRG e del Regolamento Edilizio, modalità di esecuzione delle opere edilizie (permessi di costruire, Segnalazione Certificata di Inizio attività, ecc.)
- Cenni sulle espropriazioni per pubblica utilità
- Elementi di legislazione in materia di lavori pubblici, progettazione, direzione, contabilità e collaudo di opere pubbliche
- Elementi in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni
- Elementi normativi in materia ambientale
- Elementi normativi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- Elementi normativi in materia di Anticorruzione e Trasparenza
- Cenni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

#### **ART. 8 - PROVA DI SELEZIONE**

La prova selettiva consiste in una prova orale, ossia in un **colloquio individuale**, vertente sulle materie indicate all'art. 7 del presente avviso.

Lo svolgimento della prova orale comprende l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, al fine di determinare esclusivamente l'idoneità.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione sono ammessi a sostenere la prova selettiva.

La prova selettiva si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30. I candidati che conseguano una valutazione inferiore a 21/30 non saranno inseriti nella graduatoria di interpello, ma rimarranno iscritti nell'elenco degli idonei. Alla prova selettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e del relativo calendario, sarà pubblicata documentazione contenente le eventuali misure adottate, le prescrizioni da rispettare e gli adempimenti da espletare ai sensi delle vigenti disposizioni anche in materia di sanità e prevenzione.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

L'ente interpellante si riserva la facoltà di svolgere la prova selettiva in videoconferenza; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente [www.unione.terredicastelli.mo.it](http://www.unione.terredicastelli.mo.it) nella sezione "Bandi di concorso".

### **La prova selettiva (colloquio) si svolgerà non prima del 21 dicembre 2022**

presso la sede dell'Unione Terre di Castelli in Piazza Carducci 3 – 41058 Vignola (MO)

La data esatta e l'orario saranno pubblicati successivamente; i candidati verranno in merito anche contattati mediante email.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

#### Materie oggetto della prova d'esame

- Elementi di legislazione in materia urbanistica ed edilizia, repressione e sanatoria degli abusi edilizi, norme tecniche di attuazione del PRG e del Regolamento Edilizio, modalità di esecuzione delle opere edilizie (permessi di costruire, Segnalazione Certificata di Inizio attività, ecc.);
- Elementi di legislazione in materia di beni culturali e del paesaggio;
- Elementi di legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità;
- Elementi di legislazione in materia di lavori pubblici, progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di opere pubbliche;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Cenni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Cenni sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso agli atti e sull'accesso civico generalizzato.

#### **ART. 9 - GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine dei propri lavori, la Commissione formulerà una graduatoria di merito in base ai punteggi conseguiti dai candidati nella prova orale.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 487/94, nonché dall'Avviso di *Selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione con il profilo professionale di Istruttore*

Tecnico (cat. C) nei ruoli della Provincia di Modena e degli enti locali del territorio aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 995 del 10 giugno 2022.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli verrà pubblicata sul sito dell'ente, [www.unione.terredicastelli.mo.it](http://www.unione.terredicastelli.mo.it) nella sezione "Bandi di concorso" e sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.

**La graduatoria formata presso questo ente a seguito dell'interpello NON potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.**

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale degli idonei per essere stati, nel frattempo, assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Si ricorda, inoltre, che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato esce per sempre dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato, anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- l'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti.

Dalla data approvazione della graduatoria di merito decorrono i termini di validità della graduatoria e dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione decorrono i termini per l'eventuale impugnazione della stessa.

#### **ART. 1 0 – NORME DI SALVAGUARDIA**

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.**

La Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

L'Ente interpellante garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, nel rispetto della L. 125/1991 e ss.mm.ii.

#### **ART. 1 1 – DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente interpello e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente interpello è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line dell'Unione Terre di Castelli;

- sul sito internet dell'Unione Terre di Castelli [www.unione.terredicastelli.mo.it](http://www.unione.terredicastelli.mo.it) nella sezione "Bandi di concorso";
- sul sito della Provincia di Modena all'indirizzo <https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/>

## **ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

Identità e dati di contatto del titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Unione Terre di Castelli, con sede in Vignola, Via Bellucci 1 - 41058. Con riferimento al presente procedimento il Titolare del Trattamento (Presidente dell'Unione Terre di Castelli) con proprio decreto prot. n. 32918 del 1/8/2018 ha designato quale Soggetto Delegato Attuatore Il Dirigente della Struttura Amministrazione, il quale a sua volta con atto di subdelega prot. n.33219 del 02/08/2018 ha incaricato il Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale dott.ssa Roberta Albertini. Le richieste in merito al trattamento dei dati devono essere inviate all'Ente Unione Terre di Castelli, Struttura Amministrazione - Servizio Risorse Umane, alla cortese attenzione di dott.ssa Roberta Albertini, via e-mail, all'indirizzo pec [unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it](mailto:unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it) o all'indirizzo e-mail [protocollo@terredicastelli.mo.it](mailto:protocollo@terredicastelli.mo.it).

Responsabile della protezione dei dati personali - L'Ente Unione Terre di Castelli ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

Trattamento e destinatari dei dati personali - I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

I dati personali potranno essere comunicati nell'ambito dell'Unione Terre di Castelli, qualora necessario, al Direttore generale qualora presente, al Segretario generale, al Dirigente/Datore di lavoro, ai Responsabili del trattamento agli Amministratori.

I dati personali potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici (ad esempio INPS, AZIENDA USL, Enti pubblici locali con i quali il candidato intrattenga rapporti di lavoro o collaborazione, ecc) o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Finalità e base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente Unione Terre di Castelli per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo in oggetto, non necessita del consenso dei candidati.

Periodo di conservazione - I dati sono conservati per il periodo necessario per il

perseguimento delle finalità sopra menzionate e in ogni caso in conformità alla vigente normativa archivistica. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione in conformità alla vigente normativa archivistica, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti dei candidati:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per la partecipazione alla presente procedura di selezione. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare le vostre richieste specifiche a questo Ente.

Per informazioni: Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli: [personale.giuridico@terredicastelli.mo.it](mailto:personale.giuridico@terredicastelli.mo.it), tel. 059 777750 – 56 – 59 – 42.

Vignola (MO), 28 novembre 2022

La Responsabile del Servizio Risorse Umane  
Gestione Giuridica del Personale  
(Roberta Albertini)  
*Firmato digitalmente*