

SCHEMA DOMANDA

(su carta intestata)

Alla Direttrice del Territorio Turistico
Bologna-Modena
c/o Città metropolitana di Bologna
Area Sviluppo economico
Servizio Destinazione turistica
Bologna metropolitana
Via Benedetto XIV, 3
CAP 40125 Bologna

Il sottoscritto (nome e cognome), nato a (Comune/Provincia)
..... il..... Residente a (Comune/Provincia)
Via n. in qualità di Legale Rappresentante del Comune/Unione di
..... Via..... n.

CHIEDE

l'inserimento nel Programma Turistico di Promozione Locale anno 2023 del progetto di gestione dei servizi di informazione turistica del Comune/Unione/Associazione di Comuni:

.....
anche in rappresentanza dei seguenti Enti (*tranne IAT-R*):
.....
.....
.....

Il sottoscritto consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle conseguenze in tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76, del D.p.r. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

(dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

- di essere in possesso degli standard previsti dalla D.G.R. n. 956/2005 e s.m.
oppure
- di aver presentato alla Città metropolitana di Bologna o alla Provincia di Modena domanda di riconoscimento della qualifica di Ufficio di informazione turistica (UIT) o di Ufficio di informazione ed accoglienza turistica (IAT e IAT-R), in base ai requisiti previsti dalla D.G.R. n. 956/2005 e s.m.

DICHIARA INOLTRE

(dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

che il progetto presentato:

- è coerente con gli obiettivi delle “Linee guida triennali per la promo-commercializzazione turistica regionale triennio 2022-2024” approvate con Dgr. n. 1618/2021;
- ha un budget complessivo superiore o uguale a Euro 30.000,00;
- si deve realizzare tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2023.

che il progetto presentato riguarda un Ufficio di informazione turistica con le seguenti caratteristiche:

- IAT-R con funzione di RL;
- IAT o UIT di area sovracomunale;
- UIT in connessione funzionale con altri IAT o UIT.

di essere consapevole che secondo i criteri contenuti nell’avviso pubblico per il PTPL 2023:

- l’assegnazione dei contributi è prevista in misura percentuale alle spese ammesse e secondo le seguenti fasce di valutazione, fino ad esaurimento delle risorse disponibili, mediante scorrimento di graduatoria formata in base al punteggio raggiunto dal progetto:
 - 0-59 p.ti Non ammissibili
 - 60-69 p.ti Fascia Bassa max 10% delle spese ammesse
 - 70-79 p.ti Fascia Media max 20% delle spese ammesse
 - 80-100 p.ti Fascia Alta max 30% delle spese ammesse
- il valore minimo e massimo delle spese ammissibili per progetto è il seguente:
 - per IAT-R con funzione di RL min. € 100.000,00 max. € 300.000,00
 - IAT di area sovracomunale min. € 50.000,00 max. € 100.000,00
 - UIT e punti informativi locali collegati a IAT min. € 30.000,00 max. € 50.000,00
- il contributo concesso sarà interamente liquidato in caso di rendicontazione non inferiore all’80% delle spese ammissibili; in caso di spese rendicontate in misura inferiore all’80%, il contributo sarà

ridotto proporzionalmente (la riduzione proporzionale sarà calcolata a partire dall'80% delle spese ammissibili). In caso di rendicontazione inferiore al 50% il contributo verrà revocato.

Si allega la seguente documentazione, conforme alla modulistica collegata all'avviso pubblico PTPL 2023:

- Scheda sintetica progetto
- Piano Finanziario di previsione per la gestione del servizio per l'anno 2023
- Dichiarazione di partecipazione operativa e/o finanziaria degli Enti o soggetti coinvolti (nei casi di progetti relativi a IAT o UIT di area sovracomunale, presentati in forma associata)
- Schede contatti riferite all'annualità 2021 (qualora un ufficio abbia iniziato la propria attività nel 2022 si richiedono i dati relativi al 2022 fino al 30 settembre)

I dati richiesti riguardano le informazioni obbligatorie che gli uffici sono tenuti a rilevare ai sensi della Delibera di Giunta regionale n. 956/2005 "standard minimi e degli standard di qualità dei servizi di accoglienza ed informazione turistica" e s.m.

- Informazioni obbligatorie da rilevare nelle schede contatti
- Altro (specificare)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

Città metropolitana di Bologna

1. Premessa

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e dall'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it.

3. Responsabile della protezione dei dati

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa

Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204

indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia

e.mail: dpo-team@lepida.it

PEC: segreteria@pec.lepida.it

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati dai componenti dell'Area sviluppo economico - Servizio Destinazione turistica Bologna metropolitana - Ufficio unico metropolitano - autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei dati personali.

5. Finalità del trattamento e conoscibilità

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. In particolare, i dati saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività connesse alla formazione delle graduatorie

valevoli per l'accesso ai contributi nell'ambito del Programma turistico di promozione locale (P.T.P.L) 2023 del Territorio turistico Bologna-Modena.

6. Destinatari dei dati personali

I dati personali provenienti dai soggetti beneficiari con sede nel territorio modenese saranno oggetto di comunicazione alla Provincia di Modena per la registrazione di protocollo e la conservazione agli atti.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo pari a 36 mesi e comunque non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, la prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento e ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano.

Ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal capo III del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Sviluppo economico, U.O. “Qualificazione e supporto al sistema produttivo”, Via Benedetto XIV, 3, cap 40126 Bologna, utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'Avviso pubblico.

Provincia di Modena

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121. L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860. L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Data,

Firma

(documento firmato digitalmente)

SCHEDA SINTETICA

Soggetto proponente:

Comune di _____

Referente tecnico del progetto

Cognome e nome _____

Funzione _____

Recapito telefonico fisso _____ cell. _____

E-mail _____

E-mail PEC _____

Tipologia di servizio:

- ufficio di informazione turistica (UIT)
- ufficio di informazione ed accoglienza turistica (IAT)
- ufficio di informazione ed accoglienza turistica che effettua servizio di prenotazione (IAT-R)

Sede: 1. _____

2. _____

3. _____

Modalità di gestione:

- diretta
- forma aggregata con altri Comuni, Comunità Montane, Unioni di Comuni
- in concessione a: _____
(indicare la denominazione del soggetto al quale i servizi sono stati dati in concessione),

Il concessionario è:

- soggetto pubblico
- soggetto privato
- organismo associativo a capitale misto pubblico – privato (Società d'Area), ecc.

Apertura e orari:

annuale:
orario giorni feriali (periodo di massima affluenza): _____

orario giorni festivi (periodo di massima affluenza): _____

orario giorni feriali (altri periodi): _____

orario giorni festivi (altri periodi): _____

stagionale

orario giorni feriali: _____

orario giorni festivi: _____

altro _____

Dotazione degli uffici:

numero Personal Computer _____

- accesso a Internet:

sì no

- linea veloce:

sì no

Personale:

- numero addetti (specificare nominativi e ruolo) _____ di cui:

n. _____ a tempo indeterminato

n. _____ a tempo determinato (specificare numero e tipologia di collaborazione)

n. _____ altre forme di collaborazione (specificare quali)

- lingue conosciute dal personale (specificare quali): _____

Servizi offerti al turista:

- verifica disponibilità ricettiva senza prenotazione sì no

- prenotazione pernottamento in strutture ricettive sì no

numero prenotazioni _____

- prenotazione, verifica disponibilità su eventi, visite guidate ecc. sì no

- distribuzione di proprio materiale turistico-informativo sì no
(specificare la tipologia, lingua e allegarne copia)

- vendita di materiali turistici, gadget, prodotti tipici, ecc. sì no

Contatti:

numero richieste di informazioni complessivamente evase nell'anno 2021 (fino a settembre 2022 per nuovi uffici), il cui dettaglio va evidenziato nella scheda contatti.

Relazione generale dell'attività e obiettivi di miglioramento del servizio (esplicitare in dettaglio gli elementi rilevanti ed utili alla valutazione tecnica del progetto, max. 2 pagine):

Azioni/iniziative che si intendono svolgere nel corso del 2023 (max 1 pagina):

Descrizione del programma di formazione (max. 1 pagina)

PIANO FINANZIARIO DI PREVISIONE per la gestione del servizio per l'anno 2023
--

SPESE

- personale addetto agli uffici Euro _____
(al netto del personale il cui costo viene rimborsato dalla Regione Emilia-Romagna)
- formazione professionale e aggiornamento degli addetti Euro _____
- funzionamento di reti territoriali/virtuali di informazione e accoglienza: _____ Euro _____
- relative a collegamento e/o condivisione di funzioni e informazioni con altri IAT o UIT del territorio provinciale: _____ Euro _____
- spese di locazione (costo effettivo e non figurativo) Euro _____
- riscaldamento e pulizia locali Euro _____
- spese postali e materiale di consumo (es. cancelleria) Euro _____
- utenze Euro _____
- assistenza e manutenzione strumenti informatici Euro _____
- stampa di materiale informativo e/o di accoglienza Euro _____
- abbonamenti a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali (solo per gli uffici IAT – IAT-R) Euro _____
- sperimentazioni di servizi innovativi a servizio del turista e in coerenza con le indicazioni del Territorio Turistico Bologna-Modena Euro _____
- altro (specificare) Euro _____
- TOTALE** **Euro** _____

ENTRATE

- Risorse proprie Euro _____
- Contributo PTPL ipotizzato Euro _____
- Risorse derivanti da altri partner di progetto Euro _____
- Altre fonti di finanziamento (specificare quali) Euro _____
- TOTALE** **Euro** _____

Data,

Firma
(documento firmato digitalmente)