

PROVINCIA DI MODENA

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D CON RISERVA DEL 40%
PER I VOLONTARI DELLE FF.AA. (ART.11 D.LGS. 8/2014 E ART. 678 C.9 D.LGS.
66/2010)

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

SEDUTA DEL 21 GIUGNO 2022

C
1
r

Il Presidente della Commissione invita i Componenti a prendere visione dell'avviso di selezione con particolare riferimento ai requisiti di studio, alle materie delle prove d'esame ed alle modalità di possibile svolgimento della prova scritta.

La prova è finalizzata a verificare le competenze professionali dei candidati, nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo del posto messo a concorso.

Presa visione dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022 che ha modificato il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, pubblicato a cura del Dipartimento della funzione pubblica in data 15.04.2021, al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici, la Commissione decide di predisporre una postazione informatica per ciascun concorrente adottando una serie di misure organizzative e di prevenzione al fine di rispettare i principi di anonimato e pari trattamento strettamente connessi con lo svolgimento delle prove concorsuali e di seguito indicate:

1. ogni candidato troverà sullo schermo del pc assegnato un file in bianco nominato per tutti "Concorso";
2. al momento dell'identificazione verrà consegnato una chiavetta USB nuova e sigillata;
3. al termine della prova scritta il candidato, con la supervisione del tecnico informatico presente in sala, provvederà a salvare sul dispositivo mobile l'elaborato realizzato e contestualmente verrà cancellato dal pc;
4. la chiavetta verrà inserita e chiusa in apposita busta bianca senza segni di riconoscimento;
5. prima di iniziare le operazioni di correzione degli elaborati la Commissione provvederà alla stampa degli stessi ed all'apposizione di apposito protocollo attestante l'univocità tra numero assegnato all'elaborato e contenuto dello stesso, rimanendo il supporto USB e la copia stampata agli atti.

Tutto ciò premesso si concorda di articolare la prova scritta in due quesiti a risposta aperta con riferimento entrambi ad argomenti attinenti la materia contabile. Si ritiene altresì di quantificare il tempo a disposizione dei candidati per la prova scritta in 75 minuti.

La prova scritta è valutata in trentesimi e si intende superata se il candidato ha ottenuto un punteggio uguale o superiore a 21 punti.

Coloro che conseguiranno una votazione pari ad almeno 21/30 nella prova scritta, con le modalità sopra descritte, saranno ammessi alla prova orale.

Vengono inoltre determinati i criteri e le modalità di valutazione degli elaborati della prova scritta e precisamente:

- Completezza e correttezza della prova massimo 13 punti
- Aderenza alla traccia massimo 11 punti
- Capacità espositiva, proprietà di linguaggio e capacità di sintesi massimo 6 punti

In sede di predisposizione delle prove la Commissione si riserva di individuare eventualmente altri criteri di valutazione nonché eventuali ulteriori modalità di espletamento per garantire maggiormente l'anonimato della prova e parità di trattamento dei candidati.

Vengono altresì determinati dalla Commissione i criteri di valutazione della prova orale e precisamente:

C

V

C

- Conoscenza della materia massimo 13 punti
- Capacità di orientamento nel contesto oggetto della domanda massimo 12 punti
- Capacità espositiva e proprietà di linguaggio massimo 5 punti

...omissis...