



SELEZIONE UNICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DELLA PROVINCIA DI MODENA E DEGLI ALTRI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO, AI SENSI DELL'ART. 3-BIS DEL DECRETO LEGGE 9 GIUGNO 2021 N. 80, DA ASSUMERE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO CATEGORIA D.

Piano Operativo redatto sulla base dell'Ordinanza 25 Maggio 2022 del Ministero della Salute, recante l'aggiornamento del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" e in vigore fino al 31 Dicembre 2022.

Rif.	Descrizione dell'obbligo	Applicabile		Misura adottata		Descrizione della misura adottata	Nota
		Si	No	Si	No		
		AMBITO DI APPLICAZIONE					
1	Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19. Il protocollo prende inoltre a riferimento: - il decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022 n. 11, recante "Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19"; - il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n.87, recante "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19"; - il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici";	X		X		Integrazione del Piano Operativo redatto sulla base del precedente Protocollo.	



	<p>- il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, in corso di conversione, recante "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza".</p> <p>- il decreto-legge 30 marzo 2022, n. 36 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR", che all'articolo 3, comma 7, prevede che "Con le ordinanze di cui all'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza";</p> <p>- il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato il 15 aprile 2021 dal Dipartimento della funzione pubblica ed esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.</p> <p>Il presente protocollo non trova applicazione rispetto alle procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica; resta ferma la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto.</p>						
OBIETTIVO							
2	<p>L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.</p> <p>Tali indicazioni sono rivolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali; b) alle commissioni esaminatrici; c) al personale di vigilanza; 	X		X		<p>È stato predisposto un opuscolo informativo per i candidati che è allegato al bando del concorso (vedi lettera d).</p> <p>L'informativa è in possesso delle commissioni esaminatrici, al personale di vigilanza e a tutti i soggetti terzi interessati (vedi lettere b, c, e)</p>	



	d) ai candidati; e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).						
PRESCRIZIONI GENERALI							
3	Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l'amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, le amministrazioni devono assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante. Inoltre, l'applicazione del presente protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione della pandemia da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.	X		X		Redazione del Piano Operativo nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e dai Protocolli anti-COVID19 in vigore.	
DEFINIZIONI							
4	Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni: 4.1 Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi; 4.2 Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale; 4.3 Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;	X		X		4.1 Individuata 4.2 Adeguata 4.3 Individuata 4.4 Non previste, solo Facciali Filtranti 4.5 FFP2 per tutti i presenti, FFP3 non previste 4.6 Prevista e applicata 4.7 Prevista e applicata 4.8 Prevista e applicata 4.9 Prevista e applicata	Non è consentito l'utilizzo di mascherine di tipo chirurgico all'interno dell'area concorsuale (vedi anche punto 7)



	<p>4.4 Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019;</p> <p>4.5 Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);</p> <p>4.6 Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;</p> <p>4.7 Sanificazione: è un intervento mirato a eliminare alla base qualsiasi batterio e agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;</p> <p>4.8 Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--



	<p>presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;</p> <p>4.9 Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della <i>crosscontamination</i> (contaminazione incrociata).</p> <p>Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2, versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020.</p>						
MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE							
5	<p>Le amministrazioni organizzano le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia di cui al successivo punto 7.</p> <p>Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.</p>	X		X		Misura prevista ed applicata	
REQUISITI DI ACCESSO DEI CANDIDATI							
6	<p>In particolare, i candidati dovranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti; 2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19; 	X		X		<p>Gli addetti alla vigilanza controllano se i candidati rispettano i requisiti indicati.</p> <p>Utilizzare i moduli di autodichiarazione già previsti.</p>	



	<p>3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.</p> <p>L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.</p> <p>Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.</p> <p>Rispetto al punto sub 3, tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato.</p>					<p>Prima di entrare nell'Area concorsuale, i candidati devono obbligatoriamente indossare le mascherine FFP2 fornite dall'Amministrazione responsabile della procedura concorsuale, per tutto il periodo di permanenza all'interno dell'Area concorsuale.</p> <p>È stato predisposto un opuscolo informativo sulle misure da rispettare, che viene distribuito a tutti i candidati al momento dell'ingresso all'Area concorsuale.</p> <p>In base a quanto riportato nella tabella governativa delle attività consentite aggiornata al 02 maggio 2022 e in vigore al momento della redazione del presente Piano Operativo, non è richiesto il possesso da parte dei candidati del Green Pass.</p>	
7	<p>Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti.</p>	X		X		<p>Misura prevista e applicata</p>	
FLUSSI E PERCORSI DI ACCESSO							
8	<p>I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica</p>	X		X		<p>Vedi planimetrie allegate al Piano Operativo, da stampare e affiggere nell'Area concorsuale.</p>	



	<p>orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.</p> <p>Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.</p>					
SOLUZIONI IGIENIZZANTI						
9	<p>In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.</p> <p>I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.</p> <p>Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.</p>	X		X		<p>Misura già prevista in precedenza e applicata.</p>
IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI						
10	<p>Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire <i>brevi manu</i> ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati</p>	X		X		<p>Le postazioni previste per gli addetti all'identificazione dei candidati rispettano i requisiti richiesti.</p> <p>Il personale addetto all'identificazione e alla vigilanza è stato informato sulle misure previste e applicate.</p> <p>Previsti e applicati in caso di necessità gli orari di accesso differenziati per evitare assembramenti.</p>



	<p>richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.</p> <p>Le amministrazioni al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati utilizzano ove possibile apposite piattaforme digitali per la gestione di prove concorsuali, richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale.</p> <p>Le amministrazioni prevedono tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.</p>					
SERVIZIO MEDICO – SANITARIO PRESSO L'AREA CONCORSALE						
11	<p>Le amministrazioni stipulano apposite convenzioni o accordi con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, al fine di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario.</p>	X		X		<p>Questo servizio può essere gestito dal personale addetto al primo soccorso presente in struttura, che dovrà attivarsi in caso di necessità osservando tutte le misure prescritte dal D.M. 388/03 e dai Protocolli recanti le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2.</p>
REQUISITI DELLE AREE CONCORSALE						
12	<p>I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale; • dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area; 	X		X		<p>La struttura individuata è la sede della Provincia di Modena, ubicata in Viale Martiri della Libertà, n.34 - 41121 a Modena (MO).</p> <p>Il luogo individuato per lo svolgimento delle prove dispone delle seguenti caratteristiche:</p> <p>- Non è situato in zona ZTL</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.); • disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne). 				<p>- Presenza di trasporto pubblico locale con fermata delle linee 2, 3, 731, 820, 9 situate in prossimità.</p> <p>L'area è dotata di parcheggi pubblici a pagamento disponibili per i partecipanti alla procedura concorsuale.</p> <p>Dal sopralluogo effettuato dal R-SPP della Provincia di Modena (Ente organizzatore) è emerso che la struttura ha le caratteristiche richieste per quanto riguarda accesso, transito e uscita.</p> <p>Durante la prova sarà utilizzata la Sala Consigliare, ubicata al terzo piano, che solo per i concorsi può contenere 30 persone.</p>	
REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI						
13	<ul style="list-style-type: none"> - Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra. - Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica (qualora la prova non si svolga con un tablet che verrà consegnato al candidato al momento dell'identificazione). Deve essere limitato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione 	X		X	<p>Misure applicate.</p> <p>L'accesso dei candidati è consentito in numero adeguato tenendo conto delle dimensioni della Sala.</p> <p>La Sala individuata per lo svolgimento della prova possiede i requisiti richiesti.</p>	



	<p>esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.</p> <p>- Inoltre, le aule dovranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili; • avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente; • permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica; • garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato. 						
SVOLGIMENTO DELLA PROVA							
14	<p>Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante. Durante le prove gli addetti al controllo</p>	X		X		<p>Gli Addetti alla vigilanza controllano il rispetto da parte dei candidati delle misure applicate.</p>	



	dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.					
BONIFICA PRELIMINARE, PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI						
15	<p>Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e; • la pulizia giornaliera; • la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie; • la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali. 	X		X		Misure applicate. Fare riferimento alle definizioni riportate al punto 4.
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI						
16	Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova	X		X		Misura applicata. Piano Operativo condiviso con i soggetti coinvolti.



	<p>concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici. Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.</p>					
CLAUSOLE FINALI						
17	<p>In relazione a specifiche esigenze o per scelta organizzativa dell'amministrazione procedente, le amministrazioni, secondo quanto previsto dal decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, organizzano le prove selettive in strutture decentrate in base al numero e alla provenienza geografica dei candidati. In ogni caso, le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 180 minuti. Le disposizioni del presente protocollo non si applicano alle procedure di reclutamento del personale in regime di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Resta ferma la facoltà per le amministrazioni interessate a tale ultima fattispecie di applicare il presente protocollo. A fronte dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, in corso di conversione, per lo svolgimento dei concorsi indetti e già in atto per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco trovano applicazione le prescrizioni tecniche, di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020 e s.m.i..</p>	X		X		<p>Misura applicata.</p>



FORMALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO

Redatto dal R-SPP della Provincia di Modena Per. Ind. Giuliano Bisi

Data 07 Settembre 2022

Firma

Bisi



Collaborazione tecnica Dott. Francesco Spaliviero

Data 07 Settembre 2022

Firma

Francesco Spaliviero



Il Dirigente Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale

Data 7/9/2022

Firma

[Handwritten signature]

Per presa visione e approvazione
Il Rappresentante Legale
dell'Amministrazione Organizzatrice



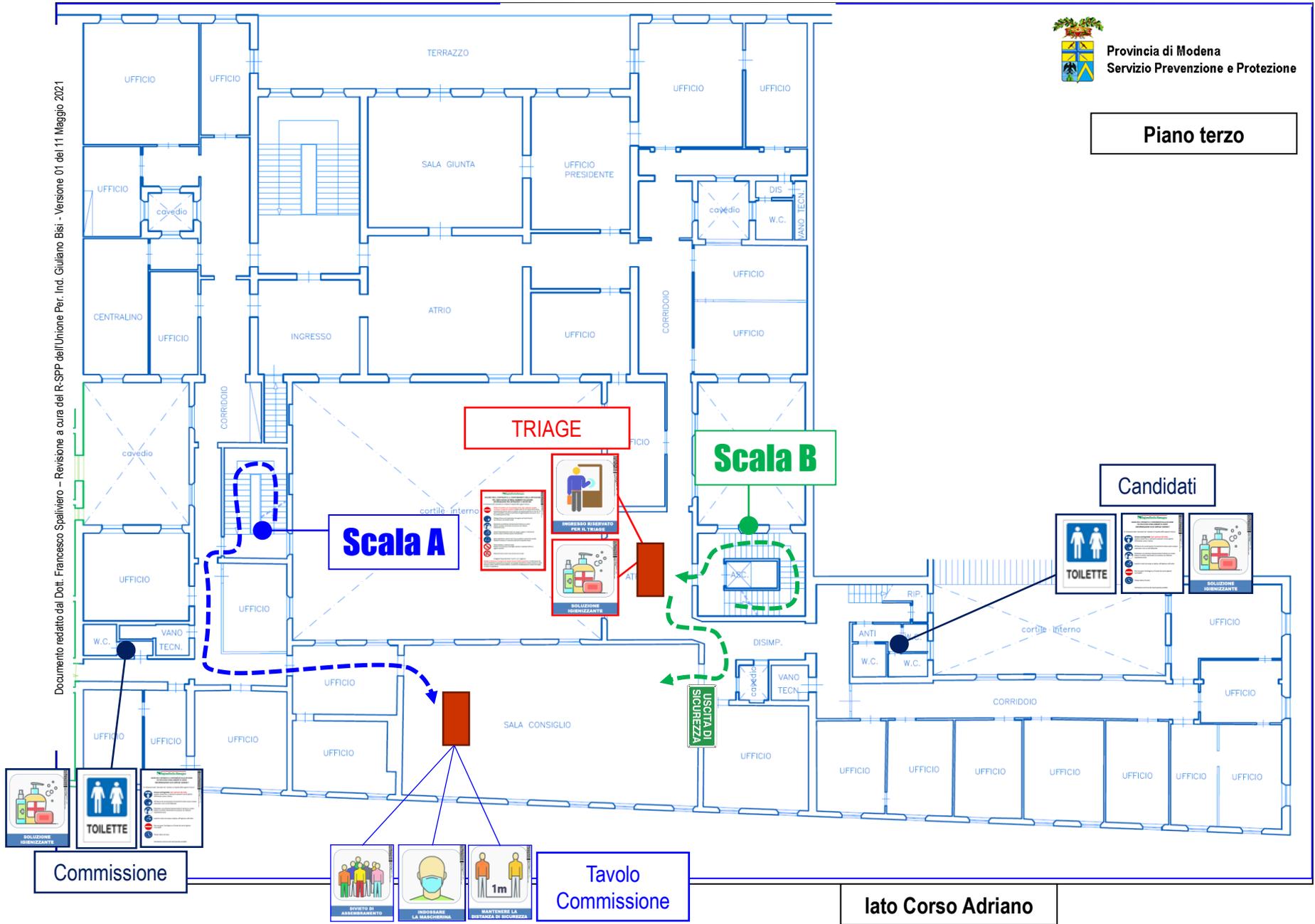
[Handwritten signature]

Data 7/09/2022



Piano terzo

Documento redatto dal Dott. Francesco Spalliviero - Revisione a cura del R-SPP dell'Unione Par. Ind. Giuliano Bisi - Versione 01 del 11 Maggio 2021



PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Opuscolo



Tutti i candidati possono accedere all'area concorsuale nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- 1) Presentarsi da soli, per evitare assembramenti e indossando i dispositivi di protezione delle vie respiratorie;
- 2) Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19. Tale obbligo deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che ogni candidato deve compilare all'ingresso;
- 3) Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice;
- 4) I candidati entrano dall'ingresso situato al piano terra della Sede di Viale Martiri 34 e, dopo avere sbrigato tutte le formalità, sono indirizzati alla Sala Consigliare, ubicata al terzo piano;
- 5) I candidati, superati i controlli descritti precedentemente, vengono fatti accomodare all'interno della Sala nelle postazioni predisposte, dove troveranno il materiale necessario allo svolgimento della prova concorsuale;
- 6) Il materiale necessario allo svolgimento della prova concorsuale è composto da: PC predisposto per la prova, busta bianca in formato A4, busta formato 110x230 mm corredata da cartoncino e finalizzata all'identificazione successiva in fase di correzione della prova e la penna nera;
- 7) L'esodo deve essere effettuato tramite l'uscita di sicurezza già utilizzata per l'ingresso;
- 8) Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione organizzatrice;
- 9) Tutti i componenti della Commissione nonché gli addetti alle attività di sorveglianza e assistenza dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante (mascherine FFP2 o FFP3 privi di valvola di espirazione).
- 10) È fatto altresì divieto di consumare alimenti, con l'eccezione delle bevande di cui i candidati si sono muniti preventivamente.

