



CONFERENZA
TERRITORIALE
SOCIALE E
SANITARIA

della provincia di Modena
UFFICIO di PRESIDENZA

Prot. n. 9/2015

Modena, 16 luglio 2015

L'anno duemilaquindici, il giorno 16 del mese di luglio (16/7/2015) alle ore 13,30, presso la sala del Consiglio Provinciale (V.le Martiri della Libertà – Modena), come da regolare convocazione, si è riunito l'Ufficio di Presidenza della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria della provincia di Modena, nelle persone dei Signori

Sono presenti:

GIAN CARLO MUZZARELLI, Co-Presidente della CTSS, Presidente Amm.ne Provinciale e Sindaco di Modena;
ALBERTO BELLELLI, Co-Presidente della CTSS e Sindaco di Carpi;
MAINO BENATTI, Sindaco di Mirandola;
CLAUDIO PISTONI, Sindaco di Sassuolo;
ROBERTO RUBBIANI, Sindaco di Serramazzoni delegato dal Sindaco di Pavullo;
SIMONE PELLONI, Vice –Sindaco Comune di Vignola;
STEFANO REGGIANINI, Sindaco del Comune di Castelfranco Emilia;

Partecipano inoltre:

MASSIMO ANNICHIARICO, Direttore Generale Azienda USL di Modena;
IVAN TRENTI, Direttore Generale Azienda Ospedaliera Universitaria di Modena;
GIANBATTISTA SPAGNOLI, Direttore Sanitario Azienda USL di Modena;
FRANCESCA ISOLA, Direttore Amministrativo Azienda USL di Modena
MARIA CHIARA LONGHITANO, Direzione Sanitaria Az. Ospedaliera Universitaria di Modena;
IVAN CAVALLO, Direttore Amministrativo Az. Ospedaliera Universitaria di Modena;
ANDREA DONATI, Direttore Sanitario Nuovo Ospedale di Sassuolo;
STEFANO SAZZI, Direttore Amministrativo Nuovo Ospedale di Sassuolo;
GIULIANA URBELLI, Assessore Comune di Modena;
DANIELA DE PIETRI, Assessore Comune di Carpi;

MESCHIERI MARIO, Direttore del Distretto di Mirandola;
FRANCESCA NOVACO, Direttore del Distretto di Modena;
MARIA PIA BIONDI, Direttore del Distretto di Sassuolo;
ANDREA SPANO', Direttore del Distretto di Pavullo;
VEZZOSI ANGELO, Direttore del Distretto di Vignola;
ANTONELLA DALLARI, Direttore del Distretto di Castelfranco;

Il Segretario della Conferenza Sanitaria Territoriale, CINZIA ZANOLI.

Il Co- presidente Gian Carlo Muzzarelli constatata la validità della seduta pone in trattazione il seguente argomento all'ordine del giorno:

2. Costituzione Ufficio di Supporto della CTSS – Primo provvedimento;

L'UFFICIO DI PRESIDENZA DELLA CONFERENZA TERRITORIALE SOCIALE E SANITARIA

Premesso che l'Ufficio Supporto della CTSS dal quadro normativo attuale affianca e supporta la Conferenza e l'Ufficio di Presidenza nello svolgimento delle funzioni/competenze come segue:

- ✓ Indirizzo e verifica periodica dell'attività delle Aziende Sanitarie, anche formulando proprie valutazioni e proposte trasmettendole ai Direttori Generali e alla Regione; a tal fine le Aziende Sanitarie mettono a disposizione gli strumenti informativi e operativi idonei a espletare i compiti e le funzioni di propria competenza;
- ✓ Partecipazione alla valutazione della funzionalità dei servizi e della loro razionale distribuzione territoriale, utilizzando indicatori omogenei di attività e di risultato definiti dalla Regione ed eventualmente integrati dalle Aziende;
- ✓ Partecipazione alla programmazione locale e al processo di elaborazione ed approvazione del piano attuativo locale, secondo le modalità disciplinate dal Piano Sanitario Regionale;
- ✓ Promozione, con il supporto delle Aziende Sanitarie, di strategie ed interventi volti alla promozione della salute ed alla prevenzione, anche attraverso i Piani per la Salute previsti dal Piano Sanitario Regionale;
- ✓ Promozione e coordinamento delle intese, da stipularsi tra i Comuni e l'Azienda USL per l'integrazione delle funzioni sociali e sanitarie con particolare riferimento alle prestazioni socio-sanitarie ed alla integrazione sanitaria;
- ✓ Promozione, nel rispetto dell'autonomia statutaria degli enti territoriali, della partecipazione dei Consigli Comunali alla definizione dei piani attuativi locali nonché la partecipazione dei cittadini e degli utenti alla valutazione dei Servizi Sanitari;
- ✓ Assicurare all'Ufficio di Presidenza ed alla CTSS, l'istruttoria necessaria affinché possano, per quanto di competenza, esprimere:
 - Parere obbligatorio sul Piano programmatico delle Aziende Sanitarie, di cui all'articolo 5 della Legge Regionale n° 50/1994 e sui relativi aggiornamenti annuali;
 - Parere obbligatorio sul bilancio pluriennale di previsione, sul bilancio economico preventivo e sul bilancio d'esercizio, trasmettendo alla Regione eventuali osservazioni;
 - Parere obbligatorio sugli accordi tra Aziende Sanitarie e Università, attuativi dei Protocolli d'Intesa tra Regione ed Università;
 - Parere sulla individuazione, d'intesa con il Direttore Generale, dei Distretti, dei relativi ambiti territoriali ed eventuale modifica;
- ✓ Garanzia di equa distribuzione delle risorse fra i diversi ambiti distrettuali, in rapporto agli obiettivi della programmazione, alla distribuzione ed alla accessibilità dei servizi ed ai risultati di salute attesi;
- ✓ Definizione dei criteri di riparto del FRNA tra i Distretti con l'obiettivo di garantire il riequilibrio territoriale, sia a livello finanziario sia nell'organizzazione delle reti dei servizi al fine di assicurare equità di accesso;
- ✓ Parere espresso dall'Ufficio di Presidenza sulla nomina del Direttore Generale;
- ✓ Parere ai fini della verifica del Direttore Generale ai sensi dell'articolo 3-bis; comma 6 del D.Leg.vo 502/92 e s.m.i. ;
- ✓ Richiesta alla Regione di verifica del Direttore Generale, anche ai fini della revoca, nei casi previsti dall'articolo 5, comma 1, 3°cpv. della legge Regionale n°29/2004

Preso atto:

1. che l'ampiezza e la varietà delle funzioni proprie della CTSS e dell'Ufficio di Presidenza richiedono una struttura organizzativa dedicata, ma leggera, volta da un lato ad individuare i bisogni informativi della CTSS e dell'Ufficio di Presidenza ed a trasformarli in richieste puntuali e dall'altro, capace di stimolare le strutture aziendali a fornire le informazioni richieste, nonché a fornire alla CTSS ed all'Ufficio di Presidenza un attento sostegno nella lettura ed interpretazione delle informazioni disponibili;

2. che l'Ufficio di Supporto deve quindi contraddistinguersi per una struttura operativa caratterizzata da una forte vocazione alla relazione, così da costituire la cerniera tra il livello delle istituzioni locali e quello gestionale, nel rispetto delle competenze di ciascuno, piuttosto che direttamente operativa;

Alla luce delle considerazioni esposte, la sua composizione, quindi, si deve fondare su un nucleo ristretto di personale, la cui consistenza sia direttamente correlata alla complessità e varietà delle materie trattate, in dettaglio:

- un responsabile in grado di analizzare i fabbisogni informativi (di natura socio-sanitaria, economico finanziaria, statistica, ecc...) rendendoli funzionali alle esigenze della CTSS e dell'Ufficio di Presidenza, attraverso il costante legame con i servizi delle Aziende Sanitarie;
- un esperto in ambito amministrativo, con le funzioni di supporto, segreteria, gestione dei dati, ecc...

Udita l'esposizione del co-presidente Bellelli, in merito alla costituzione dell'Ufficio di Supporto;

Su proposta della Presidenza a voti unanimi;

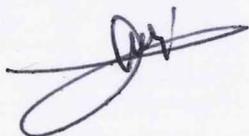
DELIBERA

1. di costituire, per tutto quanto sopra espresso, ai sensi di quanto disposto dalla LR n° 29/04, un Ufficio di Supporto a sostegno delle attività di indirizzo e controllo prevista dalla normativa vigente e posta in capo sia alla CTSS che all'Ufficio di Presidenza;
2. di configurare l'Ufficio di Supporto come una struttura operativa caratterizzata da una forte vocazione alla relazione, che costituisca la cerniera tra il livello delle istituzioni locali e quello gestionale proprio delle Aziende sanitarie piuttosto che come una struttura direttamente operativa, distinguendone le competenze in due aree rilevanti:
 - individuare i fabbisogni informativi della CTSS e dell'Ufficio di Presidenza ed a trasformarli in richieste puntuali alle Aziende Sanitarie della Provincia;
 - stimolare le strutture aziendali a fornire le informazioni richieste, a valutarne la loro appropriatezza a sostegno delle funzioni di indirizzo e di controllo proprie della CTSS e dell'Ufficio di Presidenza, nonché a fornire a questi ultimi un sostegno nella lettura ed interpretazione delle informazioni disponibili;
3. prevedere per l'Ufficio di Supporto una composizione costituita da un nucleo ristretto di persone la cui consistenza sia correlata alla complessità ed alla varietà delle materie trattate e più precisamente da:
 - un responsabile in grado di analizzare i fabbisogni informativi (di natura socio-sanitaria, economico finanziaria, statistica, ecc...) rendendoli funzionali alle esigenze della CTSS e dell'Ufficio di Presidenza, attraverso il costante legame con i servizi delle Aziende Sanitarie;
 - un esperto in ambito amministrativo, con le funzioni di supporto, segreteria, gestione dei dati, ecc..
4. di verificare, ad un anno dall'attivazione, la funzionalità del modello organizzativo adottato per l'Ufficio di Supporto, riservandosi di procedere alle eventuali modifiche evidenziate come necessarie;
5. di conferire incarico all'Azienda USL di Modena di provvedere, mediante procedure ad evidenza pubblica vigente nell'ambito dell'Azienda USL, all'individuazione del responsabile dell'Ufficio di Supporto della CTSS;

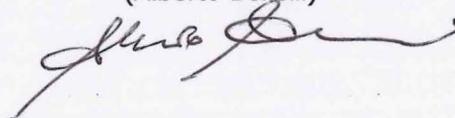
6. di stabilire che il compenso da corrispondere al Coordinatore di cui sopra non possa essere superiore a € 45.000 su base annua;
7. di demandare all'Azienda USL di Modena l'individuazione e la stipula di idoneo contratto di un esperto in ambito amministrativo, con le funzioni di supporto, segreteria, gestione dei dati, prevedendo un compenso, su base annua, non superiore a € 40.00 su base annua;
8. gli oneri per i compensi di cui sopra sono da ripartirsi secondo le seguenti percentuali: al 55% in carico alle Aziende Sanitarie (da suddividersi in parti uguali tra le due Aziende sanitarie) e al 45% da ripartirsi tra Provincia e Comune di Modena;
9. di prevedere la partecipazione, in base alle necessità, all'attività dell'Ufficio di Supporto dei responsabili aziendali in base alle necessità riscontrate dalla programmazione locale.

I Presidenti della Conferenza

(Gian Carlo Muzzarelli)



(Alberto Bellelli)



Il Segretario verbalizzante
(Cinzia Zanoli)

