



Provincia di Modena

L. 08/08/1991 N. 264, L. 04/1/1994 N. 11, D.M. 16/04/1996 N. 338, L.R. 13/05/2003 N. 9. BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALL'ESAME PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITÀ PROFESSIONALE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO.

ART. 1 - OGGETTO

In esecuzione di quanto previsto:

- dall'art. 4 del *“Regolamento Provinciale per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza dei mezzi di trasporto”* approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 436 del 21/12/2010, modificato con deliberazione n. 77 del 19.09.2016,
- dalla determinazione dirigenziale n. 280 del 04/03/2020 con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice,
è indetto Bando pubblico per la presentazione delle domande di ammissione all'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.

ART. 2 – SOGGETTI INTERESSATI

Sono tenuti a conseguire l'attestato di idoneità professionale, previo superamento di esame di idoneità di cui all'art. 5 della L. 08.08.1991 n. 264:

- a) coloro che intendono esercitare l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto;
- b) coloro che subentrano per decesso o per sopravvenuta incapacità fisica del titolare di impresa individuale, del socio o dell'amministratore in possesso del titolo professionale¹;
- c) coloro che, pur avendo intrapreso l'esercizio dell'attività di consulenza anteriormente al 05.09.1991, ma da meno di cinque anni a tale data, (pertanto con conversione della licenza di P.S. in autorizzazione provinciale), intendano avviare nuovi studi di consulenza.

1

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono essere ammessi a sostenere gli esami, gli aspiranti che, alla data di scadenza stabilita dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti di cui all'allegato "C", punto 3 della L.R. 9/2003, dell'art. 5 del Regolamento Provinciale, dell'art. 5 comma 2 della L. 264/1991:

- a) avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea stabilito in Italia;
- b) avere raggiunto la maggiore età;
- c) non avere riportato condanne per delitti contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro l'economia pubblica, l'industria ed il commercio, ovvero per i delitti di cui agli artt. 575, 624, 628, 629, 630, 640, 646, 648, 648 bis, del C.P., o per qualsiasi altro delitto non colposo per il quale la legge preveda la pena della reclusione non inferiore, nel minimo, a due anni e, nel massimo, a cinque anni, salvo che non sia intervenuta sentenza definitiva di riabilitazione. Per i delitti sopra elencati, si considera condanna anche l'applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P.;
- d) non essere sottoposto a misure amministrative di sicurezza personali o a misure di prevenzione previste dal D.Lgs. 159/2011;
- c) non essere interdetto o inabilitato;
- d) essere in possesso di diploma di istituto secondario di secondo grado (quinquennale o quadriennale) o titolo di studio equiparato/equipollente.

Possono essere ammessi all'esame:

1. producendo, in sostituzione del titolo di studio, l'attestato di partecipazione ad apposito corso di formazione di cui all'art. 10, comma 5 della L. n. 264/91, secondo le disposizioni definite dalla deliberazione della Giunta Regionale 18.04.2001 n. 542²:

- a) i soggetti subentranti nell'attività, in caso di decesso o di sopravvenuta incapacità fisica del titolare dell'impresa individuale che era in possesso dell'attestato di idoneità professionale³;
- b) i soci o gli amministratori, in caso di decesso o di sopravvenuta incapacità fisica del socio o dell'amministratore che era in possesso dell'attestato di idoneità professionale⁴;
- c) i soggetti che dimostrano di avere esercitato effettivamente l'attività di consulenza automobilistica da meno di tre anni anteriormente al 05.09.1991⁵

2. i soggetti, già titolari di una licenza di P.S. ai sensi dell'art. 10 comma 1 della L. n. 264/91, che dimostrino di avere esercitato effettivamente l'attività di consulenza automobilistica da più di tre anni, ma meno di cinque, anteriormente al 05.09.1991, possono essere ammessi all'esame in carenza del titolo di studio e senza l'attestato di partecipazione al corso di formazione professionale⁶. In tale ipotesi devono allegare alla domanda di partecipazione all'esame documentazione attestante la condizione ricorrente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Bando.

² Deliberazione di Giunta Regionale n. 542 /2001 "Disposizioni concernenti i criteri e le modalità di svolgimento dei corsi di formazione per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto ai sensi del D.M. 01.03.2000 n. 127"

³ Art. 4 commi 4 e 6 L. 04.01.1994 n. 11

⁴ Art. 4 commi 5 e 6 L. 04.01.1994 n. 11

⁵ Art. 10 comma 3 L. 08.08.1991 n. 264; C.M. 0089/4302(C) D.C. IV n. B020 del 04.02.1997

⁶ C.M. 0089/4302(C) D.C. IV n. B020 del 04.02.1997

ART. 4 - DOMANDE DI AMMISSIONE

Coloro che intendono sostenere l'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto devono rivolgere apposita domanda, in osservanza alle norme sull'imposta di bollo (€ 16,00), alla Provincia di Modena – Servizio Programmazione Urbanistica, Scolastica e Trasporti – U.O. Trasporti e Concessioni - Segreteria Esami Agenzie, riproducendo lo schema che viene allegato al presente Bando, oppure compilando direttamente lo stesso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute e dichiarare sotto la personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- a) generalità, residenza e cittadinanza o altri elementi utili ad esempio: recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, eventuale PEC;
- b) il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3 del presente bando.

La domanda deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

1. Presentazione direttamente all'ufficio preposto alla gestione degli Esami (sig.ra Grillo Caterina tel. 059 209909) per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza dei mezzi di trasporto, della Provincia di Modena – viale J. Barozzi n. 340 – 41124 Modena (di seguito Ufficio Esami Agenzie Pratiche Auto) come segue:

1a) a mano da parte dell'interessato, in tal caso, la sottoscrizione della domanda può essere resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla,

1b) a mano da parte di persona o altro intermediario (agenzia di pratiche auto, associazioni di categoria, enti formatori ecc.) munita di delega scritta con allegata fotocopia dei documenti di identità in corso di validità del delegato e del delegante.

2. Trasmissione tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

ATTENZIONE: LA TRASMISSIONE ALL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA DELLA PROVINCIA DOVRÀ ESSERE EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE DA UN ALTRO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (DA PEC A PEC)

3. Trasmissione mediante servizio postale, corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate indirizzata al Servizio Programmazione Urbanistica, Scolastica e Trasporti – U.O. Trasporti e Concessioni - Segreteria Esami Agenzie di Pratiche Auto della Provincia di Modena, Viale J. Barozzi n. 340 - 41124 Modena;

A prescindere dalla modalità di trasmissione, la domanda di partecipazione all'esame dovrà pervenire agli uffici della Provincia di Modena viale J. Barozzi n. 340 – 41124 Modena, tassativamente entro e non oltre martedì **20 SETTEMBRE 2022 ore 12.30 (DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO)**.

Nel caso di presentazione delle istanze secondo le modalità di cui ai punti **1a)** e **1b)** si informa che gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio preposto alla ricezione delle domande sono i seguenti:

- martedì e mercoledì dalle ore 9.30 alle ore 12.30;

NOTA BENE:

Il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo l'istanza stessa non giunga all'ufficio preposto entro le ore **12.30** di martedì **20 SETTEMBRE 2022**; a tal fine farà fede SOLO il timbro con data e ora di ricezione apposto dall'ufficio della Provincia di Modena preposto al ricevimento delle domande;

ATTENZIONE: NON FA FEDE LA DATA INDICATA SUL TIMBRO APPOSTO DALL'UFFICIO POSTALE.

Le domande pervenute presso gli uffici della Provincia di Modena oltre il termine del 20 SETTEMBRE 2022 ore 12.30 non verranno accolte A PRESCINDERE DALLA DATA APPOSTA DALL'UFFICIO POSTALE COMPETENTE.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Fotocopia documento identità in corso di validità
- 2) Fotocopia leggibile del codice fiscale
- 3) Copia conforme all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 o fotocopia leggibile e originale, per la presa visione, del titolo di studio rilasciato al termine del corso di studi dichiarato (quinquennale o quadriennale); *(documentazione facoltativa: in tal caso è obbligatorio indicare l'istituto che ha rilasciato il titolo di studio, l'indirizzo completo e l'anno di conseguimento per consentire all'amministrazione di effettuare le opportune verifiche).*
- 4) Fotocopia leggibile e originale per la presa visione, dell'attestato rilasciato dal soggetto attuatore del corso di formazione *(solo per coloro che si trovano in una delle condizioni previste dall'art. 5 comma 2 del Regolamento Provinciale dichiarata nella domanda)*
- 5) Fotocopia leggibile e originale per la presa visione, della documentazione attestante la condizione dichiarata ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Regolamento Provinciale *(solo per coloro che si trovano in una delle condizioni previste dall'art. 5 comma 2 del Regolamento Provinciale dichiarata nella domanda)*
- 6) Fotocopia leggibile e originale per la presa visione, della documentazione attestante la condizione dichiarata ai sensi dell'art. 5 comma 3 del Regolamento provinciale *(solo per coloro che si trovano in tale condizione)*
- 7) attestazione del pagamento di € 60,00 per diritti di segreteria. Ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente attraverso la modalità Online collegandosi al sito [https:// www.provincia.modena.it/servizi/servizi-online/payer-pagopapagamenti-online/](https://www.provincia.modena.it/servizi/servizi-online/payer-pagopapagamenti-online/), ed eseguendo i seguenti passi:
 - selezionare “PagoPA - Pagamenti OnLine” ->“Pagamenti Spontanei” → Area Trasporti
 - selezionare l'opzione “diritti di segreteria per esami”
 - compilare i campi richiesti quali:
 - Cognome e Nome del candidato
 - Codice Fiscale del candidato
 - Indirizzo mail del candidato
 - Causale versamento “Esame di idoneità agenzie di pratiche auto”.

Verrà chiesto l'accesso con SPID oppure con la mail. La registrazione è facoltativa e non necessaria per portare a termine il pagamento. In nessun caso la somma verrà restituita.

Per i titoli di studio conseguiti in un paese comunitario:

- 8) Fotocopia leggibile e originale per la presa visione, del titolo di studio conseguito all'estero;
- 9) Fotocopia leggibile e originale per la presa visione della documentazione attestante l'equiparazione/equipollenza rilasciata dalla competente Autorità italiana (MIUR, Atenei, Uffici Scolastici Provinciali ex Provveditorati agli Studi) del titolo di studio conseguito all'estero con analogo titolo conseguito in Italia;

Per i titoli di studio conseguiti in un paese extracomunitario:

- 10) Fotocopia leggibile e originale per la presa visione, del titolo di studio conseguito all'estero;

11) Fotocopia leggibile e originale, per la presa visione, della dichiarazione di valore del titolo di studio conseguito, effettuata a cura dell'Autorità Diplomatica Italiana del Paese in cui è stato conseguito il titolo di studio stesso;

12) Fotocopia leggibile e originale per la presa visione, della dichiarazione di equipollenza/equiparazione, rilasciata dalla competente Autorità italiana (MIUR, Atenei, Uffici Scolastici Provinciali ex Provveditorati agli Studi) del titolo di studio conseguito all'estero con analogo titolo conseguito in Italia;

NOTA BENE: nell'ipotesi in cui la domanda sia presentata tramite posta o posta elettronica certificata, tutti i documenti per i quali l'amministrazione ha necessità di prendere visione dell'originale, come sopra descritto, devono essere allegati alla domanda in COPIA CONFORME, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modulo pubblicato sul sito web della Provincia.

L'Amministrazione Provinciale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 – AMMISSIONE CANDIDATI

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza del presente bando (**20 SETTEMBRE 2022 ore 12.30**).

NOTA BENE:

Eventuali irregolarità della domanda potranno, di norma, essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine che sarà stabilito dall'Amministrazione Provinciale.

Nell'ipotesi in cui il richiedente non indichi nella domanda il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), l'Amministrazione provvederà ad inviare la comunicazione di cui sopra mediante raccomandata A/R declinando ogni responsabilità in merito all'eventuale ritardo che non dovesse consentire la regolarizzazione entro il termine stabilito.

Decorso inutilmente il termine di cui sopra la domanda non potrà più essere regolarizzata ed il candidato non sarà ammesso alla sessione d'esame.

Non è comunque sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla sessione d'esame, l'omissione nella domanda di dati essenziali necessari ad identificare e/o a rintracciare l'interessato non altrimenti desumibili nel contesto/allegati della domanda stessa.

L'elenco degli ammessi e non ammessi all'esame, verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/temi-e-funzioni/lavori-pubblici/trasporti-e-concessioni/esami-di-abilitazione-professionale/>

Tale Elenco avrà valore di convocazione per gli ammessi

L'Ufficio Esami Agenzie di Pratiche Auto comunicherà agli esclusi, con PEC, lettera raccomandata A/R, o con altri mezzi che consentano di acquisire prova dell'avvenuta spedizione, i motivi della non ammissione all'esame.

ART. 6 – PROGRAMMA D'ESAME

La Provincia di Modena, ai sensi dell'art. 5 comma 3 ultimo periodo della L. 264/1991, rende noto, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale <https://www.provincia.modena.it/temi-e->

[funzioni/lavori-pubblici/trasporti-e-concessioni/esami-di-abilitazione-professionale/](#) l'elenco dei quesiti su cui verterà lo svolgimento degli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale.

Per quanto riguarda il programma d'esame, ai sensi dell'art. 5 comma 3 della L. 08.08.1991 n. 264, dell'allegato 1 del D.M. 338/1996 e dell'allegato C punto 1 della L.R. 13 maggio 2003 n.9, le discipline sono le seguenti:

- A - La circolazione stradale;
- B - Il trasporto di merci;
- C - Navigazione;
- D - Il Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.);
- E - Il regime tributario;

ART. 7 – PROCEDURE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI

A. NORME DI COMPORTAMENTO E PROCEDURE DI CONTENIMENTO SARS-CoV-2

1) Non sono ammesse mascherine di comunità.

Presentarsi da soli e muniti di mascherina **FFP2** senza valvola, che dovrà essere indossata per tutta la durata dell'esame.

Fermo restando che l'obbligo di indossare la mascherina è stato abrogato sia all'aperto che al chiuso, l'obbligo di utilizzo della mascherina è previsto dal momento della registrazione fino al termine della prova e in ogni situazione nella quale non possa essere garantito il distanziamento interpersonale, nelle file, nelle code, e quando sono prevedibili affollamenti o assembramenti;

2) Il giorno delle prove d'esame i candidati dovranno rendere idonea dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 consegnando contestualmente alle operazioni di identificazione apposito modulo debitamente sottoscritto (Allegato 1 del presente Bando) in cui si dichiara, sotto la propria responsabilità, di non essere sottoposto alla misura di quarantena ovvero sottoposto a misura di isolamento domiciliare fiduciario in quanto positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2 ovvero di non presentare sintomatologia simil-influenzale.

Sarà premura dell'Amministrazione organizzare le attività preventivamente al fine di garantire adeguate condizioni igieniche tese a limitare la possibilità di contatti interpersonali all'interno dei locali dove verranno tenute le prove

3) Durante le operazioni di identificazione i candidati dovranno mantenere la distanza minima di 1 metro dal personale addetto se viene effettuata all'aperto; la distanza minima dovrà essere di almeno 2,25 metri se l'identificazione è effettuata all'interno dei locali in cui si svolgono le operazioni d'esame;

l'Ente organizzatore si riserva la possibilità di controllare la temperatura dei partecipanti mediante rilevatori a infrarosso secondo le direttive del Ministero della Salute.

4) I candidati dovranno effettuare una frequente igienizzazione delle mani con le soluzioni idroalcoliche messe a disposizione dall'Ente organizzatore.

5) L'ingresso nel locale destinato alla prova d'esame deve avvenire in modo ordinato, mantenendo sempre la distanza di almeno 2 metri dalle persone presenti; i candidati dovranno occupare la postazione indicata dal personale addetto alle operazioni d'esame.

6) Raggiunta la postazione assegnata, i candidati dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prima prova, per quello della prova stessa, dopo la consegna dell'elaborato e fino a che non saranno autorizzati ad uscire.

7) Durante il tempo della prova d'esame non sarà possibile utilizzare i servizi igienici.

8) I candidati potranno uscire dal locale solo dopo avere consegnato la prova alla Commissione; per evitare assembramenti e garantire un esodo ordinato, i candidati dovranno mantenere una distanza di almeno 2 metri e rispettare gli intervalli d'uscita prestabiliti.

9) Non sono ammessi coloro che il giorno della sessione d'esame si trovano in una delle seguenti condizioni:

- a) temperatura superiore a 37,5° C
- b) sintomatologia simil-influenzale
- c) anche uno solo dei seguenti sintomi
 - tosse secca,
 - respiro affannoso/difficoltà respiratorie,
 - dolori muscolari diffusi,
 - mal di testa,
 - raffreddore,
 - mal di gola,
 - congiuntivite,
 - alterata percezione dei sapori e degli odori,
 - disturbi intestinali
 - ecc.

d) essere sottoposto alla misura della quarantena, isolamento domiciliare fiduciario o di divieto di allontanamento dalla propria dimora come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19,

e) essere stato a contatto con una o più persone segnalate come affette da COVID-19 negli ultimi 14 giorni,

f) avere avuto un contatto diretto con una o più persone con febbre e con sintomi compatibili con COVID-19 (in casa, al lavoro ecc.)

10) I candidati che non consegneranno l'autodichiarazione o che non rispetteranno le norme di comportamento finalizzate al contenimento SARS-COV-2 saranno allontanati e non parteciperanno alla sessione d'esame.

NOTA BENE: EVENTUALI NUOVE DISPOSIZIONI GOVERNATIVE, SARANNO RESE NOTE AI CANDIDATI TRAMITE PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE, CHE I CANDIDATI DOVRANNO PERTANTO CONSULTARE FINO AL GIORNO PRIMA DELL'ESAME.

B. PROCEDURE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SESSIONE D'ESAME

Per essere ammessi a sostenere l'esame, gli aspiranti dovranno essere muniti di uno dei documenti d'identità riconosciuti validi nello Stato italiano ed in corso di validità.

Dopo l'identificazione i candidati saranno invitati a prendere posto occupando la postazione indicata dal personale addetto alle operazioni d'esame.

Quando tutti i candidati saranno stati identificati e avranno preso posto, a ciascun aspirante verrà consegnato, oltre all'elaborato relativo alla prova quiz, anche il seguente materiale:

- una busta grande in cui inserire la prova scritta.
- una busta piccola ed un cartoncino dove scrivere le proprie generalità da inserire nella busta di cui sopra.

L'elaborato relativo alla prova di cui sopra sarà adeguatamente diversificato per garantire imparzialità e trasparenza. La prova a quiz è anonima e non sono ammesse correzioni.

L'esame inizierà con lo svolgimento della prova e solo al termine di questa sarà consentita l'uscita.

Il penultimo candidato che consegnerà la prova dovrà rimanere in aula fino alla consegna della prova da parte dell'ultimo candidato.

Al momento della consegna dell'elaborato da parte dei candidati, almeno due membri della commissione apporranno sulla busta grande le proprie firme, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta.

Prima di iniziare le operazioni di correzione la Commissione procederà ad attribuire un numero progressivo su ciascuna busta grande contenente la prova a quiz, numero che verrà apposto, una volta

aperta la busta, anche sull'elaborato e sulla busta piccola (contenente il cartoncino con il nome del candidato).

Solo al termine della correzione la Commissione provvederà all'apertura della busta piccola contenente il cartoncino sul quale il candidato ha scritto le proprie generalità, per potere identificare l'autore dell'elaborato, sul cartoncino sarà apposto anche il numero progressivo riportato sulla busta grande, sulla busta piccola e sull'elaborato.

C. REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE LE PROVE D'ESAME

La prova scritta è anonima: non dovranno essere firmati i fogli dei quiz, la busta grande, la busta piccola, né dovranno essere apposti segni di riconoscimento, pena l'annullamento della prova. Nome e cognome dovranno essere indicati esclusivamente sul cartoncino contenuto nella busta piccola.

Dovrà essere barrata con una X, nell'apposito riquadro, la risposta ritenuta esatta; l'apposizione di segni diversi dalla X comporterà l'annullamento della prova.

Non sono ammesse correzioni: nel caso in cui una risposta venisse corretta la risposta verrà considerata comunque sbagliata.

Non si potrà uscire dall'aula prima di aver terminato e consegnato il compito alla commissione.

I cellulari dovranno essere tenuti spenti.

Gli elaborati dovranno essere scritti esclusivamente con penna consegnata dalla commissione, su carta riportante il timbro dell'Ente e la sigla di un componente la commissione o del segretario.

I candidati non potranno consultare appunti, testi, manoscritti ed altro materiale.

Durante le prove scritte non sarà permesso ai candidati di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione per i chiarimenti d'uso.

I candidati colti in flagrante violazione di tali disposizioni saranno allontanati dall'aula e considerati respinti.

Alla fine della prova, su esplicita richiesta, verrà rilasciata una lettera per il datore di lavoro attestante la partecipazione all'esame.

La commissione esaminatrice curerà l'osservanza delle disposizioni stesse ed il candidato che contravverrà verrà escluso immediatamente dall'esame.

D. PROVE D'ESAME

La prova d'esame verte sulle discipline elencate al precedente art. 6 e consiste in una prova scritta con 25 quesiti, cinque per ciascuna delle cinque materie oggetto dell'esame, a risposta multipla predeterminata: per ciascun quesito sono indicate quattro risposte alternative di cui una sola è corretta, la mancata risposta o l'indicazione di due risposte ritenute dal candidato corrette verranno valutate errori.

L'elaborato sarà adeguatamente diversificato per garantire imparzialità e trasparenza.

A ciascun candidato verrà consegnata una scheda contenente i venticinque quesiti.

La prova d'esame ha una durata di due ore ed è superata dai candidati che risponderanno in maniera esatta ad almeno quattro dei cinque quesiti previsti per ogni disciplina del programma d'esame.

ART. 8 – SEDE E DIARIO DELLE PROVE

NOTA BENE

I Candidati a cui non sia espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione alla sessione d'esame, sono sin da ora chiamati a sostenere la prova il giorno

10 OTTOBRE 2022 ore 8.30

presso l'Aula magna dell'I.T.I.S. "Fermo Corni" via Leonardo Da Vinci n. 300 -
Modena

SI RACCOMANDA LA MASSIMA PUNTUALITA': I CANDIDATI CHE SI
PRESENTERANNO A PROVA INIZIATA NON SARANNO AMMESSI A SOSTENERE
L'ESAME

NOTA BENE:

L'amministrazione si riserva di distribuire i candidati in più giornate in base al numero di istanze che perverranno.

Il numero massimo di candidati per ciascuna giornata sarà stabilito dopo che l'ufficio Esami avrà effettuato l'istruttoria delle istanze pervenute e verificato il numero esatto dei richiedenti.

L'eventuale suddivisione dei candidati nelle varie giornate d'esame sarà effettuata in base al protocollo d'arrivo.

Sul sito web dell'Ente sarà pubblicato l'elenco dei candidati suddivisi per giornate:

<https://www.provincia.modena.it/temi-e-funzioni/lavori-pubblici/trasporti-e-concessioni/esami-di-abilitazione-professionale/>

ART. 9 – ESITI DEGLI ESAMI

Al termine della seduta d'esame, la Commissione esaminatrice si riunirà per la correzione delle prove al termine della quale verrà predisposto l'elenco dei candidati che hanno sostenuto la prova con l'esito finale indicando accanto a ciascun nominativo "idoneo", "non idoneo".

L'elenco, sottoscritto dal Presidente della Commissione e dal Segretario, con l'indicazione dei candidati idonei e non idonei, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.provincia.modena.it/temi-e-funzioni/lavori-pubblici/trasporti-e-concessioni/esami-di-abilitazione-professionale/>

Il funzionario con Posizione Organizzativa dell'U.O. Trasporti e Concessioni - Servizio Programmazione Urbanistica, Scolastica e Trasporti – Area Tecnica, sulla base delle risultanze del verbale redatto dalla commissione esaminatrice, provvede al rilascio dell'attestato abilitativo, di norma, entro 60 giorni dalla data di ricevimento dello stesso verbale.

Tale attestato certifica l'abilitazione professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.

ART. 10 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR n. 445/2000, la Provincia di Modena si riserva la facoltà di effettuare controlli sia a campione, sia in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in autocertificazione, ai fini dell'ammissione all'esame. Si richiama l'attenzione sulle sanzioni amministrative e penali previste dalla legge per dichiarazioni non veritiere, utilizzo o formazione di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste a:

Servizio Programmazione Urbanistica, Scolastica e Trasporti – U.O. Trasporti e Concessioni - Ufficio Esami Agenzie di Pratiche Auto - Sig.ra Caterina Grillo tel. 059.209909, mail grillo.c@provincia.modena.it e dott.ssa M. Teresa Pacchioni tel. 059 209630, pacchioni.t@provincia.modena.it.

ART. 11 - COMUNICAZIONE (ART. 8 LEGGE n. 241/90)

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Funzionario P.O. dell'Unità Operativa Trasporti e Concessioni della Provincia di Modena, Dott.ssa Maria Teresa Pacchioni.

Il procedimento amministrativo avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza del presente Bando ed il termine di chiusura è previsto entro 150 giorni.

ART. 12 – TUTELA DELLA PRIVACY (D.Lgs. n. 196/2003)

S'informano i candidati che:

- ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> ;

- i dati conferiti saranno utilizzati dal Servizio Tecnico della Provincia di Modena in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti;

- il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei/informatici;

- i dati raccolti potranno essere comunicati agli Uffici della Provincia, interessati nel procedimento, nonché ad altri soggetti pubblici o privati, nei soli casi previsti dalla norma di legge o da regolamento;

- la diffusione dei dati conferiti potrà avvenire soltanto nelle ipotesi ammesse da norma di legge o da regolamento;

- il conferimento dei dati da parte dell'interessato ha natura obbligatoria quando riguarda informazioni essenziali per il procedimento in oggetto, nel qual caso la mancanza di tale conferimento comporterà la sospensione del procedimento stesso;

- il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121;

- l'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860;

- l'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.