



Provincia di Modena

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D, CON RISERVA DEL 40% PER I VOLONTARI DELLE FF.AA. (ART. 11 D. LGS. 8/2014 E ART. 678 C.9 D.LGS.66/2010).

La Provincia di Modena rende noto che, a seguito dell'approvazione con atto dirigenziale n. 669 del 26/04/2022 dell'estratto del bando di selezione di cui all'oggetto inviato con prot. n. 12785 del 26/04/2022 al Servizio Pubblicazioni leggi e Decreti del Ministero della Giustizia per la relativa pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

dal 27 maggio 2022 all'11 giugno 2022 sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione sopraindicata per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto al profilo professionale di Istruttore direttivo contabile categoria D, con riserva del 40% per i volontari delle forze armate, al quale si applica il CCNL del comparto Funzioni Locali, secondo la disciplina di seguito riportata.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva eventuale assunzione, sono richiesti i seguenti requisiti.

Requisiti di studio

- DIPLOMA DI LAUREA (DL) in Economia aziendale, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia e commercio, Economia e finanza, Economia politica, Scienze dell'amministrazione
- LAUREA SPECIALISTICA (LS – DM 509/99) o MAGISTRALE (LM - 270/04) equiparata, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233 e ss.mm.ii., ai diplomi di laurea sopra specificati
- LAUREA TRIENNALE in:

DM 509/1999	DM 270/2004
17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 – Scienze dell'amministrazione	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 – Scienze economiche	L-33 – Scienze economiche

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il candidato deve indicare nella domanda il decreto di equiparazione dello stesso ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, oppure deve allegare la documentazione attestante l'avvio della procedura di equiparazione entro la data di scadenza del bando. In tale caso il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994.

Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Gli stranieri devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
3. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere, con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione.
4. Godimento dei diritti civili e politici e pertanto di non essere escluso dall'elettorato politico attivo ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
5. Regolare assolvimento degli obblighi militari per i cittadini che vi sono soggetti.
6. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziato ai sensi del Codice disciplinare vigente.
7. Non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni.
8. Possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.
9. Conoscenza della lingua inglese.
10. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di ammissione, pena la non applicazione della riserva, l'eventuale possesso dei requisiti che danno titolo alla riserva stessa, nonché il dato relativo alla Forza Armata e comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo.

Al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo.

Qualora l'Amministrazione intenda utilizzare strumenti informatici e digitali per lo svolgimento della prova scritta da remoto, la comunicazione verrà data ai candidati attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente almeno ventiquattrore prima della prova scritta a cura della Commissione.

L'utilizzo degli strumenti di cui sopra dovrà essere comunicato almeno sette giorni prima nel caso in cui venga richiesto ai candidati di dotarsi di propria strumentazione.

Nel caso di prove selettive da svolgersi in presenza l'amministrazione e le Commissioni sono tenute al rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020 n. 630 e successive modificazioni. Allo stato attuale tali prescrizioni sono contenute nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici n. 25239 del 15 aprile 2021" del Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri in ottemperanza a quanto previsto all'art. 10 c. 9 del D.L.44/2021 come convertito nella legge 76/2021.

In applicazione a quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della funzione pubblica in data 15 aprile 2021 e dal Protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021, costituisce requisito di ammissione alla selezione per ciascuna prova da rendere in presenza:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Fatte salve eventuali disposizioni normative che verranno adottate dalle autorità competenti per lo svolgimento dei concorsi in condizioni di sicurezza, che verranno rese note tempestivamente ai candidati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Concorsi e Selezioni, nella pagina relativa alla presente procedura.

Con riferimento agli obblighi previsti ai numeri 2 e 3, ogni candidato dovrà rendere idonea dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 consegnando contestualmente alle operazioni di identificazione apposito modello debitamente sottoscritto "Allegato 1" del presente bando.

Non potranno essere ammessi, e pertanto costituisce causa di esclusione dalla prova, i candidati che si rifiutano di rilasciare la dichiarazione di cui all' "Allegato 1" rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione di cui all'"Allegato 1", ovvero nel caso di rifiuto del candidato ad indossare esclusivamente i dispositivi di protezione individuali delle vie respiratorie forniti dall'amministrazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Qualora un candidato al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti alla misurazione una temperatura superiore ai 37,5°C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 8/2014 e dell'art. 678 c. 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di posto riservato a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I codici di comportamento sono consultabili sul sito web istituzionale della Provincia di Modena (<https://www.provincia.modena.it>) al seguente percorso: Amministrazione

Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di condotta.

PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione si svolgerà per soli esami. Le prove d'esame sono costituite da una prova scritta a contenuto teorico e/o teorico-pratico ed una prova orale, alla quale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30; la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare testi di alcun genere né manoscritti, né utilizzare cellulari, tablet o altri strumenti di comunicazione o tecnologie connesse ad internet.

MATERIE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche, che per il profilo professionale in parola possono essere ricondotte:

- alla capacità di programmazione e monitoraggio della spesa, che implica la conoscenza dei principali documenti di programmazione e rendicontazione dell'ente locale presenti nell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali,
- alla capacità di gestione del bilancio pluriennale di un ente locale, che implica la conoscenza dei principali principi contabili contenuti del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i..

La prova scritta ha carattere espositivo e chiama il candidato a esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte ed elaborazioni di concetti attinenti a temi tratti dalle materie d'esame. Può consistere nello svolgimento di un elaborato anche sintetico o in quesiti a risposta sintetica o multipla sulle seguenti materie:

- Elementi sull'ordinamento istituzionale delle Province (L. 56/2014)
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (in particolare D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.)
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (in particolare D. Lgs. 267/2000)
- I documenti di programmazione e rendicontazione degli Enti locali (DUP, Bilancio di previsione e relativi allegati, Piano esecutivo di gestione, Rendiconto di gestione)
- I principi contabili generali e applicati con particolare riferimento alla programmazione di bilancio (D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii)
- Il testo unico sulle società partecipate dalle amministrazioni pubbliche (decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175)
- Il sistema dei controlli negli enti locali
- Metodi e modelli del controllo di gestione (in particolare gli indicatori)
- Codice dell'amministrazione digitale e documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000, D. Lgs. 82/2005)
- Disciplina della protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016, D. Lgs. 101/2018)
- Principi normativi in materia di Trasparenza e Anticorruzione (L. 190/2012, D.L. 33/2013, D.Lgs. 97/2016)
- Svolgimento di valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale.

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

La prova orale consiste in un colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale sulle materie della prova scritta, che ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti sopra previsti, la capacità di sviluppare

ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

Si integrano le materie della prova scritta, con le seguenti materie:

- Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti
- Analisi di caso per verificare il possesso delle attitudini necessarie per svolgere il ruolo (resistenza allo stress, problem solving, capacità di programmazione delle attività).

Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata con una votazione pari ad almeno 21/30. Coloro che conseguiranno una votazione pari ad almeno 21/30 nella prova scritta saranno ammessi alla prova orale.

Il punteggio complessivo finale in graduatoria sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

L'esito delle singole prove sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e/o piattaforma digitale.

CONVOCAZIONE ALLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni di carattere generale (ammissione candidati, comunicazioni ai candidati, calendario prove, esiti prove, graduatoria definitiva, ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena www.provincia.modena.it – **La Provincia informa** – sezione **Concorsi e selezioni**.

La pubblicazione sul sito web e/o attraverso la piattaforma digitale predisposta dall'ente ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati. Pertanto, non saranno inviati ulteriori avvisi.

Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività e di efficacia dell'azione amministrativa, tutti i candidati di norma, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione, fatta eccezione per i requisiti rilevabili dalla domanda.

Sono motivo di automatica esclusione dal concorso, oltre la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato, le seguenti motivazioni:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertato e previsti per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- la mancata apposizione della firma o l'assenza degli allegati necessari.

Si ricorda che, in qualsiasi momento, il riscontro di dichiarazioni mendaci, la mancanza o la perdita dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti produrrà l'esclusione dal concorso, l'automatica decadenza dalla graduatoria finale e la mancata stipulazione del contratto di lavoro.

E' facoltà dell'Amministrazione in ogni caso, in considerazione anche delle disposizioni normative che potranno essere adottate dalle autorità competenti per lo svolgimento dei concorsi in condizioni

di sicurezza, prevedere che le prove selettive si svolgano da remoto tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e/o in videoconferenza.

Ove l'Amministrazione intenda avvalersi di tale facoltà, come previsto dall'art. 249 del D.L. 34/2020 nonché dal Regolamento dell'ente sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive" approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020, le comunicazioni avverranno attraverso la piattaforma telematica digitale predisposta dall'ente e/o saranno pubblicate sul sito web istituzionale dell'ente.

Nel caso in cui le prove selettive dovessero espletarsi da remoto con modalità telematica, lo strumento informatico adottato per lo svolgimento delle stesse, modalità, tempistiche di svolgimento, modalità e tempistiche di svolgimento da parte del candidato delle eventuali prove tecniche preliminari propedeutiche per la partecipazione alla selezione, verranno comunicate successivamente ai candidati, ma con congruo anticipo rispetto allo svolgimento delle prove, con le modalità sopra indicate. In tal caso i candidati si dovranno collegare nel/i giorno/i e ora stabiliti, all'indirizzo indicato nelle istruzioni contenute nelle comunicazioni che verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

Sarà cura dei candidati **controllare TUTTE le comunicazioni pubblicate sul sito** istituzionale dell'Ente **www.provincia.modena.it – La Provincia informa – sezione Concorsi e selezioni, che hanno valore di notifica a tutti gli effetti e/o pubblicate attraverso la piattaforma.**

A tutte le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identificazione legalmente valido.

Non presentandosi nei giorni, orari e luoghi indicati, i candidati saranno dichiarati rinunciatari alla procedura di selezione.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 16) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un annone nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

- 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 19) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dalla minore età anagrafica (art. 2, comma 9, Legge n. 191/1998);
- b) dall'aver prestato servizio in amministrazioni pubbliche;
- c) dal numero dei figli a carico.

I periodi di servizio prestati come “lavoratori socialmente utili” costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D. Lgs. n. 468/97.

I titoli di preferenza sono presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e sono posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, è la modalità **TELEMATICA COMPILANDO L'APPOSITO MODULO ON LINE** disponibile nel sito istituzionale **www.provincia.modena.it - La Provincia informa - Concorsi e selezioni.**

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID**): tutte le informazioni sono disponibili nel sito istituzionale **www.provincia.modena.it - Servizi on line - Credenziali SPID – Lepida ID.**

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12.00 dell'11 giugno 2022 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il termine suddetto di inoltro della domanda è pertanto perentorio.

Per la compilazione online della domanda è necessario:

1. Cliccare su “INIZIA NUOVA RICHIESTA”
2. Effettuare l'accesso con le credenziali SPID
3. Compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (ricevuta versamento tassa diconcorso ed eventuale scansione documento di riconoscimento)
4. Verificare e stampare il riepilogo della domanda
5. Procedere alla convalida della domanda: con firma digitale (Smart card/Smart Key) o in alternativa, scaricare la domanda, stamparla, firmarla con firma autografa, scansionare il documento firmato e un documento di riconoscimento (fronte e retro), effettuare l'upload nel sistema informatico sia della domanda firmata e scansionata sia del documento di identità (tutti i documenti scansionati devono essere in formato PDF o JPG)

6. Inoltrare la domanda
7. Verificare di aver ricevuto la PEC di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini) e, successivamente, una seconda PEC con il numero di registrazione di protocollo assegnato alla domanda di ammissione.

Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi.

I candidati dovranno conservare il numero di registrazione di protocollo assegnato alla domanda di ammissione, in quanto verrà utilizzato dall'Amministrazione nelle comunicazioni relative all'ammissione dei candidati alla selezione e all'esito delle prove d'esame in ossequio al principio di riservatezza.

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "le mie richieste" potrà visualizzare la propria domanda di compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata.

Il candidato per eventuali chiarimenti inerenti la compilazione del modulo on line, potrà inviare richiesta via mail al seguente indirizzo: concorsi@provincia.modena.it.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. **La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. Prima dell'inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti.**

Il sistema informatico tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto, si suggerisce di **EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO, MA DI INOLTARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.**

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Ai fini dell'ammissione delle domande alla selezione faranno fede la DATA e l'ORA di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

ALLEGATI necessari alla domanda di ammissione alla selezione (il sistema informatico ne richiede l'inserimento e, la dimensione di ciascun file, non può superare i 5 MB, le estensioni consentite sono pdf, jpg, jpeg, png):

1. ricevuta comprovante il versamento del contributo spese di € 10,00 da versare nelle modalità indicate nel bando (ricevuta del pagamento online PagoPA);

2. scansione della domanda con firma autografa (solo nel caso in cui il candidato non abbia firmato la domanda con firma digitale), **scansione fronte e retro del documento di riconoscimento in corso di validità.**

La mancata generazione degli estremi del protocollo di ricezione della domanda di partecipazione da parte della piattaforma equivale alla non acquisizione da parte della piattaforma stessa della presentazione della domanda del candidato.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza la Provincia di Modena a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet della Provincia di Modena, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente bando.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito sarà effettuata sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena e/o attraverso la predetta piattaforma, almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dal concorso le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento e/o disguidi nella trasmissione informatica, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda potrà essere presentata previo versamento della tassa di iscrizione alla procedura selettiva di € 10,00 da effettuarsi ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente attraverso la seguente modalità:

Online collegandosi al sito <https://www.provincia.modena.it/servizi/servizi-online/payer-pagopa-pagamenti-online/>, ed eseguendo i seguenti passi:

- selezionare "PagoPA - Pagamenti OnLine" ->"Pagamenti Spontanei"
- selezionare l'opzione "Tassa Concorsi e Selezioni"
- compilare i campi richiesti quali:
 - **Cognome e Nome del candidato**
 - **Codice Fiscale del candidato**
 - **Indirizzo mail del candidato**

Causale versamento **"Tassa di Concorso Istruttore direttivo contabile cat. D"**.

Verrà chiesto l'accesso con SPID oppure con la mail. La registrazione è facoltativa e non necessaria per portare a termine il pagamento.

In nessun caso verrà restituita la tassa di iscrizione alla procedura selettiva né in caso il candidato non si presenti alle prove né in caso di revoca della presente selezione.

Il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione deve specificare gli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021 n.113 e del D.M. 9 novembre 2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi o che fanno richiesta della misura dispensativa e/o dello strumento compensativo dovranno allegare alla domanda stessa, apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale verrà concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Detto colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta e gli eventuali

tempi aggiuntivi concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova scritta.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare.

Avviso e fac-simile del modulo di domanda (ai fini di sola consultazione) sono consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet **www.provincia.modena.it – La Provincia informa – Concorsi e selezioni**.

Per ulteriori informazioni, i candidati possono contattare l'U.O. Contabilità del Personale e selezioni del Servizio personale e sistemi informativi e telematica scrivendo a **concorsi@provincia.modena.it**.

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di punteggio, precederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come indicati in precedenza.

La graduatoria finale è approvata dal Dirigente dell'Area Amministrativa ed è pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e diffusa sul sito web. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria rimane efficace per due anni dalla data di approvazione, secondo quanto disposto dall'art. 35 comma 5-ter D. Lgs. 165/2001, fatte salve eventuali proroghe e/o disposizioni previste dal legislatore.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Si darà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Funzioni locali e di finanza pubblica.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decade automaticamente dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a sottoscrivere entro il termine di volta in volta fissato il contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva, subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione presso l'Amministrazione di cui al vigente regolamento ed è assunto in prova nel profilo professionale e nella categoria per la quale risulta vincitore.

Il neo assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Ai sensi dell'art. 14 bis del D.L. 28 gennaio 2019 n. 4, come convertito in legge per effetto della L. 28 marzo 2019 n. 26, i candidati assunti a seguito del presente concorso sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è il seguente:

- stipendio annuo lordo della categoria D posizione economica D1 del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- ogni altro emolumento previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta

l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nell'avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di riaprire o di revocare il presente bando o di prorogare il termine, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presentebando e, in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato domanda.

Si riserva altresì di non procedere alla copertura dei posti qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

Il presente bando è emanato nel rispetto della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e successive modificazioni e integrazioni, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, cap. 41121, contattabile via:

e-mail: presidenza@provincia.modena.it

P.E.C.: provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

Tel. 059/209111

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite:

e-mail: dpo-team@lepida.it

Tel. 051/6338860

4. Responsabili del trattamento

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente Provincia di Modena per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Rientrano in questo ambito i trattamenti compiuti per l'esercizio delle funzioni affidate alla Provincia in base alla vigente legislazione. La finalità del trattamento è stabilita dalla fonte normativa che lo disciplina;
- b) l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetta la Provincia. La finalità del trattamento è stabilita dalla fonte normativa che lo disciplina;
- c) l'esecuzione di un contratto con soggetti interessati;
- d) per specifiche finalità diverse da quelle di cui ai precedenti punti, purché l'interessato esprima il consenso al trattamento.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. I dati personali oggetto di trattamento possono essere diffusi e comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Può esercitare i diritti con richiesta diretta al Responsabile della protezione dei dati della Provincia di Modena, ai contatti di cui al precedente paragrafo 3.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste alla Provincia di Modena, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), tramite mail (info@provincia.modena.it) o tel. 059/209199.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di svolgere le finalità di cui al paragrafo 6.

12. Modalità del trattamento

I dati personali sono trattati con strumenti informatici, telematici o cartacei per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui sono stati raccolti.

Modena, 25/05/2022

IL DIRIGENTE
(*dott.ssa Patrizia Gambarini*)